VACANCY NOTICE NO. 13/2015

भारत सरकार (GOVERNMENT OF INDIA)

रेल मंत्रालय (MINISTRY OF RAILWAYS)

रेलवे बोर्ड (RAILWAY BOARD)

GENERAL MANAGERs/CAOs
ALL RAILWAYS/NEW ZONES/PRODUCTION UNITS/ALL RAILWAY PSUs.

DIRECTOR GENERAL, RDSO & NAIR.
DIRECTORS, ALL RAILWAY TRAINING INSTITUTE

No. ERB-I/2014/2/70 **DATED: 25.08.2015**

NAME OF ORGANIZATION	:	MINISTRY OF RAILWAYS (RAILWAY BOARD)
TITLE	:	ASSISTANT COMMISSIONER (MOVEMENT).
SCALE OF PAY	:	(PB -3 + GRADE PAY 6600).
PLACE OF POSTING	:	DEPARTMENT OF FERTILIZERS, MINISTRY OF CHEMICAL & FERTILIZERS, SHASTRI BHAVAN, NEW DELHI.
DURATION	:	NORMAL TENURE THREE YEARS
REQUIREMENTS	:	SENIOR SCALE OFFICERS OF TRAFFIC DEPARTMENT OF INDIAN RAILWAYS. GRADUATE IN ANY DISCIPLINE. A COOLING OFF PERIOD OF THREE YEARS WILL BE NECESSARY FOR POSTING OF AN OFFICER BETWEEN TWO DEPUTATION/POSTING IN RAILWAY BOARD.
EXPERIENCE	:	3 YEARS CONTINIOUS SERVICE IN THE POST HAVING PAY BAND-3 AND GRADE PAY OF 6600/- IN OPERATING DEPARTMENT OF ZONAL RAILWAYS. **OR** 8 YEARS REGULAR SERVICE IN GROUP B IN OPERATING DEPARTMENT OF ZONAL RAILWAYS. TENURE ALLOWANCES WILL BE ADMISSBILE TO OFFICERS HOLDING SENIOR SCALE GRADE IN HIS CADRE.
NOTE	:	APPLICANTS WILL NOT BE ALLOWED TO WITHDRAW THEIR NAMES IN CASE THEY ARE SELECTED FOR TENURE POSTING. MAXIMUM AGE LIMIT FOR APPOINTMENT ON TENURE POSTING SHOULD NOT EXCEED 50 YEARS ON THE CLOSING DATE OF RECEIPT OF APPLICATION.

....2/-

CLOSING DATE	:	30 DAYS FROM THE DATE OF ISSUE.

OFFICERS WILLING TO BE CONSIDERED MAY APPLY WITH BIO-DATA IN PRESCRIBED PROFORMA AND GOT IT FORWARDED ALONGWITH THE ATTESTED PHOTOCOPIES OF CONFIDENTIAL REPORTS (APARs) FOR THE LAST 5 YEARS INCLUDING THE LATEST VIGILANCE & DAR CLEARANCE REPORTS TO ERB-I BRANCH, ROOM NO. 536, RAILWAY BOARD, RAIL BHAVAN, NEW DELHI-110001 (.)

(J.M.S. Rawat)
Deputy Secretary (Estt)
Railway Board

ANNEXURE-A

BIO-DATA (PROFORMA)
(To be furnished in duplicate)

Application for the post of _____

1. Name and Address in Block letters
2. Date of Birth (In Christian Era)
3. Educational Qualifications:
4. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).

	Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed By the officer
Essential	i)	
	ii)	

5. Please state clearly whether in the light of entries made by you, you meet the requirements of the post.
6. Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/Instt/ Orgn	Post held	From	To	Scale of Pay	Nature of duties

7. Name of present post held

अनुलग्नक-'क'

_____ पद के लिए आवेदन

1. नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)----------
2. जन्म की तारीख(ई. सन में)----------
3. शैक्षिक अर्हता----------
4. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं पूरी हैं: (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष समझी गई है तो, उसका उल्लेख करें जिसने उसे प्राधिकृत किया है)

	अपेक्षित अर्हताएं/ अनुभव	अधिकारी की अर्हताएं/अनुभव
अनिवार्य	i)	
	ii)	

5. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के अनुसार क्या आप इस पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं.

6. नियुक्ति के ब्यौरे, तारीखवार दिए जाएं. यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित एक अलग पृष्ठ संलग्न करें.

कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान	ड्यूटी का स्वरूप

7. वर्तमान धारित पद का नाम

8. Nature of present post held –
Whether ad-hoc, temporary or permanent.

9. Post holding on regular basis, Scale of pay therein and date from which it is being held on regular basis

10. In case the present employment is held on deputation basis please state:

a) The date of initial appointment

b) Period of appointment on deputation

c) Name of the parent office/organization to which you belong.

11. Are you in Revised scale of pay?
If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

12. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

13. Whether you belong to SC/ST

14. Remarks, if any.

Date:

Signature of the candidate

Address:

Certificate to be recorded by the employer while forwarding the application:-

1) Certified that the particulars of the officer has been verified and found to be correct. The date of his empanelment in the present substantive grade of _____ is: _____.

2) It is also certified that he is clear from vigilance angle and no disciplinary proceedings are either pending or/and contemplated against Shri _____. Integrity of the officer is beyond doubt. The up-to-date CR dossiers in respect of Shri _____ are enclosed herewith. A certificate regarding major/minor penalties imposed on the candidate, during the last 10 years, and cadre clearance is also enclosed.

Signature of Head of the Dept.
(with office seal / stamp)

Date:

8. वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप
क्या तदर्थ,अस्थायी अथवा स्थायी है.

9. नियमित आधार पर धारित पद , उसके वेतनमान और तारीख जब से नियमित आधार पर उसे धारण किया जा रहा है :

10. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर है, तो कृपया बताएं:
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख:
(ख) प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति की अवधि:
(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं:

11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ?
यदि हाँ, तो उस तारीख का उल्लेख करें जब से संशोधित वेतनमान लागू हुआ तथा संशोधन-पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें.

12. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता की पुष्टि में उल्लेख करना चाहेंगे.
यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग पृष्ठ संलग्न करें.

13. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं ?

14. अभ्युक्तियां, यदि कोई हो

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
पता :

स्थान
दिनांक:

आवेदन-पत्र अग्रेषित करते समय नियोक्ता द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा दिए गए विवरण सत्यापित कर लिए गए हैं तथा वे सही पाए गए हैं. उन्हें_____के मूल वेतन में पैनल में रखे जाने की तारीख_____ है.

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री _____ के विरुद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला नहीं है और न ही उनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्रवाई लंबित है अथवा विचाराधीन है. अधिकारी की सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है. श्री _____ की अधतन गोपनीय रिपोर्ट डोज़ियर इसके साथ संलग्न है। पिछले 10 वर्षों के दौरान उम्मीदवार पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों और संवर्ग क्लीयरेंस के संबंध में एक प्रमाण-पत्र भी संलग्न है.

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर
(कार्यालय की मुहर/स्टाम्प के साथ)

दिनांक: