GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

No. ERB-I/2019/2/17 **New Delhi, dated 16 .09.2019**

CIRCULAR

Sub: Filling up the post of Director (Official Language), Railway Board in Level 13 (₹ 123100-215900) in Pay Matrix on deputation including short-term contract.

****

It is proposed to fill up the post of Director (Official Language), Railway Board, in Level 13 (₹ 123100-215900) in Pay Matrix by composite method {deputation (Including Short-term Contract) plus promotion}. Officers of the Central Government or State Governments or Union territories or Public Sector Undertakings or Universities or recognised Research Institutions or Statutory or Autonomous Organisations possessing the following service conditions, educational qualifications and experience are eligible for consideration for appointment on the post:

(a)	(i)	Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or Department: or
	(ii)	With five years service in Level-12 in the pay matrix (₹ 78800-209200) or equivalent, rendered after appointment thereto on regular basis in the parent Cadre or Department; and
(b)	Possessing the qualifications and experience as given below: **Essential**:	
	(I)	Master's degree of a recognised University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or
		Master's degree of a recognised University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or
		Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or
		Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as a medium of examination at the degree level; or
		Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level.
	(II)	Ten years' experience of using or applying terminology (terminological work) in Hindi and Translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or scientific literature under Central or State Governments or Autonomous Body or Statutory Organizations or Public Sector Undertakings or Universities or recognized research or educational institutions; or
		Ten years' experience of teaching in Hindi and English or research in Hindi or English under Central or State Governments or Autonomous Body or Statutory Organizations or Public Sector Undertakings or Universities or recognised research or educational institutions..
Desirable:		
	Studied one of the languages other than Hindi included in the eighth schedule of the Constitution at tenth level from a recognised Board.	
	Note 1: The departmental Joint Director (Official Language) with five years' service rendered in Level-12 in the pay matrix (₹ 78800-209200), after appointment thereto on regular basis and having the educational qualifications and experience prescribed for deputationists shall also be considered along-with outsiders. If the departmental officer is selected for appointment, the said post shall be treated to have been filled up by promotion	

Contd../-

Note 2: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.
Note 3: Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed five years. The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty six years as on the closing date of receipt of applications.

2. The names of such officers, who are eligible in terms of the above specified conditions and are desirous of being considered for the post of Director (Official Language)/Railway Board, **may please be forwarded through proper channel, in the prescribed proforma enclosed at Annexure-A, duly certified by the employer alongwith attested photocopies of APARs for the last 5 years, latest Disciplinary/Vigilance clearances, Integrity Certificate, Statement indicating minor/major penalties imposed in last ten years *(if no penalty has been imposed a –NIL– certificate should be enclosed)* and cadre clearance, so as to reach the undersigned by 06.11.2019 in Room No. 536-A, Rail Bhavan, Raisina Road, New Delhi- 110001.**

(Anurag Tripathi)
Under Secretary (Estt)III
Railway Board
☎ 011-47845593

DA: As above

Copy to:

1. All Ministries/Department of the Government of India.
2. The General Managers, all Indian Railways, including ICF, RCF. CLW, DLW, RWF, CORE.
3. The Director General, RDSO, Lucknow.
4. The Chief Personnel Officers, All Indian Railways.
5. The Chief Administrative Officers (MTP), New Delhi, Mumbai and Chennai.
6. CAO/COFMOW, Tilak Bridge, New Delhi.
7. Director General, National Academy of Indian Railways, Vadodara.
8. The Director, IRIEEN, Nasik Road, Nasik.
9. The Director, IRIMEE, Jamalpur.
10. The Director, IRISET, Secunderabad.
11. The Director, IRICEN, Pune.
12. Railway Claims Tribunals, Ahmedabad, Bangalore, Bhopal, Bhubaneswar, Delhi, Ernakulam, Ghaziabad, Gorakhpur, Guwahati, Jaipur, Kolkata, Lucknow, Nagpur, Patna and Secunderabad.
13. General Secretary, All India SCs & STs Railway Employees Association, Room No. 7, Rail Bhawan, New Delhi.
14. EDE(Res), ED(IP), JS, JS(G), DE(GP), Dir(OL), JD(OL), DDE(GR), US(D), Railway Board.
15. 'G' Branch, Railway Board (with 5 spares for placing on the Notice Board).
16. E(O)I, II, III, ERB-II, E(GP), OL and Library Branches of Railway Board.
17. RBCC (for uploading the same at http://www.indianrailways.gov.in/ - for IR Personnel - Vacancy Circular - VC for RB Posting - Ex Cadre Post).

****

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय / MINISTRY OF RAILWAYS
(रेलवे बोर्ड / RAILWAY BOARD)

सं.ईआरबी-I/2019/2/17 नई दिल्ली, दिनांक 16.09.2019

परिपत्र

विषय: रेलवे बोर्ड में निदेशक (राजभाषा) के पद को वेतन मैट्रिक्स के स्तर 13 (123100-215900 रु.) में अल्पकालिक संविदा सहित प्रतिनियुक्ति आधार पर भरना।

रेलवे बोर्ड में निदेशक (राजभाषा) के पद को वेतन मैट्रिक्स के स्तर 13 (123100-215900 रु.) में सम्मिश्र पद्धति (अल्पकालिक संविदा सहित प्रतिनियुक्ति) एवं प्रोन्नति) के आधार पर भरने का प्रस्ताव है। केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्र अथवा पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा कानूनी अथवा स्वशासी संगठनों के अधिकारी, जो निम्नलिखित सेवा शर्तें, शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव रखते हों, इस पद पर नियुक्ति के लिए योग्य हैं:

(क)	(i)	जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद पर हों; अथवा
	(ii)	जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स (78800-209200 रु.) में स्तर 12 अथवा उसके समतुल्य में नियुक्ति के पश्चात नियमित आधार पर 5 (पांच) वर्ष की सेवा की हो; तथा
(ख)	निम्नलिखित अर्हताएं एवं अनुभव रखते हों: **अनिवार्य:**	
	(I)	किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ डिग्री स्तर पर अंग्रेजी अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय अथवा परीक्षा का माध्यम हो; अथवा
		किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ डिग्री स्तर पर हिंदी अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय अथवा परीक्षा का माध्यम हो; अथवा
		किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी अथवा अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में हिंदी माध्यम से स्नातकोत्तर डिग्री हो और डिग्री स्तर पर अंग्रेजी अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा परीक्षा का माध्यम हो; अथवा
		किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी अथवा अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में अंग्रेजी माध्यम से स्नातकोत्तर डिग्री हो और डिग्री स्तर पर हिंदी अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय के रूप में अथवा परीक्षा का माध्यम हो; अथवा
		किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी अथवा अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ डिग्री स्तर पर हिंदी एवं अंग्रेजी अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय के रूप में हो अथवा दोनों में से एक परीक्षा का माध्यम हो और दूसरा अनिवार्य अथवा वैकल्पिक विषय हो
	(II)	केन्द्र अथवा राज्य सरकार अथवा स्वशासी निकाय अथवा कानूनी संगठन अथवा पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान अथवा शैक्षिक संस्थानों में हिंदी में शब्दावली (शब्दावली संबंधी कार्य) प्रयोग या अनुप्रयोग तथा अंग्रेजी से हिंदी अथवा विलोमत: अनुवाद का दस वर्ष का अनुभव हो जिसमें तकनीकी एवं वैज्ञानिक साहित्य को वरीयता दी जाएगी; अथवा

		केन्द्र अथवा राज्य सरकार अथवा स्वशासी निकाय अथवा कानूनी संगठन अथवा पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान अथवा शैक्षिक संस्थानों में हिंदी और अंग्रेजी में पढ़ाने अथवा हिंदी अथवा अंग्रेजी में अनुसंधान का दस वर्ष का अनुभव हो।
		वांछनीय:
		संविधान की 8वीं अनुसूची में शामिल हिंदी के अलावा किसी अन्य भाषा का मान्यताप्राप्त बोर्ड से 10वीं स्तर पर अध्ययन किया हो
		टिप्पण 1: वेतन मैट्रिक्स (78800-209200 रु.) में स्तर 12 में ऐसे विभागीय संयुक्त निदेशक (राजभाषा), जिसने नियुक्ति के पश्चात नियमित आधार पर 5 वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो और जिसके पास प्रतिनियुक्त व्यक्ति के लिए विहित शैक्षिक अर्हता और अनुभव हो, पर भी अन्य व्यक्तियों के साथ-साथ विचार किया जाएगा, यदि विभागीय अधिकारी का नियुक्ति के लिए चयन किया जाता है तो उक्त पद को प्रोन्नति द्वारा भरा गया माना जाएगा।
		टिप्पण 2: फीडर कैडर के ऐसे विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।
		टिप्पण 3: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें इस नियुक्ति से ठीक पहले केंद्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, साधारणतया 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

उन अधिकारियों, जो उक्त विनिर्दिष्ट शर्तों के अनुसार पात्र हैं और निदेशक (राजभाषा)/ रेलवे बोर्ड के पद पर विचार किए जाने के इच्छुक हैं, के नाम अधोहस्ताक्षरी को **उचित माध्यम से अनुलग्नक-क पर दिए गए निर्धारित फॉर्मेट में पिछले पांच वर्षों की एपीएआर की सत्यापित छायाप्रतियों के साथ नियोक्ता द्वारा प्रमाणित, नवीनतम अनुशासनिक/सतर्कता क्लीयरेंस, सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र, पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति, का विवरण (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई हो तो - कोई शास्ति नहीं लगाई गई - का प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए) और संवर्ग क्लियरेंस के साथ अग्रेषित किए जाएं ताकि 06.11.2019 तक अधोहस्ताक्षरी के पास कमरा सं.536-ए, रेल भवन, रायसीना रोड, नई दिल्ली-110001 में पहुंच जाएं।**

(अनुराग त्रिपाठी)
अवर सचिव (स्थापना)-III
रेलवे बोर्ड
011-47845593

ANNEXURE-A

BIO-DATA (PROFORMA)
(To be furnished in duplicate)

Application for the post of _____

1. Name and Address in Block letters
2. Date of Birth (In Christian Era)
3. Educational Qualifications:
4. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).

	Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed By the officer
Essential	i)	
	ii)	

5. Please state clearly whether in the light of entries made by you, you meet the requirements of the post.
6. Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/Instt/ Orgn	Post held	From	To	Scale of Pay	Nature of duties

7. Name of present post held

8. Nature of present post held –
Whether ad-hoc, temporary or permanent.

9. Post holding on regular basis, Scale of pay therein and date from which it is being held on regular basis

10. In case the present employment is held on deputation basis please state:

a) The date of initial appointment

b) Period of appointment on deputation

c) Name of the parent office/organization to which you belong.

11. Are you in Revised scale of pay?
If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

12. Additional Information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

13. Whether you belong to SC/ST

14. Remarks, if any.

Date:

Signature of the candidate

Address:

Certificate to be recorded by the employer while forwarding the application:-

1) Certified that the particulars of the officer has been verified and found to be correct. The date of his empanelment in the present substantive grade of _____ is _____.

2) It is also certified that he is clear from vigilance angle and no disciplinary proceedings are either pending or/and contemplated against Shri _____. Integrity of the officer is beyond doubt. The up-to-date CR dossiers in respect of Shri _____ are enclosed herewith. A certificate regarding major/minor penalties imposed on the candidate, during the last 10 years, and cadre clearance is also enclosed.

Signature of Head of the Dept.
(with office seal / stamp)

Date:

अनुलग्नक-'क'

_____ पद के लिए आवेदन

1. नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)----------
2. जन्म की तारीख(ई. सन में)----------
3. शैक्षिक अर्हता----------
4. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं पूरी हैं: (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष समझी गई है तो, उसका उल्लेख करें जिसने उसे प्राधिकृत किया है)

	अपेक्षित अर्हताएं/ अनुभव	अधिकारी की अर्हताएं/अनुभव
अनिवार्य	i)	
	ii)	

5. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के अनुसार क्या आप इस पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं.

6. नियुक्ति के ब्यौरे, तारीखवार दिए जाएं. यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित एक अलग पृष्ठ संलग्न करें.

कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान	ड्यूटी का स्वरूप

7. वर्तमान धारित पद का नाम

8. वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप
क्या तदर्थ,अस्थायी अथवा स्थायी है.

9. नियमित आधार पर धारित पद , उनके वेतनमान और तारीख जब से नियमित आधार पर उसे धारण किया जा रहा है :

10. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर है, तो कृपया बताएं:
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख:
(ख) प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति की अवधि:
(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं:

11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ?
यदि हाँ, तो उस तारीख का उल्लेख करें जब से संशोधित वेतनमान लागू हुआ तथा संशोधन-पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें.

12. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता की पुष्टि में उल्लेख करना चाहेंगे.
यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग पृष्ठ संलग्न करें.

13. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं ?

14. अभ्युक्तियां, यदि कोई हो

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

स्थान
दिनांक:

पता :

आवेदन-पत्र अग्रेषित करते समय नियोक्ता द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा दिए गए विवरण सत्यापित कर लिए गए हैं तथा वे सही पाए गए हैं. उन्हें_____के मूल वेतन में पैनल में रखें जाने की तारीख_____ है.

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री _____ के विरुद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला नहीं है और न ही उनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्रवाई लंबित है अथवा विचाराधीन है. अधिकारी की सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है. श्री _____ की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोज़ियर इसके साथ संलग्न है। पिछले 10 वर्षों के दौरान उम्मीदवार पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों और संवर्ग क्लीयरेंस के संबंध में एक प्रमाण-पत्र भी संलग्न है.

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर
(कार्यालय की मुहर/स्टाम्प के साथ)

दिनांक: