**GOVERNMENT OF INDIA**
**MINISTRY OF RAILWAYS**
**(RAILWAY BOARD)**

**No.ERB-I/2020/3/4** **New Delhi, Dated: 29 .09.2026**

## CIRCULAR

**Sub: Filling up the ex- cadre (Group 'B', Gazetted) post of Assistant Accounts Officer(Budget), Railway Board, in Pay Level-9 [PB-2 + GP Rs. 5400/-(pre-revised)].**

It is proposed to fill up one ex-cadre (Group 'B', Gazetted)post of Assistant Accounts Officer(Budget), Railway Board, in Pay Level-9 [PB-2, Rs. 9300-34800 + Grade Pay-Rs.5,400(pre-revised)]. Officers from Accounts Department of Indian Railways possessing the following qualifications and experience are eligible for being considered for appointment on the above mentioned post:-

| | | |
|---|---|---|
| (a) | (i) | Holding analogous posts on regular basis; or |
| | (ii) | Holding the post of Senior Section Officer/Accounts in PB-2 (Rs.9300-34800) + Grade Pay Rs.4800/- (Pre-revised), equivalent to level-8 of 7th CPC with 2 years' regular service in this post; |
| (b) | (i) | Working experience of Railway Accounts compilation and its critical analysis for monitoring of expenditure; |
| | (ii) | Experience of working on various computer systems/software such as MS Office, online software including E-office etc; |
| (c) | **Desirable qualification:** Experience or training on Budget module of IPAS being operated on Railways and / or at Railway Board level. | |

**Note:** Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held preceding this appointment in the same or some other Organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

2. The crucial date of determining the educational qualification/other eligibility conditions shall be the closing date for receipt of applications from the candidates. It may be brought to the notice of the candidates applying for the post that they shall not be allowed to withdraw their candidature subsequently under any circumstances.

3. The names of such officers, who are eligible in terms of the above specified conditions and are desirous of being considered for the post of Assistant Accounts Officer (Budget)/Railway Board, may please be forwarded through proper channel, in the prescribed proforma enclosed at **Annexure-A**, alongwith attested photocopies of their APARs for the last 5 years, latest D&AR/SPE/Vigilance clearance reports, Integrity Certificate etc., so as to reach the undersigned in Room No. 536-A, Rail Bhavan, Raisina Road, New Delhi- 110001, within 30 days of issue of the circular. **Applications received after the said due date and without proper channel would summarily be rejected.**

DA:-*One proforma*

29.9.26

**(Gaurav Kumar Katiyar)**
**Under Secretary (Estt.)-II**
**Railway Board.**

---2/-

Copy to:

1. The General Managers, all Indian Railways, including ICF, RCF, CLW, BLW, RWF, CORE and Metro Railway/Kolkata.
2. The Director General, RDSO, Lucknow.
3. The Chief Personnel Officers, All Indian Railways.
4. The Chief Administrative Officers (MTP), New Delhi, Mumbai and Chennai.
5. CAO/COFMOW, Tilak Bridge, New Delhi& PLW.
6. Director General, National Academy of Indian Railways, Vadodara.
7. The Director, IRIEEN, Nasik Road, Nasik.
8. The Director, IRIMEE, Jamalpur.
9. The Director, IRISET, Secunderabad.
10. The Director, IRICEN, Pune.
11. Railway Claims Tribunals, Ahmedabad, Bangalore, Bhopal, Bhubaneswar, Delhi, Ernakulam, Ghaziabad, Gorakhpur, Guwahati, Jaipur, Kolkata, Lucknow, Nagpur, PatnaandSecunderabad.
12. General Secretary, All India SCs & STs Railway Employees Association, Room No. 7, Rail Bhawan, New Delhi.
13. PED(Accounts), JS and JS(G), Railway Board.
14. 'G' Branch, Railway Board (with 5 spares for placing on the Notice Board).
15. E(O)I, II, III, ERB-II, E(GP), and Library Branches of Railway Board.
16. RBCC (for uploading the same at http://www.indianrailways.gov.in/ - for IR Personnel - Vacancy Circular - VC for RB Posting - Ex Cadre Post).

*****

ANNEXURE-A

## BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

| | |
|---|---|
| 1.Name and Address (In Block Letters) | |
| 2.Date of Birth (In Christian era) | |
| 3.I) Date of entry into service | |
| II) Date of retirement under Central/State Government Rules | |
| 4.Educational Qualifications | |
| 5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same) | |

| Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular | Qualifications/ experience possessed by the officer |
|---|---|
| Essential | Essential |
| A) Qualification | A) Qualification |
| B) Experience | B) Experience |
| Desirable | Desirable |
| A) Qualification | A) Qualification |
| B) Experience | B) Experience |

5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.

5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.

| | |
|---|---|
| 6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and Work experience of the post. | |

6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

| Office/Institution | Post held on regular basis | From | To | *Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis | Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

*Important: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned . Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

| Office/Institution | Pay , Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme | From | To |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8.Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent | | | | |
| 9.In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state- | | | | |
| a) The date of initial appointment | b) Period of appointment on deputation/contract | c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs. | d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation | |
| | | | | |
| 9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.<br>9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation | | | | |

| | |
|---|---|
| 10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details | |
| 11. Additional details about present employment:<br><br>Please state whether working under (Indicate the name of your employer against the relevant column)<br><br>a) Central Government<br>b) State Government<br>c) Autonomous Organisation<br>d) Government Undertaking<br>e) Universities<br>f) Others | |
| 12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade. | |
| 13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale. | |
| 14. Total emoluments per month now drawn. | |

| Basic Pay in the PB | Grade Pay | Total Emoluments |
|---|---|---|
| | | |

15. In case of applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

| Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment | Dearness Pay/Interim relief/other Allowances etc. (With break-up details) | Total Emoluments |
|---|---|---|
| | | |

| | |
|---|---|
| 16. A Additional Information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. This among other things may provide information with regard to: (i) additional academic qualifications (ii) | |

| | |
|---|---|
| (professional training and (iii) Work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)<br><br>(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient) | |
| 16.8 Achievements:<br>The candidates are requested to indicate information with regard to;<br>(i) Research publications and reports and special projects<br>(ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation<br>(iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and;<br>(iv) Patents registered in own name or achieved for the organisation<br>(v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information.<br>(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient) | |
| 17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.// (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption", Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract) | |
| 18. (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Reemployment"). | |
| 19. Whether belongs to SC/ST | |

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address_____

Date_____

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that:

I) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against She/Sri._____

II) His/ Her integrity is certified.

III) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

IV) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

_____

[Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal]

भारत सरकार/GOVERNMENT OF INDIA

रेल मंत्रालय/MINISTRY OF RAILWAYS

(रेलवे बोर्ड/RAILWAY BOARD)

सं.ईआरबी-I/2020/3/4 नई दिल्ली, दिनांक: 29 .09.2026

परिपत्र

**विषय : रेलवे बोर्ड में सहायक लेखा अधिकारी (बजट) के संवर्ग-बाह्य (समूह 'ख', राजपत्रित) पद को पे लेवल-9 [पीबी-2 + ग्रेड पे रु. 5,400 (संशोधन पूर्व)] में भरना।**

रेलवे बोर्ड में सहायक लेखा अधिकारी (बजट) के एक संवर्ग-बाह्य (समूह 'ख', राजपत्रित) पद को पे लेवल-9 [पीबी-2 ग्रेड रु. 9300-34800 + ग्रेड पे रु. 5,400 (संशोधन पूर्व)] में भरने का प्रस्ताव है। भारतीय रेल के लेखा विभाग के अधिकारी जो निम्नलिखित अर्हताएं और अनुभव रखते हैं, वे उक्त पद पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र हैं:-

| | | |
|---|---|---|
| (क) | (i) | जो नियमित आधार पर सदृश पद पर हों, अथवा |
| | (ii) | जो पीबी-2 (रु. 9300-34800) + ग्रेड पे रु. 4800 (संशोधन पूर्व) में, 7वें केंद्रीय वेतन आयोग के स्तर-8 के समतुल्य, वरिष्ठ अनुभाग अधिकारी/लेखा पद पर हों और इस पद पर 2 वर्ष की नियमित सेवा की हो; |
| (ख) | (i) | जिनके पास व्यय की निगरानी के लिए रेल लेखा संकलन और इसके महत्वपूर्ण विश्लेषण का कार्य अनुभव हो; |
| | (ii) | जिनके पास विभिन्न कंप्यूटर प्रणालियों/सॉफ्टवेयर यथा एमएस ऑफिस, ई-ऑफिस सहित ऑनलाइन सॉफ्टवेयर आदि में कार्य करने का अनुभव हो; |
| (ग) | **वांछनीय अर्हता:** रेलों पर और/अथवा रेलवे बोर्ड स्तर पर संचालित किए जा रहे आईपीएस के बजट मॉड्यूल पर कार्य करने का अनुभव या प्रशिक्षण। | |

**नोट:** प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसमें केंद्रीय सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से एकदम पहले किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर बिताई गई प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, सामान्यत: पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

2. शैक्षणिक अर्हता/अन्य पात्रता शर्तें निर्धारित करने की महत्वपूर्ण तारीख उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी। इस पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को यह सूचित किया जाता है कि उन्हें बाद में किसी भी परिस्थिति में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

3. ऐसे अधिकारियों के नाम, जो उपर्युक्त उल्लखित शर्तों के अनुसार पात्र हैं और जो सहायक लेखा अधिकारी (बजट)/रेलवे बोर्ड के पद के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं, वे उचित माध्यम से पिछले 5 वर्षों की अपनी वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों की सत्यापित प्रतियाँ, नवीनतम डी एंड ए आर/एसपीई/सतर्कता क्लियरेंस रिपोर्टों, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र आदि के

29.9.2

साथ **अनुलग्नक-क** पर संलग्न निर्धारित प्रपत्र में अग्रेषित करवाएं ताकि ये सभी दस्तावेज इस परिपत्र के जारी होने के 30 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी के पास कमरा सं. 536-ए, रेल भवन, रायसीना रोड, नई दिल्ली-110001 में पहुँच जाएं। **उल्लिखित निर्धारित तारीख के पश्चात् और बिना उचित माध्यम के बिना प्राप्त आवेदनों को सीधे तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।**

संलग्नक:-*एक प्रपत्र*

**(गौरव कुमार कटियार)**
**अवर सचिव (स्था.)-II**
**रेलवे बोर्ड**

प्रतिलिपि प्रेषित:

1. महाप्रबंधक, सडिका, रेडिका, चिरेका, बरेका, रेपका, कोर और मेट्रो रेल कोलकाता सहित सभी भारतीय रेलें।
2. महानिदेशक, अ.अ.मा.सं, लखनऊ।
3. मुख्य कार्मिक अधिकारी, सभी भारतीय रेलें।
4. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (एमटीपी), नई दिल्ली, मुम्बई एवं चेन्नै।
5. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कॉफमो, तिलक ब्रिज, नई दिल्ली एवं पटियाला लोकोमोटिव वर्कशॉप पटियाला।
6. महानिदेशक, भारतीय रेल राष्ट्रीय अकादमी, वडोदरा।
7. निदेशक इरीन, नासिक रोड, नासिक।
8. निदेशक इरिमी, जमालपुर।
9. निदेशक, इरिसेट, सिकन्दराबाद।
10. निदेशक इरिसेन, पुणे।
11. रेल दावा अधिकरण, अहमदाबाद, बेंगलूरू, भोपाल, भुवनेश्वर, दिल्ली, एर्णाकुलम, गाजियाबाद, गोरखपुर, गुवाहाटी, जयपुर, कोलकाता, लखनऊ, नागपुर, पटना और सिकन्दराबाद।
12. जनरल सेक्रेटरी, ऑल इंडिया एससी एंड एसटी रेलवे इम्प्लाइज एसोसिएशन, कमरा नं. 7, रेल भवन, नई दिल्ली।
13. प्रधान कार्यपालक निदेशक (लेखा) संयुक्त सचिव और संयुक्त सचिव (राज.), रेलवे बोर्ड।
14. 'सामान्य' शाखा, रेलवे बोर्ड (नोटिस बोर्ड पर लगाने के लिए 5 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
15. रेलवे बोर्ड की ई(ओ)I, II, III, ईआरबी-II, ई(जीपी) और लाइब्रेरी शाखाएं।
16. आरबीसीसी (http://www.indianrailways.gov.in/ - for IR Personnel-Vacancy Circular -VC for RB Posting-Ex Cadre Post में अपलोड करने के लिए) ।

*****

आवेदक पद को प्रपत्र (चालान)

| | |
|---|---|
| 1 नाम और पता (कृपया अक्षरों में)<br>टेलीफोन नं0<br>ईमेल आईडी | |
| 2 जन्म तिथि (दिन पूर्व) | |
| 3 (1) सेवा में आने की तारीख<br>(2) सेवानिवृत्त/स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति विकल्प के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख | |
| 4 शैक्षिक योग्यताएं | |
| 5 मांगे गए पद के लिए आपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं<br>(यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के अलावा मांगी गई हो तो उसका विवरण यहां उल्लेख करें) | |
| विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथाउल्लिखित<br>अर्हता/अनुभव<br>आवश्यक :<br>क) अर्हता<br>ख) अनुभव | अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हता/अनुभव<br>आवश्यक :<br>क) अर्हता<br>ख) अनुभव |
| वांछनीय<br>क) अर्हता<br>ख) अनुभव | वांछनीय<br>क) अर्हता<br>ख) अनुभव |
| 5.1 टिप्पणी : परिपत्र/विज्ञापन दस्तावेज में विज्ञापन जारी करते समय कार्यालय/विभाग/निगम द्वारा भर्ती नियमों में यथाउल्लिखित आवश्यक और वांछित अर्हताओं को उल्लिखित करने के लिए इस कॉलम को प्रदर्शित करने की आवश्यकता है। | |
| 5.2 हिन्दी और इंग्लिश कोचर अर्हताओं के संबंध में आवेदक के एच.आर.एम.एस. पर्सनल नियमों में निर्दिष्ट अपेक्षा होगी। | |
| 6 ऊपर आपके द्वारा दी गई जानकारी के आलोक में कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आप पद के लिए अपेक्षित आवश्यक अर्हताएं और पात्रता का अनुभव रखते हैं। | |
| 6.1 टिप्पणी : आवेदित पद के संदर्भ में आवेदक द्वारा धारित संबंधित आवश्यक अर्हता/ कार्य अनुभव (सीवीवृत में यथाउल्लिखित) की पुष्टि करते हुए अनुलग्नकों विवरणों को अपनी विशेष टिप्पणी/विवरण अनुलग्नक कराने होंगे। | |

7. अंशकालिक रोजगार के संबंध में यदि नीचे स्थान पर्याप्त न हो तो अपने नियोक्ता/नियोक्ता द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित अलग शीट संलग्न करें।

| कार्यालय/संस्थान | नियमित आधार पर धारित पद | से | तक | नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन / वेतनमान | कार्य का स्वरूप (विस्तृत रूप में) जिसमें आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को विशिष्टता से दर्शाया गया हो |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

8. महत्वपूर्ण : एसीपी/एमएसीपी के तहत स्वीकृत वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन अधिकारी के लिए व्यक्तिगत होता है, इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए। वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी के प्रभाव का निम्नानुसार निर्दिष्ट किया जाए जहां आवेदक को ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हों :

| कार्यालय/संस्थान | एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन | से | तक |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 8 वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्धसरकारी अथवा स्थायी | | | |
| 9 प्रतिनियुक्ति / अनुबंध आधार पर धारित वर्तमान रोजगार के मामले में कृपया उल्लेख करें | | | |
| क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख | ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि | ग) आवेदक कार्यरत कार्यालय/ संगठन | घ) मूल संगठन में वास्तविक सामर्थ्य में धारित पद का नाम और वेतन |
| | | | |

| | |
|---|---|
| 9.1 टिप्पणी : यहाँ से ही प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के मामले में ऐसे अधिकारियों के आवेदन उनके मूल कैडर/विभाग द्वारा फैडर नियंत्रक, सतर्कता निकायों और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। | |
| 9.2 टिप्पणी : उपरि कालम 9 (ग) और 9(घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में ही दीजिए जहाँ कोई आवेदक वैकल्पिकता से केवल प्रतिनियुक्ति पर पूर्व सेवारत कार्य कर रहा है परंतु अपने मूल कैडर/ संगठन में अभी भी स्थायीकरण पर है। | |
| 10 आवेदक द्वारा पूर्व में यदि कोई पद प्रतिनियुक्ति पर धारित किया गया है तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अवश्य करें। | |
| 11 वर्तमान नियोक्ता के बारे में अतिरिक्त ब्यौरे<br>टिप्पणी इसमें केवल वहीं - निम्नलिखित से संबंधित जानकारी दें।<br>(संबंधित कालम में आपकी जिम्मेदारी को भली भांति चिह्नित करें)<br>(क) केन्द्र सरकार<br>(ख) राज्य सरकार<br>(ग) स्थानीय निकाय<br>(घ) सार्वजनिक उपक्रम<br>(ङ) विश्वविद्यालय<br>(च) अन्य | |
| 12 वर्तमान नियोक्ता पर : क्या आप इसी विभाग में और फीडर ग्रेड अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में कार्यरत हैं। | |
| 13 क्या आप वेतन के संशोधित वेतनमान में हैं। यदि हां, तो संशोधन की तारीख और संशोधन पूर्व वेतनमान का उल्लेख करें।<br>14 प्रतिनियुक्ति आवेदित मूल्य परिलब्धियां : | |

| वेतनमान में मूल वेतन | ग्रेड वेतन | कुल परिलब्धियां |
|---|---|---|
| | | |

15 यदि आवेदक ऐसी संस्था का कर्मचारी है जो केन्द्र सरकार में लागू वेतनमान का अनुसरण नहीं करती तो नियोक्ता द्वारा अगली निम्नलिखित सारणी में वेतन संबंधी जानकारी प्रस्तुत की जाए

| वेतनमान और बुनियादी पर वर्तमान मूल वेतन | महंगाई, क्षतिपूर्तिपरक भत्ते/अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग दरों के साथ) | कुल परिलब्धियां |
|---|---|---|
| | | |

| | |
|---|---|
| 16 क्या आपके द्वारा आवेदित पद के संबंध में, पद हेतु आपकी उपयुक्तता के मूल्यांकन में अतिरिक्त सूचना, चाहे जाने हों (इसमें अन्य बातों के अलावा (1) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता (2) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (3) विस्तृत परिणाम/ विज्ञापन में निर्धारित के अतिरिक्त कार्य अनुभव, के संबंध में सूचना प्राप्त की जा सकती है)।<br>(टिप्पणी : स्थान अपर्याप्त होने पर अलग शीट संलग्न करें) | |
| 16 क उपलब्धियां :<br>उम्मीदवार कृपया निम्नलिखित के संबंध में सूचना उपलब्ध कराएं-<br>(1) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट्स तथा विशेष प्रोजेक्ट्स<br>(2) पुरस्कार/ छात्रवृत्ति/ आधिकारिक प्रशस्ति<br>(3) व्यावसायिक शिक्षणों/ संस्थाओं/ समितियों से संबंधन और<br>(4) अपने क्षेत्र से संबंधित अन्य संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट्स<br>(5) कोई अनुसंधान / अभिनव मानदंड जिसे आधिकारिक पहचान मिली हो<br>(6) कोई अन्य सूचना<br>(टिप्पणी : स्थान अपर्याप्त होने पर कृपया अलग शीट संलग्न करें) | |
| 17. कृपया उल्लेख करें कि आप प्रतिस्पर्धात्मक (आईएएस/आईएफएस) लिखित/ पुनरोजगार आधार # पद आवेदन कर रहे हैं<br>(केन्द्र/राज्य सरकार के अधीन अधिकारी ही केवल "विलयन" के लिए पात्र हैं और सरकारी संगठन के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं) | |
| # "प्रतियोगी"/"विलयन" पुनः रोजगार का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होगा जब विस्तृत परिणाम में "प्रतियोगी" अथवा "विलयन" अथवा "पुनः रोजगार" द्वारा भर्ती का विशेष तौर पर उल्लेख किया गया हो। | |
| 18 क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति की श्रेणी में आते हैं | |

मैंने विस्तृत परिणाम / विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे इसकी पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता / कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजों द्वारा विधिवत प्रमाणित मेरे ब्यौरेवार में प्रस्तुत सूचना का पद के लिए चयन के समय चयन प्राधिकारी द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना / ब्यौरे मेरी पूरी जानकारी में ठीक और सत्य हैं तथा मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी विषय को छुपाया /रोका नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता :

दिनांक

निर्वाचनपंजी निरीक्षण अधिकारी तहसील ...

कार्यालय के अभिलेखों की उपलब्ध सूचना के अनुसार जीवंतपुर प्रखंड उपचुनाव आयोजन में दी गई मतदाता सूची शैत्य और शीक है। वे निर्वाचित परिषद में अभिलिखित वैधानिक योग्यता आदि अनुभव रखनेवाली है। चयन होने की स्थिति में उन्हें तत्काल मुक्त कर दिया जाएगा

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :

(i) श्री/श्रीमती ..... के विरुद्ध कोई भर्त्सना अथवा अनुशासनात्मक सजा लंबित विचारणीय नहीं है।

(ii) उनकी शैक्षणिक प्रमाणित की जाती है।

(iii) उनकी उत्पत्तिजन्य रिपोर्ट जिलिंग (सीआर डोजियर) की सूत्र प्रति संलग्न की जाती है। संलग्न प्रपत्रों के अलावे संचित अथवा अंतरी ब्लाक के पद के अधिकारी द्वारा लिखित जेनरेशन लिखने 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीयता रिपोर्ट की छाया प्रतियां संलग्न की जाती है।

(iv) पिछले वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी /छोटी शास्ति आरोपित नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति की सूची संलग्न की गई है। (जैसा भी लागू हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(निर्वाचनपंजी निरीक्षक अधिकारी मुहर सहित)