GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

No. ERB-I/2015/3/4 **New Delhi, dated 19.03.2020**

CIRCULAR

Sub: Filling up the post of Assistant Accounts Officer (Budget), Railway Board.

It is proposed to fill up the ex-cadre / Gazetted / Group 'B' post of Assistant Accounts Officer (Budget), Railway Board in PB-2 Grade Rs.9300-34800+Grade Pay Rs.5400/- (pre-revised), on deputation basis. Officers of Accounts Department of Indian Railways possessing the following qualifications and experience are eligible for being considered for appointment on the post: -

(a)	(i)	Holding analogous posts on regular basis; **or**
	(ii)	Holding the post of Senior Section Officer/Accounts (Scale: Rs. 9300-34800+Grade Pay Rs.4800/-) with 2 years regular service in this post;
(b)	(i)	Working experience of Railway Accounts compilation and its critical analysis for monitoring of expenditure;
	(ii)	Experience of working on various computer systems/softwares such as MS Office, Oracle etc;
(c)	**Desirable qualification:** Experience or training on Railway Budget Compilation System being operated on Railways and /or at Railway Board level	

Note: Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held preceding this appointment in the same or some other Organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

2. The crucial date of determining the educational qualification/other eligibility conditions shall be the closing date for receipt of applications from the candidates. It may be brought to the notice of the candidates applying for the post that they shall not be allowed to withdraw their candidature subsequently under any circumstances.

....2/-

3. The names of such officers, who are eligible in terms of the above specified conditions and are desirous of being considered for the post of Assistant Accounts Officer (Budget)/Railway Board, **may please be forwarded through proper channel, in the prescribed proforma enclosed at Annexure-A, alongwith attested photocopies of their APARs for the last 5 years, latest D&AR/SPE/Vigilance clearance reports, Integrity Certificate etc., so as to reach the undersigned by 4-5-2020 in Room No. 536-A, Rail Bhavan, Raisina Road, New Delhi- 110001. Applications received after the said due date and without proper channel would summarily be rejected.**

(Anurag Tripathi)
Under Secretary (Estt)III
Railway Board
☎ 011-47845593

DA: One proforma

Copy to

1. The General Managers, all Indian Railways, including ICF, RCF. CLW, DLW, RWF, CORE.
2. The Director General, RDSO, Lucknow.
3. The Chief Personnel Officers, All Indian Railways
4. The Chief Administrative Officers (MTP), New Delhi, Mumbai and Chennai.
5. CAO/COFMOW, Tilak Bridge, New Delhi.
6. Director General, National Academy of Indian Railways, Vadodara.
7. The Director, IRIEEN, Nasik Road, Nasik.
8. The Director, IRIMEE, Jamalpur.
9. The Director, IRISET, Secunderabad.
10. The Director, IRICEN, Pune.
11. Railway Claims Tribunals, Ahmedabad, Bangalore, Bhopal, Bhubaneswar, Delhi, Ernakulam, Ghaziabad, Gorakhpur, Guwahati, Jaipur, Kolkata, Lucknow, Nagpur, Patna and Secunderabad.
12. General Secretary, All India SCs & STs Railway Employees Association, Room No. 7, Rail Bhawan, New Delhi.
13. AM(B), PED/A, JS(G), EDF(B), DE(GP), DIP, DDE(GR), Railway Board
14. 'G' Branch, Railway Board (with 5 spares for placing on the Notice Board).
15. E(O)I, II, III, ERB-II, E(GP), Budget, Accounts and Library Branches of Railway Board.
16. RBCC (for uploading the same at http://www.indianrailways.gov.in/ - for IR Personnel - Vacancy Circular - VC for RB Posting - Ex Cadre Post).

****

भारत सरकार

रेल मंत्रालय

(रेलवे बोर्ड)

सं. ईआरबी-I/2015/3/4 नई दिल्ली, दिनांक 19.03.2020

परिपत्र

विषय: रेलवे बोर्ड के सहायक लेखा अधिकारी (बजट) के पद को भरना।

रेलवे बोर्ड के सहायक लेखा अधिकारी (बजट) के संवर्ग बाह्य/राजपत्रित/ग्रुप 'बी' के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर पे बैंड-2, ग्रेड 9300-34800 रुपये + ग्रेड पे 5400/- रुपये (पूर्व-संशोधित) में भरने का प्रस्ताव है। निम्नलिखित अर्हताएं व अनुभव रखने वाले भारतीय रेल के लेखा विभाग के अधिकारी इस पद पर नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के पात्र हैं:

क) i) जो नियमित आधार पर सदृश पद पर हों, **अथवा**

ii) वरिष्ठ अनुभाग अधिकारी/लेखा के पद (वेतनमान: 9300-34800 रुपये + ग्रेड पे 4800/- रुपये) पर 02 वर्ष की नियमित सेवा की हो;

ख) i) रेलवे लेखा संकलन के कार्य और इसके व्यय की मॉनीटरिंग के लिए महत्वपूर्ण विश्लेषण का अनुभव;

ii) एमएस ऑफिस, ऑरेकल आदि जैसी विभिन्न कंप्यूटर प्रणालियों/सॉफ्टवेयरों के संबध में कार्य का अनुभव;

ग) **वांछनीय अर्हता:**

रेलों पर और/अथवा रेलवे बोर्ड स्तर पर की जाने वाली रेलवे बजट संकलन प्रणाली के संबंध में अनुभव हो अथवा प्रशिक्षण लिया गया हो।

टिप्पणीः किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि इस नियुक्ति से पूर्व समान में अथवा केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में सामान्य तौर पर तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति की अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

2. शैक्षिक अर्हता/पात्रता की अन्य शर्तों के निर्धारण की तारीख आवेदक से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी। पद के लिए आवेदन कर रहे आवेदकों के ध्यान में लाया गया है कि उन्हें अपनी उम्मीदवारी किसी भी परिस्थिति में वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

3. ऐसे अधिकारियों के नाम, जो ऊपर विनिर्दिष्ट शर्तों के अनुसार पात्र हैं तथा जो सहायक लेखा अधिकारी(बजट), रेलवे बोर्ड के पद के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं, **के नाम संलग्न निर्धारित प्रोफॉर्मा में उनकी पिछले 5 वर्षों की अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों और डीएंडएआर/एसपीई/सतर्कता क्लियरेंस रिपोर्ट, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, पिछले 10 वर्षों में लगाए गए लघु/दीर्घ दंडों को स्पष्ट करने वाला ब्यौरा और काडर क्लियरेंस आदि अनुलग्नक-क पर निर्धारित प्रोफार्मा में कमरा सं. 536-ए, रेल भवन, रायसीना रोड, नई दिल्ली-110001 में अधोहस्ताक्षरी को 4-5-2020 तक भेज दें। उक्त नियत तारीख के बाद एवं उचित माध्यम/अपेक्षित दस्तावेजों के बिना प्राप्त किए गए आवेदन तुरंत रद्द कर दिए जाएंगे।**

संलग्नक: एक प्रोफार्मा

(अनुराग त्रिपाठी)
अवर सचिव (स्थापना) III
रेलवे बोर्ड
फोनः 011-47845593

ANNEXURE-A

BIO-DATA (PROFORMA)

(To be furnished in duplicate)

Application for the post of _____

1. Name and Address in Block letters
2. Date of Birth (In Christian Era)
3. Educational Qualifications:
4. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).

	Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed By the officer
Essential	i)	
	ii)	

5. Please state clearly whether in the light of entries made by you, you meet the requirements of the post.
6. Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/Instt/ Orgn	Post held	From	To	Scale of Pay	Nature of duties

7. Name of present post held

8. Nature of present post held –
Whether ad-hoc, temporary or permanent.

9. Post holding on regular basis, Scale of pay therein and date from which it is being held on regular basis

10. In case the present employment is held on deputation basis please state:

a) The date of initial appointment

b) Period of appointment on deputation

c) Name of the parent office/organization to which you belong.

11. Are you in Revised scale of pay?
If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

12. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

13. Whether you belong to SC/ST

14. Remarks, if any.

Date:

Signature of the candidate

Address:

Certificate to be recorded by the employer while forwarding the application:-

1) Certified that the particulars of the officer has been verified and found to be correct. The date of his empanelment in the present substantive grade of _____ is _____.

2) It is also certified that he is clear from vigilance angle and no disciplinary proceedings are either pending or/and contemplated against Shri _____. Integrity of the officer is beyond doubt. The up-to-date CR dossiers in respect of Shri _____ are enclosed herewith. A certificate regarding major/minor penalties imposed on the candidate, during the last 10 years, and cadre clearance is also enclosed.

Signature of Head of the Dept.
(with office seal / stamp)

Date:

अनुलग्नक-'क'

_____ पद के लिए आवेदन

1. नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)----------
2. जन्म की तारीख(ई. सन में)----------
3. शैक्षिक अर्हता----------
4. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं पूरी हैं:
   (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष समझी गई है तो, उसका उल्लेख करें जिसने उसे प्राधिकृत किया है)

	अपेक्षित अर्हताएं/ अनुभव	अधिकारी की अर्हताएं/अनुभव
अनिवार्य	i)	
	ii)	

5. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के अनुसार क्या आप इस पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं.

6. नियुक्ति के ब्यौरे, तारीखवार दिए जाएं. यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित एक अलग पृष्ठ संलग्न करें.

कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान	ड्यूटी का स्वरूप

7. वर्तमान धारित पद का नाम

8. वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप
क्या तदर्थ,अस्थायी अथवा स्थायी है.

9. नियमित आधार पर धारित पद , उनके वेतनमान और तारीख जब से नियमित आधार पर उसे धारण किया जा रहा है :

10. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर है, तो कृपया बताएं:
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख:
(ख) प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति की अवधि:
(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं:

11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ?
यदि हाँ, तो उस तारीख का उल्लेख करें जब से संशोधित वेतनमान लागू हुआ तथा संशोधन-पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें.

12. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता की पुष्टि में उल्लेख करना चाहेंगे.
यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग पृष्ठ संलग्न करें.

13. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं ?

14. अभ्युक्तियां, यदि कोई हो

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
पता :

स्थान
दिनांक:

आवेदन-पत्र अग्रेषित करते समय नियोक्ता द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा दिए गए विवरण सत्यापित कर लिए गए हैं तथा वे सही पाए गए हैं. उन्हें_____के मूल वेतन में पैनल में रखें जाने की तारीख_____ है.

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री _____ के विरुद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला नहीं है और न ही उनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्रवाई लंबित है अथवा विचाराधीन है. अधिकारी की सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है. श्री _____ की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोज़ियर इसके साथ संलग्न है। पिछले 10 वर्षों के दौरान उम्मीदवार पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों और संवर्ग क्लीयरेंस के संबंध में एक प्रमाण-पत्र भी संलग्न है.

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर
(कार्यालय की मुहर/स्टाम्प के साथ)

दिनांक: