GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

No.ERB-I/2026/3/1 **New Delhi, Dated. 07.04.2026**

CIRCULAR

Sub: Filling up the ex- cadre (Group 'B', Gazetted) post of Assistant Accounts Officer/Appropriation, Railway Board, in Pay Level-9 [PB-2 + GP Rs. 5400/-(pre-revised)].

It is proposed to fill up one ex-cadre (Group 'B', Gazetted) post of Assistant Accounts Officer/Appropriation, Railway Board, in Pay Level-9 [PB-2, Rs. 9300-34800 + Grade Pay-Rs.5,400(pre-revised)]. Officers from Accounts Department of Indian Railways possessing the following qualifications and experience are eligible for being considered for appointment on the above mentioned post:-

a. Holding analogous posts on regular basis.
b. Possessing the following education qualification and experience:

(i) Degree of a recognized University or equivalent;
(ii) Working experience of Railway Accounts offices viz, Compilation and its analysis for monitoring of expenditure, Budget/Establishment/Administration/ Traffic Accounts etc.; and
(iii) Experience of working on various computer systems/software such as MS office etc.

2. The candidate shall not be of more than 58 years of age on the last date of receipt of application indicated in this circular.

3. It may be brought to the notice of the candidates applying for the above mentioned posts that they shall not be allowed to withdraw their candidature subsequently under any circumstances.

4. Name of such officers, who are eligible in terms of conditions mentioned above and are desirous of being considered for the post of Assistant Accounts Officer/AC-III, Railway Board, **may be forwarded through proper channel, in the prescribed proforma enclosed at Annexure-A, duly certified by the employer along with attested photocopies of APARs for the last 5 years, latest D&AR/SPE/Vigilance clearances, Integrity Certificate etc., so as to reach the undersigned, Room No. 536-A, Rail Bhavan, Raisina Road, New Delhi- 110001, within 30 days of issue of the circular**.

DA:- *One proforma*

7.4.26

(Gaurav Kumar Katiyar)
Under Secretary (Estt.)-II
Railway Board

---2/-

Copy to:

1. The General Managers, all Indian Railways, including ICF, RCF, CLW, BLW, RWF, CORE and Metro Railway/Kolkata.
2. The Director General, RDSO, Lucknow.
3. The Chief Personnel Officers, All Indian Railways.
4. The Chief Administrative Officers (MTP), New Delhi, Mumbai and Chennai.
5. CAO/COFMOW, Tilak Bridge, New Delhi& PLW.
6. Director General, National Academy of Indian Railways, Vadodara.
7. The Director, IRIEEN, Nasik Road, Nasik.
8. The Director, IRIMEE, Jamalpur.
9. The Director, IRISET, Secunderabad.
10. The Director, IRICEN, Pune.
11. Railway Claims Tribunals, Ahmedabad, Bangalore, Bhopal, Bhubaneswar, Delhi, Ernakulam, Ghaziabad, Gorakhpur, Guwahati, Jaipur, Kolkata, Lucknow, Nagpur, Patnaand Secunderabad.
12. General Secretary, All India SCs & STs Railway Employees Association, Room No. 7, Rail Bhawan, New Delhi.
13. PED(Accounts), JS and JS(G), Railway Board.
14. 'G' Branch, Railway Board (with 5 spares for placing on the Notice Board).
15. E(O)I, II, III, ERB-II, E(GP), and Library Branches of Railway Board.
16. RBCC (for uploading the same at http://www.indianrailways.gov.in/ - for IR Personnel - Vacancy Circular - VC for RB Posting - Ex Cadre Post).

*****

ANNEXURE-A

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (In Block Letters)	
2.Date of Birth (In Christian era)	
3.I) Date of entry into service	
II) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4.Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	Qualifications/ experience possessed by the officer
Essential	Essential
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	Desirable
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience

5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.

5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and Work experience of the post.	

6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

*Important: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent			
9.In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-			
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate. 9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation			

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details	
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (Indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organisation d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
14. Total emoluments per month now drawn.	

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total emoluments

15. In case of applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of Increment	Dearness Pay/Interim relief/other Allowances etc. (With break-up details)	Total Emoluments

16. A Additional Information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. This among other things may provide information with regard to: (i) additional academic qualifications (ii)	

professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)	
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract) # (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address_____

_____

Date_____

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that:

I) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt._____

II) His/ Her integrity is certified.

III) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

IV) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

_____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

भारत सरकार
रेल मंत्रालय
(रेलवे बोर्ड)

सं. ईआरबी-I/2026/3/1 **नई दिल्ली, दिनांक: 07.04.2026**

परिपत्र

विषय: रेलवे बोर्ड में सहायक लेखा अधिकारी/ विनियोजन के संवर्ग बाह्य (ग्रुप 'बी', राजपत्रित) पद को पे लेवल-9 (पीबी-2 + ग्रेड पे रु. 5,400 (संशोधित पूर्व)) में भरना।

रेलवे बोर्ड में सहायक लेखा अधिकारी/विनियोजन के एक संवर्ग बाह्य (ग्रुप 'बी', राजपत्रित) पद को पे लेवल-9 [पीबी-2, रु. 9300-34800 + ग्रेड पे रु. 5,400 (संशोधित पूर्व)] में भरने का प्रस्ताव है। भारतीय रेल लेखा विभाग के अधिकारी जो निम्नलिखित अहर्ताएं और अनुभव रखते हैं, वे उक्त पद पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र हैं:-

क. जो नियमित आधार पर सदृश पद धारक हों; और

ख. जो निम्नलिखित शैक्षणिक अहर्ताएं एवं अनुभव रखते हों:

(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक अथवा समकक्ष हों;
(ii) रेल लेखा कार्यालयों में कार्य करने अर्थात व्यय/बजट/स्थापना/प्रशासन/यातायात/लेखा आदि की जांच के लिए संकलन और उसका विश्लेषण का अनुभव हो; और
(iii) विभिन्न कंप्यूटर सिस्टम/सॉफ्टवेयर जैसे एमएस ऑफिस आदि पर कार्य करने का अनुभव हो।

2. उम्मीदवार की आयु इस परिपत्र में निर्दिष्ट आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 58 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

3. उपर्युक्त पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों के ध्यान में यह लाया जाए कि उन्हें बाद में किसी भी परिस्थिति में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

4. ऐसे अधिकारियों के नाम, जो ऊपर वर्णित शर्तों के अनुसार पात्र हैं और सहायक लेखा अधिकारी/लेखा-III, रेलवे बोर्ड के पद पर विचार किए जाने के इच्छुक हैं, उचित माध्यम से, अनुलग्नक-ए में संलग्न निर्धारित प्रपत्र में, नियोक्ता द्वारा विधिवत प्रमाणित, पिछले 5 वर्षों की वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों की सत्यापित फोटोकॉपी, नवीनतम डीएआर/एसपीई/सतर्कता क्लियरेंस, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र आदि के साथ इस परिपत्र के जारी होने के 30 दिनों के भीतर, अधोहस्ताक्षरी के पास, कमरा नंबर 536-ए, रेल भवन, रायसीना रोड, नई दिल्ली-110001 तक पहुंच जाने चाहिए।

संलग्नक: एक प्रोफॉर्मा

7.4.26

(गौरव कुमार कटियार)
अवर सचिव (स्था.) II
रेलवे बोर्ड

----2/-

प्रतिलिपि प्रेषित:

1. महाप्रबंधक, सभी भारतीय रेलें, सडिका, रेडिका, चिरेका, बरेका, रेपका, कोर और मेट्रो रेलवे/कोलकाता।
2. महानिदेशक, अ.अ.मा.सं., लखनऊ।
3. मुख्य कार्मिक अधिकारी, सभी भारतीय रेलें।
4. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (एमटीपी), नई दिल्ली, मुंबई एवं चेन्नै।
5. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कॉफमो, तिलक ब्रिज, नई दिल्ली एवं परेका,पटियाला।
6. महानिदेशक, भारतीय रेल राष्ट्रीय अकादमी, वडोदरा।
7. निदेशक, इरीन, नासिक रोड़।
8. निदेशक, इरिमी, जमालपुर।
9. निदेशक, इरिसेट, सिकंदराबाद।
10. निदेशक, इरिसेन, पुणे।
11. रेल दावा अधिकरण, अहमदाबाद, बेंगलुरू, भोपाल, भुवनेश्वर, दिल्ली, एर्णाकुलम, गाजियाबाद, गोरखपुर, गुवाहाटी, जयपुर, कोलकाता, लखनऊ, नागपुर, पटना एवं सिकंदराबाद।
12. जनरल सेक्रेटरी, ऑल इंडिया एससी एंड एसटी रेलवे इम्पलाइज़ एसोसिएशन, कमरा नं. 7, रेल भवन, नई दिल्ली।
13. प्र. का. नि (लेखा), संयुक्त सचिव और संयुक्त सचिव (जी.), रेलवे बोर्ड।
14. 'सामान्य' शाखा, रेलवे बोर्ड (नोटिस बोर्ड पर लगाने के लिए 5 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
15. रेलवे बोर्ड की ई (ओ), I, II, III, ईआरबी-II, ई (जीपी) और पुस्तकालय शाखाएं।
16. आरबीसीसी (http://www.indianrailways.gov.in/ - for IR Personnel - Vacancy Circular - VC for RB Posting - Ex Cadre Post पर इसे अपलोड करने के लिए)।

****

आवेदक पत्र का प्रोफार्मा (चालाकार)

1 नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में) मोबाइल नं0 ई-मेल आईडी	
2 जन्म तिथि (ईसा पूर्व)	
3 (1) सेवा में आने की तारीख (2) केन्द्र/राज्य सरकारी नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4 शैक्षिक योग्यताएं	
5 क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समरूप मानी गई हो तो उसके विवरण का उल्लेख करें)	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथाउल्लिखित अर्हता/अनुभव आवश्यक : क) अर्हता ख) अनुभव	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हता/अनुभव आवश्यक : क) अर्हता ख) अनुभव
वांछनीय क) अर्हता ख) अनुभव	वांछनीय क) अर्हता ख) अनुभव

6.1 टिप्पणी : परिपत्र/रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी करते समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में यथाउल्लिखित आवश्यक और वांछित अर्हताओं को प्रदर्शित करने के लिए इस कॉलम को प्रविष्ट करने की आवश्यकता है।

6.2 हिंदी और इंजीनियरिंग अर्हताओं के मामले में आवेदक के एच्छिक/मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों को निर्दिष्ट करना होगा।

6 ऊपर आपके द्वारा दी गई प्रविष्टियों के आलोक में कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आप पद के लिए अपेक्षित आवश्यक अर्हताएं और कार्य का अनुभव रखते हैं।	

6.1 टिप्पणी : आवेदित पद के संदर्भ में आवेदक द्वारा धारित संबद्ध आवश्यक अर्हता/ कार्य अनुभव (जीवनवृत्त में यथाविनिर्दिष्ट) की पुष्टि करते हुए आपूर्तिकर्ता विभाग को अपनी विशेष टिप्पणी/विनिश्चय उपलब्ध कराने होंगे।

7 अर्थोपार रोजगार के ब्यौरे| यदि नीचे स्थान पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित अलग शीट संलग्न करें|

कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन / वेतनमान	कार्य का स्वरूप (विस्तृत रूप में) जिसमें आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को विशिष्टता से दर्शाया गया है|

• महत्वपूर्ण : एसीपी/एमएसीपी के तहत स्वीकृत वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन अधिकारी के लिए व्यक्तिगत होता है, इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए| केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए| वर्तमान वेतनबैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी के ब्यौरे का निम्नानुसार निर्दिष्ट किया जाए जहां आवेदक द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हों :

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8 वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्धस्थायी अथवा स्थायी	
9 प्रतिनियुक्ति / अनुबंध आधार पर धारित वर्तमान रोजगार के मामले में कृपया उल्लेख करें	

क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	ग) आवेदक का मूल कार्यालय/ संगठन	घ) मूल संगठन में वास्तविक सामर्थ्य में धारित पद का नाम और वेतन

9.1 टिप्पणी : पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के मामले में ऐसे अधिकारियों के आवेदन उनके मूल कैडर/विभाग द्वारा कैडर निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।	
9.2 टिप्पणी : ऊपर कालम 9 (ग) और 9(घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में ही भरें जहां कोई आवेदक कैडर/संगठन से इतर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है परंतु अपने मूल कैडर/संगठन में अभी भी सहभागिकार पर है।	
10 आवेदक द्वारा पूर्व में यदि कोई पद प्रतिनियुक्ति पर धारित किया गया है तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य ब्यौरे।	
11 वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरे कृपया उल्लेख करें - निम्नलिखित में अंतर्गत कार्यरत है : (संबद्ध कालम में आपने नियोक्ता का नाम निर्दिष्ट करें) (क) केन्द्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) उपक्रम संगठन (घ) सहायक उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य	
12 कृपया उल्लेख करें : क्या आप इसी विभाग में और कैडर पोस्ट अथवा कैडर के कैडर पोस्ट में कार्यरत हैं।	
13 क्या आप वेतन के संशोधित वेतनमान में हैं। यदि हां, तो संशोधन की तारीख और संशोधन पूर्व वेतनमान का उल्लेख करें। 14 प्रतिनियुक्ति अवधि पर परिलब्धियां	

वेतनमैट्रिक्स में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15 यदि आवेदक ऐसे संगठन का सदस्य है जो केन्द्र सरकार में लागू वेतनमान का अनुसरण नहीं करता तो संगठन द्वारा जारी निम्नलिखित ब्यौरे दर्शाने वाली अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जाए

वेतनमान और वृद्धि दर सहित मूल वेतन	महंगाई, भत्ता/अतिरिक्त सहायता/ अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग ब्यौरों के साथ)	कुल प्राप्ति

16 क आपके द्वारा आवेदित पद के संबंध में, पद हेतु आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो (इसमें अन्य के अलावा (1) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता (2) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (3) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित के अतिरिक्त कार्य अनुभव, के संबंध में सूचना प्राप्त की जा सकती है)। (टिप्पणी : स्थान अपर्याप्त होने पर अलग शीट संलग्न करें)	
16 ख उपलब्धियां : उम्मीदवार कृपया निम्नलिखित के संबंध में सूचना उपलब्ध कराएं:- (1) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट्स तथा विशेष प्रोजेक्ट्स (2) पुरस्कार/ छात्रवृत्ति/ आधिकारिक प्रशस्ति (3) व्यावसायिक निकायों/ संस्थाओं/ समितियों से संबंधन और (4) अपने नाम से मंजूरीकृत अथवा संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट्स (5) कोई अनुसंधान / अभिनव मानदंड जिसे आधिकारिक पहचान मिली हो (6) कोई अन्य सूचना (टिप्पणी : स्थान अपर्याप्त होने पर कृपया अलग शीट संलग्न करें)	
17 कृपया उल्लेख करें कि आप प्रतिनियुक्ति (आईएलटीएस) /विलयन/ पुनःरोजगार आधार # पर आवेदन कर रहे हैं (केन्द्र/राज्य सरकार के अधीन अधिकारी ही केवल "विलयन" के लिए पात्र हैं और सरकारी संगठन के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं)	
# "एसटीसी"/"विलयन" पुनः रोजगार का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होगा जब रिक्ति परिपत्र में "एसटीसी" अथवा "विलयन" अथवा "पुनः रोजगार" द्वारा भर्ती का विशेष तौर पर उल्लेख किया गया हो।	
18 क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति की श्रेणी में आते हैं।	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे इसकी पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता / कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित मेरे व्यक्तिवृत्त में प्रस्तुत सूचना का पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदत्त सूचना / ब्यौरे मेरी पूरी जानकारी में ठीक और सत्य हैं तथा मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी विषय को छुपाया /रोका नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता :

दिनांक

नियोक्ता/पंचवर्ती नियोजन अधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र

कार्यालय के अभिलेखों की उपलब्ध सूचना के अनुसार श्रीमेदवा द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचनाएं सच्ची सत्य और ठीक हैं। वे लिखित परिक्षण में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखते/रखती हैं। चयन होने की स्थिति में उन्हें सत्यापन मुक्त कर दिया जाएगा

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :

(i) श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई भर्त्सना अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचारणीय नहीं है।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

(iii) उनकी सत्यनिष्ठा रिपोर्ट जिसिल (सीआर डोसियर) की पूर्ण प्रति संलग्न की जाती है। भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उसी अथवा उससे ऊपर के पद के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीयता रिपोर्ट की छाया प्रतियां संलग्न की जाती हैं।

(iv) पिछले वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति आरोपित नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति की सूची संलग्न की गई है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/पंचवर्ती नियोजन अधिकारी मुहर सहित)