भारत सरकार
रेल मंत्रालय
(रेलवे बोर्ड)

सं. ईआरबी-I/2016/2/48 नई दिल्ली, दिनांक 02.09.2016

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. मुख्य सचिव, सभी राज्य सरकार एवं संघ शासित प्रदेश।
3. महाप्रबंधक/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, सभी भारतीय रेलें और उत्पादन इकाइयां एवं मेट्रो रेलवे/कोलकाता।
4. महानिदेशक, भारतीय रेल राष्ट्रीय अकादमी, वडोदरा।
5. महानिदेशक, अ.अ. एवं मा.सं., लखनऊ।

विषय: रेल मंत्रालय, रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली में निदेशक (मुद्रण एवं लेखन सामग्री) के पद को भरने के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित करना।

*****

रेलवे बोर्ड में पे बैंड 37,400-67,000 रुपए + ग्रेड पे 8900/- रुपए में निदेशक (मुद्रण एवं लेखन सामग्री) के एक पद को पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने का प्रस्ताव है। भर्ती नियमों के अनुसार, इस पद को क्षेत्रीय रेलों एवं राज्य सरकारों सहित केन्द्र सरकार के अधिकारियों से पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति द्वारा भरा जाना है। निम्नलिखित सेवा शर्तों और शैक्षणिक योग्यताओं को पूरा करने वाले अधिकारी इस पद पर विचार किए जाने के पात्र हैं:-

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद पर हो;

या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में पे बैंड-4 में ग्रेड पे 8700/- रुपए के साथ 37400-67000/- रुपए के पद पर या इसके समकक्ष पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति होने के बाद इस ग्रेड में दो वर्षों की सेवा होनी चाहिए; या

(iii) मूल संवर्ग या विभाग में पे बैंड-3 में ग्रेड पे 7600/- रुपए के साथ 15600-39100/- रुपए के पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति होने के बाद इस ग्रेड में छः वर्षों की सेवा होनी चाहिए; और

(ख) उनके पास निम्नलिखित योग्यताएं एवं अनुभव हो:-

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से मुद्रण प्रौद्योगिकी में डिग्री।

(ii) किसी ऐसे प्रिंटिंग प्रेस या संस्थापना, जिसमें पब्लिकेशन सॉफ्टवेयर (पेज मेकर, कोरल ड्रॉ और फोटोशॉप) और हाई स्पीड मल्टीकलर ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन (ड्राई एण्ड वेट पद्धति) सहित प्रि-प्रेस मशीनरी एवं परिचालन हो तथा विभिन्न बाइंडिंग और परिचालन कार्य सहित पोस्ट-प्रेस मशीनरी एवं परिचालन हो, में तेरह वर्षों का प्रबंधकीय या पर्यवेक्षकीय अनुभव हो।

नोट 1: बाहरी व्यक्तियों के साथ-साथ पीबी-4 में ग्रेड पे 8700/- रुपए के साथ 37400-67000 रुपए में दो वर्षों की नियमित सेवा वाले विभागीय मुख्य प्रबंधक (मुद्रण एवं लेखन सामग्री) पर भी इस पद के लिए विचार किया जाएगा और यदि इस पद पर नियुक्ति के लिए उसका चयन हो जाता है तो उसे पदोन्नति द्वारा भरा हुआ माना जाएगा।

नोट 2: फीडर कोटि के वे विभागीय अधिकारी जो सीधे पदोन्नति की पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। उसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति वाले अधिकारी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

नोट 3: केन्द्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यत: तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी।

नोट 4: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

2. कृपया उन अधिकारियों जो ऊपर उल्लिखित निबंधन एवं शर्तों को पूरा करते हों और निदेशक (मुद्रण एवं लेखन सामग्री) के पद के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हों, के नाम उनकी पिछले पांच वर्षों की अद्यतन गोपनीय रिपोर्टों, डी एण्ड एआर/एसपीई/सतर्कता क्लीयरेंस रिपोर्ट, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र और पिछले 10 वर्षों की बड़ी शास्ति/छोटी शास्ति के विवरण आदि सहित अनुलग्नक-ए में दिए गए निर्धारित फॉर्मेट में उचित माध्यम से भेजे जाएं ताकि वे इस परिपत्र के जारी होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी के पास कमरा नं. 550, रेल भवन, रायसीना रोड, नई दिल्ली-110001 के पास पहुँच जाएं।

(एम. एम. राय)
उप सचिव (स्था.)
रेलवे बोर्ड

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. मुख्य कार्मिक अधिकारी, सभी भारतीय रेलें।
2. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (एमटीपी), नई दिल्ली, मुंबई, चेन्नै।
3. निदेशक, इरिमी, जमालपुर।
4. निदेशक, इरिसेट, सिकन्दराबाद।
5. निदेशक, इरिसेन, पुणे।
6. जेएस(सी)/पी, एलए, जेएस(जी), निदेशक(सी)/जीआर, डीई(जीपी), डीडीई(जीआर), रेलवे बोर्ड।
7. ई(ओ)I, II, III, ई(जीपी) शाखाएं 5 अतिरिक्त प्रतियों सहित।
8. रेलवे बोर्ड कार्यालय के सभी अधिकारी।
9. सामान्य शाखा, रेलवे बोर्ड (नोटिस बोर्ड पर लगाने के लिए 5 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
10. भारतीय रेल के सरकारी वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए आरबीसीसी।

अनुलग्नक-'क'

जीवन-वृत्त (प्रोफॉर्मा)

(दो प्रतियों में भरा जाए)

1. नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में) :
2. जन्म की तारीख (ई. सन में) :
3. शैक्षिक अर्हताएं :
4. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं पूरी की हैं. (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी गई है तो उस प्राधिकारी का नाम उल्लेख करें) :

		अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव	अधिकारी की अर्हताएं/अनुभव
अनिवार्य	i)		
	ii)		

5. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के अनुसार क्या आप इस पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं. :

6. नियुक्ति के ब्यौरे, तारीखवार दिए जाएं. यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर करके विधिवत रूप से प्रमाणिक एक अलग पृष्ठ संलग्न करें.

कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान	ड्यूटी का स्वरूप

7. वर्तमान धारित पद का स्वरूप- : तदर्थ, अस्थायी अथवा स्थायी है.

8. नियमित आधार पर धारित पद, : वेतनमान और तारीख जब से यह नियमित आधार पर धारित किया जा रहा है.

9. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के : आधार पर है तो कृपया बताएं.
   (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख :
   (ख) प्रतिनियुक्ति के आधार पर : नियुक्ति की अवधि
   (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, : जिससे आप संबंधित हैं.

10. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? : यदि हां, तो उस तारीख का उल्लेख करें जब से संशोधित वेतनमान लागू हुआ तथा संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें.

11. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका : आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता की पुष्टि में उल्लेख करना चाहेंगे. यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग पृष्ठ संलग्न करें.

12. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित : जनजाति के हैं?

13. अभ्युक्तियां, यदि कोई हो. :

दिनांकः

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता :

आवेदन अग्रेषित करते समय नियोक्ता द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा दिए गए विवरण सत्यापित किए गए हैं तथा उन्हें सही पाया गया है. उन्हें----------के रूप में पैनल में रखे जाने की तारीख----------है.

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री----------के विरुद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला नहीं है और न ही उनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही लंबित है अथवा/और अपेक्षित है. अधिकारी की सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है. श्री ---------- ---------- की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर इसके साथ संलग्न हैं.

दिनांकः

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर
(कार्यालय की मुहर/स्टाम्प के साथ)

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

No. ERB-I/2016/2/48 **New Delhi, dated: 02.09.2016**

1. All Ministries/Departments of the Government of India.
2. The Chief Secretaries, All State Governments & Union Territories.
3. The General Managers/CAOs, All Indian Railways including Production Units, Metro Railway/Kolkata.
4. Director General, NAIR, Vadodara
5. Director General, RDSO, Lucknow.

Sub: Filling up the post of Director (Printing & Stationery), Ministry of Railways, Railway Board, New Delhi, inviting applications there for.

******

It is proposed to fill up one post of Director (Printing & Stationery), Railway Board, in Pay Band ₹ 37,400 – 67,000 + Grade Pay ₹ 8900/-, on Promotion or Deputation basis. In accordance with the Recruitment Rules, the post is to be filled by Promotion or Deputation of Officers from the Central Government including Zonal Railways & State Governments. Officers possessing the following service conditions & educational qualifications are eligible for being considered for the post:-

(a) (i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department;

OR

(ii) with two years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in the Pay Band -4 ₹ 37400-67000 with Grade Pay ₹ 8700/- or equivalent in the parent cadre or department; or

(iii) with six years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in pay Band-3 ₹ 15600-39100 with Grade Pay ₹ 7600/- or equivalent in the parent cadre or department; and

(b) Possessing the following qualifications and experience:-

(i) Degree in Printing Technology from a recognized University or Institute.

(ii) Thirteen years Managerial or Supervisory experience in a printing press or establishment having pre-press machinery and operation including Publication Software(Page Maker, Coral Draw and Photoshop) and High Speed Multicolour Offset Printing Machine(Dry and wet method) and Post-press machinery and their operation including various binding works and operations.

Contd 2/-

Note 1: The Departmental Chief Manager(Printing & Stationery) in PB-4 ₹ 37,400-67000 with Grade Pay ₹ 8700/- with two years regular service in the grade shall also be considered along with outsiders and in case he or she is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion.

Note 2: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 3: Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

Note 4: The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of the receipt of applications.

2. The names of such officers who are eligible in terms of the conditions mentioned above and are desirous of being considered for the post of Director (Printing & Stationery), Railway Board, may please be forwarded, in the prescribed proforma at Annexure-A, along with their up-to-date confidential reports for last 5 years, D&AR/SPE/Vigilance clearance reports, Integrity Certificate and major/minor penalty statement of last 10 years etc. so as to reach to the undersigned within 60 days from the date of the issue of the circular in Room No. 550, Rail Bhavan, Raisina Road, New Delhi -110001.

(M.M. Rai)
Deputy Secretary (Estt)
Railway Board

Copy to:-

1. The Chief Personnel Officers, All Indian Railways.
2. The Chief Administrative Officers (MTP), New Delhi, Mumbai, Chennai.
3. The Director, IRIMEE, Jamalpur.
4. The Director, IRISET, Secunderabad.
5. The Director, IRICEN, Pune.
6. JS(C)/P, LA, JS(G), Dir(C)/Gr., DE(GP), DDE(GR), Railway Board
7. E(O)I, II, III, E(GP) Branches with 5 spares.
8. All Officers of Railway Board's office.
9. 'G' Branch, Railway Board (with 5 spares for placing on the Notice Board).
10. RBCC for uploading the same on the official website of Indian Railways.

ANNEXURE – 'A'

BIO - DATA (PROFORMA)

(To be furnished in duplicate)

1. Name and Address (in Block letters) :

2. Date of Birth (in Christian Era) :

3. Educational Qualifications: :

4. Whether educational and other qualifications' required for the post are satisfied (if any 'qualification has been treated as equivalent' to the one Prescribed in the rules, state the authority for the same). :

		Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the officer.
Essential	i)		
	ii)		

5. Please state clearly whether in the light of entries made by you, you meet the requirements of the post. :

6. Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Instt./ Orgn.	Post Held	From	To	Scale of Pay	Nature of duties

7. Nature of present employment - Whether ad hoc, temporary or permanent. :

8. Post holding on regular basis, Scale of pay and the date from which it is being held on regular basis :

9. In case the present employment is held on deputation basis please state: :

a). The date of initial appointment ;
b). Period of appointment on deputation ;
c). Name of the parent office/organization to which you belong ;

Cont'd..... 2/-

10. Are you in Revised scale of pay? If Yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale. :

11. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient. :

12. Whether you belong to SC/ST? :

13. Remarks, if any :

Dated: -

Signature of the candidate

Address:

Certificate to be recorded by the Employer while forwarding the application:

1. Certified that the particulars of the officer have been verified and found to be correct. The date of his empanelment as _____ is _____.

2. It is also certified that he is clear from vigilance angle and no disciplinary proceedings are either pending or/and contemplated against Shri _____. Integrity of the officer is beyond doubt. The upto date CR dossiers in respect of Shri _____ are herewith.

Date:

Signature of Head of Department
(With office seal/Stamp)