ABK

A2A

(WITHOUT BOOKS)

(बिना पुस्तकों के)

2017-18

Time Allowed: 3 hours **Maximum Marks: 100**

कुल समय : 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

Note: Answer QUESTION No 1, which is compulsory and carries 40 marks. In addition, attempt any THREE other questions, each of which carries 20 marks.

टिप्पणी: प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है और इसके 40 अंक हैं। इसके अतिरिक्त शेष प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए, जिनमें प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. The following information has been extracted from the trial balance of M/s Randhir Transport Corporation.

निम्न सूचनाएं मैसर्स रणधीर ट्रांसपोर्ट कॉरपोरेशन के तलपट से ली गई हैं: (40)

Debit balances नामे शेष	**Amount (Rs) राशि रु.**	**Credit Balances जमा शेष**	**Amount राशि रु.**
Opening stock / प्रारंभिक स्टॉक	40,000	Capital / पूंजी	2,70,000
Rent / किराया	2,000	Creditors / लेनदार	50,000
Plant and machinery / संयंत्र व मशीनरी	1,20,000	Bills Payable / देय विपत्र	50,000
Land and building / भूमि व भवन	2,55,000	Loan /ऋण	1,10,000
Purchases / क्रय	75,000	Discount / बट्टा	1,500
Power / ऊर्जा	3,500	Sales /विक्रय	1,50,000
Sales Return / विक्रय वापसी	2,500	Provision for bad debts / संदिग्ध ऋण के लिए प्रावधान	1,000
Telegram and Postage / तार व डाक	400	General Reserve / सामान्य आयोजन	50,000
Wages / मजदूरी	4,500		
Salary / वेतन	2,500		
Insurance / बीमा	3,200		
Discount / बट्टा	1,000		
Repair and renewals / मरम्मत व परिस्थापना	2,000		
Legal charges / कानूनी व्यय	700		

Trade taxes / व्यापार कर	1,200		
Debtors / देनदार	75,000		
Investment / निवेश	65,000		
Bad debts / डूबत ऋण	2,000		
Trade expenses/ व्यापार व्यय	4,500		
Commission /कमीशन	1,250		
Travelling expenses/ यात्रा व्यय	1,230		
Drawings / आहरण	20,020		
	6,82,500		**6,82,500**

Adjustments:-

समायोजन:-

i. Closing stock for the year was Rs 35,500.
इस वर्ष का अंतिम स्टॉक 35,500 रु.

ii. Depreciation charged on plant and machinery 5% and land and building 6%.
संयंत्र व मशीनरी पर 5 प्रतिशत और भूमि व भवन पर 6 प्रतिशत मूल्यह्रास लगाएं।

iii. Interest on drawing @ 6% and interest on loan @ 5%
आहरण पर ब्याज 6 प्रतिशत तथा ऋण पर ब्याज 5 प्रतिशत की दर से लगाएं।

iv. Interest on investment @4%
निवेश पर ब्याज 4 प्रतिशत की दर से लगाएं।

v. Further bad debts Rs 2500 and make provision for bad debts on debtors 5%
अन्य डूबत ऋण 2,500 रु. तथा देनदारों पर संदिग्ध ऋणों के लिए 5 प्रतिशत का प्रावधान करें।

vi. Discount on debtors @2%
देनदारी पर बट्टा 2 प्रतिशत की दर से लगाएं।

vii. Salary outstanding Rs 200
बकाया वेतन 200 रु.

viii. Wages outstanding Rs 100
बकाया मजदूरी 100 रु.

ix. Insurance prepaid Rs 500
पूर्व दत्त बीमा 500 रु.

You are requested to make trading and profit and loss account and a balance sheet on March 31, 2018.
आप 31 मार्च 2018 को व्यापारिक और लाभ व हानि खाता तथा तुलन-पत्र तैयार करें।

2.(a) What are liquidity ratios? Discuss the importance of current and quick ratio.

(ए) द्रवता अनुपात क्या है? चालू एवं त्वरित अनुपात के महत्व की चर्चा कीजिए।

b) From the following information, calculate-

(बी) निम्नलिखित सूचनाओं से परिकलित करें:- (10+10)

(i) Debtors Turnover Ratio / व्यापारिक प्राप्य आवर्त अनुपात

(ii) Average Collection Period / औसत संग्रहण अवधि

(iii) Payable Turnover Ratio / व्यापारिक देय आवर्त अनुपात

(iv) Average Payment Period / औसत भुगतान अवधि

Given / सूचनाएं: (Rs. / रु.)

Sales / विक्रय	8,75,000
Creditors / लेनदार	90,000
Bills Receivable / प्राप्य विपत्र	48,000
Bills Payable / देय विपत्र	52,000
Purchases / क्रय	4,20,000
Debtors / देनदार	59,000

3. a) What is the need for charging depreciation? Discuss in detail the straight line method and written down method of depreciation.

(ए) मूल्यह्रास लगाने की क्या आवश्यकता है? मूल्यह्रास की सरल रेखाविधि एवं मूल्यह्रास विधि की विस्तार से चर्चा कीजिए।

b) On April 01, 2014, following balances appeared in the books of M/s Kanishka Traders:-

Furniture account Rs 50,000; Provision for depreciation on furniture Rs 22,000. On October 01, 2014, a part of furniture purchased for Rs 20,000 on April 01, 2010 was sold for Rs 5,000. On the same day, a new furniture costing Rs 25,000 was purchased. The depreciation was provided @ 10% p.a. on original cost of the asset and no depreciation was charged on the asset in the year of sale. Prepare furniture account and provision for depreciation account for the year ending March 31, 2015.

(बी) मैसर्स कनिष्का ट्रेडर्स में 31 अप्रैल 2004 को निम्न शेष थे:-

फर्नीचर खाता 50000 रु., फर्नीचर पर मूल्यह्रास पर प्रावधान 22000 रु. 01 अक्तूबर 2014 को फर्नीचर का एक भाग, जिसे 01 अप्रैल 2010 को 20000 रु. में खरीदा गया था, इसे 5000 रु. में बेच दिया गया। उसी तिथि को 25000 रु. लागत का नया फर्नीचर क्रय किया। मूल्यह्रास 10 प्रतिशत वार्षिक दर से परिसंपत्ति की मूल लागत पर

लगाया गया। विक्रय वाले वर्ष में परिसंपत्ति पर कोई मूल्यह्रास नहीं लगाया गया। वर्ष समाप्ति 31 मार्च 2015 के लिए फर्नीचर खाता एवं मूल्यह्रास पर प्रावधान खाता बनाइए।

(10 + 10)

4. a) Explain in detail about the significance and limitations of financial statements.

(ए) वित्तीय विवरणों की महत्ता एवं सीमाओं के बारे में विस्तार से व्याख्या कीजिए।

b) The following is the summary of a cash book for December 2014

(बी) दिसंबर 2014 के लिए एक रोकड़ बही का सारांश इस प्रकार है:-

Cash Book (Bank Column)

रोकड़ बही (बैंक स्तंभ)

	Rs रु.		Rs रु.
Receipt / प्राप्तियां	13,221	Balance b/d /शेष आ/ला	6,849
Balance c/d /शेष आ/ले	4,986	Payments/ भुगतान	11,358
	18,207		**18,207**

All receipts are banked and payments are made by cheques. On investigation, the following are observed:

सभी प्राप्तियों को बैंक में जमा करवाया जाता है तथा भुगतान चैकों के माध्यम से किया जाता है। पड़ताल करने पर निम्न तथ्यों का पता चला:-

i. Bank charges of Rs 1,224 entered in the bank statement have not been entered in cash book

1,224 रु. का बैंक शुल्क, जो बैंक विवरण में तो है लेकिन उसकी प्रविष्टि रोकड़ बही में नहीं हुई है।

ii. Cheques drawn amounting to Rs 2,403 have not been presented to the bank for payment.

2,403 रु. के चैक, जो कि निर्गमित किए गए थे लेकिन भुगतन के लिए बैंक के समक्ष प्रस्तुत नहीं हुए।

iii. Cheques received totaling Rs 6,858 have been entered in cash book and deposited in the bank, but have not been credited by the bank until January, 2015.

6,858 रु. के संगृहीत चैक, जिनकी प्रविष्टि रोकड़ बही में करके बैंक में जमा करा दी गई थी, लेकिन जनवरी 2015 तक उनकी राशि की खाते के जमा पक्ष में प्रविष्टि नहीं हुई थी।

iv. A cheque for Rs 198 has been entered as a receipt in the cash book instead of payment.

198 रु. की एक धनराशि, जिसका भुगतान किया गया था, रोकड़ बही में प्राप्ति के रूप में अभिलेखन की गई।

v. A cheque for Rs 225 has been debited by the bank in error.
225 रु. का एक चैक बैंक द्वारा गलती से नामे किया गया।

vi. A cheque received for Rs 720 has been returned by the bank and marked "No funds available", no adjustment has been made in the cash book.
720 रु. का प्राप्त चैक, जिस पर बैंक द्वारा धनराशि अपर्याप्त की टिप्पणी लिखकर वापिस भेज दिया गया था, का समायोजन रोकड़ बही में नहीं किया गया।

vii. All dividends receivable are credited directly to the bank account. During December, an amount of Rs 558 was credited by the bank and no entry is made in the cash book.
सभी प्राप्त लाभांश सीधे बैंक खाते में जमा होते हैं। इसलिए बैंक द्वारा जमा 558 रु. के जमा लाभांशों की प्रविष्टि रोकड़ बही में नहीं है।

viii. A cheque drawn for Rs 54 has been incorrectly entered in the cash book as Rs 594.
एक चैक, जो कि 54 रु. का निर्गमित किया गया था, रोकड़ बही में गलती से उसकी राशि 594 रु. अभिलिखित हुई।

ix. The balance brought forward should have been Rs 6399.
पीछे ले जाया गया शेष आ.ला. 6399 रु. होना चाहिए था।

x. The bank statement as on December 31, 2014 showed an overdraft of Rs 10,458.
31 दिसंबर 2014 को बैंक विवरण में 10,458 रु. का अधिविकर्ण दिखाया गया।

a) You are required to prepare an amended cash book
(क) संशोधित रोकड़ बही बनाइए।

b) Prepare a bank reconciliation statement as on Dec'31, 2014.
(ख) 31 दिसंबर 2014 को बैंक समाधान विवरण बनाइए।

(10 + 10)

5. a) What is matching concept? Why should a business concern follow this concept? Discuss.
(ए) आगम व्यय मिलान संकल्पना से आप क्या समझते हैं? एक व्यवसाय के लिए इसका पालन क्यों आवश्यक है?

b) Compute the amount of total purchases and total sales of Mr Amit from the following information for the year ending on March 31, 2015.
(बी) निम्न सूचनाओं द्वारा 31 मार्च 2015 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए श्री अमित की कुल क्रय और कुल विक्रय की गणना करें:

	Rs/राशि रु.
Total debtors as on April 01,2014 /01 अप्रैल 2014 को कुल देनदार	40,000
Total creditors as on April 01,2014 / 01 अप्रैल 2014 को देनदार	50,000
Bills receivable as on April 01,2014 /01 अप्रैल 2014 को प्राप्य विपत्र	30,000
Bills payable as on April 01,2014 /01 अप्रैल 2014 को देय विपत्र	45,000
Discount received / बट्टा प्राप्त	5,000
Bad debts / डूबत ऋण	2000
Return inwards / विक्रय वापसी	4,000
Discount allowed / बट्टा प्रदत्त	3,000
Cash sales / नकद विक्रय	10,000
Cash purchases / नकद क्रय	8,000
Total debtors as on March 31,2015 / 31 मार्च 2015 को कुल देनदार	80,000
Cash received from debtors / देनदारो से प्राप्त धनराशि	1,00,000
Cash paid to creditors /लेनदारों को नकद भुगतान	80,000
Cash received against bills receivables / प्राप्त विपत्र से नकद प्राप्ति	25,000
Payments made against bills payable / देय विपत्र का भुगतान	40,000
Total creditors as on March 31,2015 / 31 मार्च 2015 को कुल लेनदार	40,000
Bills payable as on March 31,2015 / 31 मार्च 2015 को देय विपत्र	50,000
Bills receivable as on March 31,2015/ 31 मार्च 2015 को प्राप्त विपत्र	35,000

(10+10)

6. Write short notes on any **four**:-
   निम्नलिखित में से किन्हीं **चार** पर टिप्पणी लिखें:- (4 X 5)
   (i) Revenue Recognition Concept /आगम मान्यता संकल्पना
   (ii) Partnership deed / साझेदारी संलेख
   (iii) Cash flow statement / रोकड़ प्रवाह विवरण
   (iv) Operating Profit / प्रचालन लाभ
   (v) Accounting Standards / लेखांकन मानक

7. Distinguish between any **four**:-
   निम्नलिखित में से किन्हीं **चार** के बीच अंतर बताएं: (4 X 5)
   (i) Capital and Revenue Expenditure / पूंजी एवं आगम व्यय
   (ii) Cash and Accrual basis of Accounting / लेखांकन के नकद आधार एवं उपार्जन आधार
   (iii) Reserve and Provision / संचय एवं प्रावधान
   (iv) Shares and Debentures / अंश एवं ऋणपत्र

(v) Bill of Exchange and Promissory Note/ विनिमय-विपत्र एवं प्रतिज्ञा-पत्र

(4x5)

8. a) When should revenue be recognized? Are there exceptions to the general rule?

(ए) आमद/आगम को मान्य कब माना जाएगा? क्या इसके सामान्य नियम के कुछ अपवाद भी हैं?

b) From the following particulars, prepare a bank reconciliation statement as on March 31, 2017.

(बी) निम्न तथ्यों के आधार पर 31 मार्च 2017 को बैंक समाधान विवरण बनाइए।

(i) Debit balance as per cash book is Rs 10,000.
रोकड़ बही के अनुसार नामे शेष रु. 10,000

(ii) A cheque for Rs 1,000 deposited but not recorded in the cash book.
1000 रु. का चैक बैंक में जमा कराया गया, जिसका अभिलेख रोकड़ बही में नहीं हुआ है।

(iii) A cheque of Rs 200 was recorded in the cash book as if there is no bank column therein.
बैंक में जमा किए गए 200 रु. के चैक का अभिलेख रोकड़ बही के रोकड़ स्तंभ में किया गया, जैसे कि रोकड़ बही में बैंक स्तंभ है ही नहीं।

(iv) The debit balance of Rs 1,500 as on the previous day was brought forward as a credit balance.
पहले दिन का 1500 रु. का नामे शेष अगले दिन जमा शेष की तरह आगे लाया गया।

(v) The payment side of the cash book was under cast by Rs 100.
रोकड़ बही का भुगतान पक्ष 100 रु. से कम है।

(vi) A cash discount of Rs 112 was recorded as Rs 121 in the bank column.
112 रु. के नकद बट्टे को बैंक स्तंभ में 121 रु. से प्रविष्ट किया गया।

(vii) A cheque of Rs 500 received from a debtor was recorded in the cash book but not deposited in the bank for collection.
एक देनदार से 500 रु. का प्राप्त चैक रोकड़ बही में तो अभिलिखित कर लिया गया लेकिन उसे संग्रह हेतु बैंक नहीं भेजा गया।

(viii) One outgoing cheque of Rs 300 was recorded twice in the cash book.
300 रु. क एक निर्गमित चैक रोकड़ बही में दो बार अभिलिखित हो गया।

(ix) A cheque issued for Rs 250 was recorded as Rs 205 in the cash column.

250 रु. का जारी किया गया एक चैक रोकड़ बही के रोकड़ स्तंभ में 205 रु. से अभिलिखित हुआ। (10+10)

9. a) M/s Nishit printing press bought a printing machine for Rs 6,80,000 on April 1, 2011. Depreciation was provided on a straight line basis at the rate of 20% of original cost. On April 1, 2013, a modification was made in the machine to increase its technical reliability at the cost of Rs 70,000. However, this modification is not expected to increase the useful life of the machine. At the same time, an important component of the machine was replaced at the cost of Rs 20,000 due to excessive wear and tear. Routine maintenance expenses during the year 2013-14 were Rs 5000.

Show the machinery account, provision for depreciation account and changed to profit and loss account in respect to accounting year ending March 31, 2014.

(ए) 1 अप्रैल 2011 को मैसर्स निशित प्रिन्टिंग प्रैस ने एक प्रिन्टिंग मशीन खरीदी। मूल्यह्रास मूल लागत पर 20 प्रतिशत से सीधी रेखाविधि से लगाया गया। अप्रैल 1, 2013 को मशीन की तकनीकी योग्यता को बढ़ाने के लिए इसके रूपान्तर पर 70,000 रु. व्यय किए। वैसे इस रूपांतर से मशीन के उपयोगी जीवन में वृद्धि की संभावना नहीं है। इसी समय अधिक घिसावट के कारण मशीन के एक महत्वपूर्ण घटक को बदल दिया गया, जिस पर 20,000 रु. का खर्च आया। 2013-14 में 5,000 रु. का साधारण रख-रखाव का व्यय था।

लेखा वर्ष 31 मार्च 2014 की समाप्ति के लिए मशीन खाता, मूल्यह्रास पर प्रावधान खाता तैयार करें। साथ ही लाभ-हानि खाते के नामे पक्ष में लिखी जाने वाली राशि को ज्ञात करें।

b) What are the objectives of preparing a trial balance? What kind of errors does not affect the agreement of debits and credits in the trial balance?

(बी) तलपट बनाने के क्या उद्देश्य हैं? किस प्रकार की त्रुटियां तलपट के नामे एवं जमा के मिलान को प्रभावित नहीं करते? (10+10)

--XX--

GRP

B2B

(Without Books)

(बिना पुस्तकों के)

2017-18

Time Allowed: 3 hours **Maximum Marks: 100**

कुल समय: 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

Note: **Question No.1 is compulsory. In addition, answer any FOUR questions. All questions carry equal marks. Marks for questions are given in brackets.**

टिप्पणी: **प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। इसके अतिरिक्त, किन्हीं अन्य चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। उप प्रश्नों के अंक कोष्ठकों में लिखे हैं।**

1. Write short notes on any **four**:-
किन्हीं **चार** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें (4 X 5 = 20)

   (i) Performance guarantee
   निष्पादन गारंटी

   (ii) Imprest stores
   अग्रदाय स्टोर

   (iii) Wagon turnaround
   वैगन टर्न राउंड

   (iv) Way leave charges
   वे-लीव प्रभार

   (v) Leave not due
   अनर्जितछुट्टी

   (vi) Accounts office Balance Sheet
   लेखा कार्यालय तुलन-पत्र

2. Describe the working of Public Accounts Committee and discuss its functions.
लोक लेखा समिति के कार्य का विस्तृत वर्णन करते हुए उसके संचालन का वर्णन करें। (20)

3. a) What is traffic suspense? Briefly explain the components of Traffic Suspense.

(क) यातायात उचंत क्या है? यातायात उचंत के घटकों को संक्षिप्त रूप से समझाएं। (10)

b) How is Traffic Suspense cleared? Do you have any suggestions to improve the present system of clearance of Traffic Suspense?

(ख) यातायात उचंत कैसे क्लियर किया जाता है? यातायात उचंत को क्लियर करने की वर्तमान प्रणाली को सुधारने के लिए क्या आपके पास कोई सुझाव है? (10)

4. Distinguish between any **four**:-

किन्हीं 4 (**चार**) के बीच अंतर स्पष्ट करें। (4 X 5 = 20)

(i) NPS and old Pension Scheme
नई पेंशन योजना एवं पुरानी पेंशन योजना

(ii) IRCA and IRFA transactions
आई.आर.सी.ए. एवं आई.आर.एफ.ए. लेनदेन

(iii) Demands Recoverable and Bills Recoverable
वसूली योग्य मांग एवं वसूली योग्य बिल

(iv) Voted and Charged expenditure
वोटेड एवं चार्ज व्यय

(v) Budgetary Resources and Extra Budgetary Resources
बजटीय संसाधन एवं अतिरिक्त बजटीय संसाधन

(vi) Write back and Write off.
वापस प्राप्त एवं बट्टे खाता डालना (राइट बैक एवं राइट ऑफ)

5. Define and explain the purpose and difference between Reserve Bank Suspense and Reserve Bank Deposit.

रिज़र्व बैंक उचंत एवं रिज़र्व बैंक जमा के बीच अंतर स्पष्ट करें एवं इनको परिभाषित करें तथा इनका उद्देश्य समझाएं। (20)

6. Define Establishment Suspense. What factors lead to heavy outstanding in Railway books and what are the measures to reduce it?

स्थापना उचंत की परिभाषा दें। लेखा के उचंत खाते में अत्यधिक बकाए बढ़ने के क्या कारण हैं और इसे कम करने के लिए क्या उपाय हैं? (20)

7. Trace the passage of a passenger ticket from the time it is printed till the time it is destroyed, bringing out the checks that are necessary at various stages by the Accounts Department.
यात्री टिकट के मुद्रण के समय से इसके नष्ट होने तक लेखा विभाग द्वारा विभिन्न स्तरों पर आवश्यक रूप से की जाने वाली जांच का क्रम-वार विवरण प्रस्तुत करें। (20)

8. a) What are the various kinds of estimates prepared for works expenditure?
(क) कार्य व्यय के लिए कौन-से विभिन्न प्रकार के प्राक्कलनों को बनाया जाता है (10)

b) Describe the checks exercised in verification of the estimates.
(ख) प्राक्कलन के सत्यापन के समय इस्तेमाल की जाने वाली जांच का वर्णन करें। (10)

9. What is meant by lien? Under what circumstances can it be suspended?
धारणाधिकार (लिएन) से आप क्या समझते हैं? किन परिस्थिति में इसे निलम्बित किया जा सकता है? (20)

B&B

C1C

(With Books)

(पुस्तकों सहित)

2017-18

Time Allowed: 3 hours **Maximum Marks: 100**

कुल समय : 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

Note: QUESTION NO 1 is compulsory; answer any FOUR of the remaining questions. All questions carry equal marks.

टिप्पणी: प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Out of the following items of earnings/expenditure, give abstracts of allocation, source (where applicable) name of demand, minor head, Detailed Head, in respect of any of ten items:-

अर्जन/व्यय की निम्नलिखित मदों में से, किन्ही दस मदों के आबंटन सार स्रोत (जहां लागू है), मांग का नाम, लघु शीर्ष, ब्यौरेवार शीर्ष का सार प्रस्तुत करें:

a) Salaries to gateman. / गेटमैन का वेतन।

b) RELHS payment made by the retiring PCMD of a Railway / किसी रेलवे के सेवानिवृत्त होने वाले प्रधान मुख्य चिकित्सा निदेशक (PCMD) द्वारा किया गया आरईएलएचएस (RELHS) भुगतान।

c) Cost of medicines / दवाइयों का मूल्य

d) Cost of order Police / ऑडर पुलिस की लागत

e) Contractual payments made for construction of a Road under bridge / िनचले सड़क पुलो के निर्माण के लिए ठेकेदार को किया गया भुगतान।

f) Arrears of rent recovered from salary paid to PFA of a Zonal Railway / किसी क्षेत्रीय रेलवे के प्रधान वित्त सलाहकार (PFA) को भुगतान किए गए वेतन में से वसूल किए गए किराए की बकाया राशि।

g) IRFC lease charges for wagons (Capital component) / वैगनों के लिए आईआरएफसी (IRFC) लीज़ प्रभार (पूंजी संघटक)

h) Maintenance of computers in Accounts office / लेखा कार्यालयों के कंप्यूटरों का अनुरक्षण।

i) Cost of training to staff. / कर्मचारियों को प्रशिक्षण प्रदान करने की लागत।

j) Running repairs to AC 2 tier coaches. / वातानुकूिलत शयनयान की चालन के दौरान मरम्मत ।

k) Exgratia payments to injured passengers in a railway accident / रेल दुर्घटना में घायल यात्रियों की अनुग्रह पूर्वक अदायगी ।

2. Distinguish between (any Four):- (4x5=20)

निम्न का अंतर स्पष्ट करें (किन्हीं चार का):

a) Voted and Charged expenditure / स्वीकृत और प्रभृत व्यय

b) Operating Ratio and PEI / संचालन अनुपात और पीईआई

c) Transfers Railways and transfers Divisional/ अंतरण रेलवे और अंतरण मंडल

d) Bills recoverable and Demands recoverable/ वसूली योग्य बिल और वसूली योग्य मांग

e) Current Assets and Current Liabilities/ वर्तमान परिसंपत्तियां और वर्तमान देयता

3. Write short notes on any four of the following:-
निम्न विषयों पर संक्षिप्त नोट लिखें (निम्न में से किन्हीं चार पर) (4x5=20)

a) Draft Para / मसौदा पैरा
b) Finance Accounts / वित्त लेखा
c) Fixed Asset Register / नियत परिसंपत्ति रजिस्टर
d) E-recon / ई-रेकॉन
e) RRSK / आरआरएसके

4. a) Describe how the heads" Remittance into bank" and "Cheques and Bills" are operated reconciled and cleared.
"बैंकों में धन प्रेषण" और "चेक और बिल" शीर्षों को कैसे संचालित किया जाता है? इसकी व्याख्या करें। उनका समाधान और उन्हें "क्लियर" कैसे किया जाता है? (5+5)

b) Expand the following (any 10).
निम्न का विस्तार रूप लिखें (कोई 10): (10)

1. RTGS	2. NEFT	3. NTKM	4. SPV
5. GeM	6. TAN	7. PAC	8. IPAS
9. RCC	10. IRFA	11. NPV	12. RELHS
13. ROR	14. PPP		

5. How is the Earnings budget formulated in Indian Railways? Explain how various statistical data are used in Earnings Budget formulation.
भारतीय रेल में अर्जन बजट कैसे तैयार किया जाता है? अर्जन बजट को तैयार करने के लिए विभिन्न सांख्यिकीय आंकड़ों का उपयोग कैसे किया जाता है? व्याख्या करें। (10+10)

6. Why do we need to compile Appropriation Account? What purpose do they serve? What are Annexures J and K? Explain their significance.
विनियोग लेखा के संकलन की आवश्यकता क्या है? उनका प्रयोजन क्या है? अनुबंध 'जे' और 'के' क्या हैं? उनके महत्व क वर्णन करें। (10+10)

7. Discuss the Codal provisions for rectification of mistakes in Accounts disclosed by Audit.
लेखापरीक्षा द्वारा बताई गई लेखा की गलतियों को सुधारने के लिए विधि संबंधी प्रावधानों की चर्चा करें। (20)

8. The transfer of funds originally assigned for expenditure on a specific object to supplement the funds sanctioned for another object is called "Re-appropriation". Explain in brief about re-appropriation and powers of Divisional and Zonal Railways for "Re-appropriation".
जब किसी विशिष्ट उद्देश्य के लिए व्यय हेतु मूल रूप से निर्धारित निधि का अंतरण, किसी दूसरे कार्य के लिए स्वीकृत निधि को पूरा करने के लिए किया जाता है तो उसे *पुनिर्विनयोजन* कहा जाता है। पुनिर्विनयोजन के लिए मंडलों और क्षेत्रीय रेलों की शक्तियों के बारे में संक्षिप्त में व्याख्या करें। *(20)*

C2C B4B

(Without Books)

(बिना पुस्तकों के)

2017-18

Time Allowed: 3 hours **Maximum Marks: 100**

कुल समय : 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

Note: Question No 1 is compulsory. Answer any FOUR of the remaining questions. All questions carry equal marks.

टिप्पणी: प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। शेष में से किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. From the following figures, calculate the:
निम्नलिखित आंकड़ों में से निम्न मदों की गणना करें: (10+5+5=20)
   a) Operating Ratio / परिचालन अनुपात
   b) Net Earnings/ निवल आय/अर्जन
   And
   c) Surplus/Shortfall / अधिशेष/कमी

Sl.No. क्र.सं.	PARTICULARS विवरण	AMOUNT(Rs in crore) राशि (करोड़ रु. में)
1	Gross receipts	2000
2	Suspense Earnings / उचंत अर्जन	180
3	Miscellaneous Receipts / विविध प्राप्तियां	80
4	Actual Expenditure / वास्तविक व्यय	1595
5	Suspense Expenses / उचंत व्यय	30
6	Appropriation to DRF/ मूल्यह्रास निधि को विनियोग	60
7	Appropriation to Pension Fund / पैंशन निधि में विनियोजन	80
8	Miscellaneous Expenditure / विविध व्यय	20
9	Dividends Payable / देय लाभांश	60
10	Appropriation to Development Fund / विकास निधि में विनियोजन	144
11	Appropriation to R.S.F./ रेलवे संरक्षा निधि में विनियोजन	98
12	Appropriation to Capital Fund / पूंजी में विनियोजन	144

2. Write short notes on any four of the following:
निम्न के बारे में संक्षिप्त नोट लिखें (निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर) (4x5=20)
   a) Demands Recoverable/ (ए) वसूली योग्य मांग
   b) Depreciation Reserve Fund/ (बी) मूल्यह्रास आरक्षित निधि
   c) Cheques and Bills / (सी) चेक और बिल
   d) Public Accounts Committee/ (डी) लोक लेखा समिति
   e) New Pension Scheme / (ई) नई पैंशन योजना

3. Distinguish between any four:
अंतर बताएं (किन्हीं चार का): (4x5=20)
   a) Interest and Depreciation/ (ए) ब्याज और मूल्यह्रास
   b) Staff Benefit Fund and RRSK / (बी) कर्मचारी हित लाभ निधि
   c) Estimates Committee and Public Accounts Committee/ (सी) प्राक्कलन समिति और लोक लेखा समिति
   d) Physical progress and financial progress./ (डी) प्रत्यक्ष प्रगति और वित्तीय प्रगति
   e) Gross Earnings and Gross Expenditure./ (ई) सकल अर्जन और सकल व्यय

4. What are the various funds operated on Railways? Enumerate the debits and credits to Capital, DRF, DF, Pension Fund and RRSK.
रेलों में प्रचालित विभिन्न निधियां कौन-कौन सी हैं पूंजी, डीआरएफ, डीएफ, पेंशन निधि और आरआरएसके के डेबिट और क्रेडिट की गणना करें। (5+15=20)

5. What is the need for separate Audit by representatives of Comptroller and Auditor General? Can C&AG Audit be dispensed with? Discuss in detail giving pros and cons.
नियंत्रक व महालेखापरीक्षक के प्रतिनिधियों द्वारा अलग से लेखापरीक्षा की क्या आवश्यकता है? प्रणाली के भीतर प्रभावी आंतरिक लेखापरीक्षा के चलते क्या नियंत्रक व महालेखापरीक्षक (C&AG) द्वारा लेखापरीक्षा को छोड़ा जा सकता है? इसके गुण-दोष पर विचार करते हुए सविस्तार चर्चा करें। (20)

6. Explain in detail how Pension liabilities are budgeted and accounted. Discuss the feasibility of directly crediting pensioner's accounts by Indian Railways instead of the existing method of payments through Public Sector Banks, Treasuries and Post Offices.
सविस्तार व्याख्या करें कि पेंशन देयता का बजट कैसे तैयार किया जाता है और इसका हिसाब-किताब कैसे रखा जाता है? सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों, ट्रेजरियों और पोस्ट ऑफिसों द्वारा पेंशन-भुगतान करने की वर्तमान पद्धति के बजाय भारतीय रेलो द्वारा सीधे पेंशनधारकों के खातों में क्रेडिट करने की साध्यता अथवा अन्यथा के बारे में विचार प्रस्तुत करें। (10+10=20)

7. What is Accrual Accounting? What are the steps being taken by Indian Railways towards introduction of Accrual Accounting?
उपार्जन लेखा (Accrual Accounting) क्या है? भारतीय रेल में उपार्जन लेखा को शुरू करने के लिए भारतीय रेल द्वारा कौन-कौन से कदम उठाये जा रहे हैं? (10+10=20)

8. Outline the main features and underlying principles of zero based budgeting. Discuss the feasibility and limitations of adopting zero-based budgeting in Indian Railways.
शून्य आधारित बजट की विशेषताओं और सिद्धांतों की व्याख्या करें। भारतीय रेल में शून्य आधारित बजट अपनाने की व्यवहार्यता और सीमाओं के बारे में चर्चा करें। (10+10=20)

--XX--

Traffic Accocents

D1D
(With Books)
(पुस्तकों सहित)
2017-18

Time Allowed: 3 hours **Maximum Marks: 100**
कुल समय : 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

Note: - Answer any **FIVE QUESTIONS. Question No.1 is compulsory** for all candidates. Candidates for Section Officer (Accounts) should attempt **ONE** other question from **Section 'A'** and any **THREE** questions from **Section 'B'**. Candidates for **TIA** should attempt **ONE** other question from **Section 'A'** and any **THREE** questions from **Section 'C'**. Question No 1 is of 36 marks. All other questions carry **16 marks each.**

टिप्पणी: कुल मिलाकर पांच प्रश्नों के उत्तर दें। प्रश्न सं.1 सभी के लिए अनिवार्य है। अनुभाग अधिकारी (लेखा) के उम्मीदवार खंड 'ए' से एक अतिरिक्त प्रश्न तथा खंड 'बी' से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दें। चल लेखा निरीक्षण के उम्मीदवार खंड 'ए' से एक अतिरिक्त प्रश्न तथा खंड 'सी' से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दें। प्रश्न संख्या 1 के 36 अंक हैं। अन्य सभी प्रश्नों में से प्रत्येक के 16 अंक हैं।

SECTION 'A' / खंड 'ए'
(For both Section Officer (Accounts) and TIA groups)
[अनुभाग अधिकारी (लेखा) तथा चल लेखा निरीक्षक दोनों के लिए]

1. Prepare a Goods Balance Sheet for Station P for the month of July 18 from the following data, clearly bringing out the details of the working. Indicate the Closing Balance at the end of the month.
निम्नलिखित आंकड़ों के आधार पर स्टेशन 'पी' का जुलाई 18 माह के लिए तुलन-पत्र तैयार करें। कार्यविधि के विवरण स्पष्ट रूप से दिखाएं। महीने का अंतिम शेष भी दिखाए।

क्र.सं. S.No.	विवरण Description	राशि (रुपयो में) Amount (In Rs.)
1	Opening Balance /अथशेष	
	Inward Freight/ आवक मालभाड़ा	2,10,000
	Wharfage / स्थान शुल्क	21,000
	Admitted Debits / स्वीकृत नामखाते	12,000
	Objected Debits / अस्वीकृत नामखाते	30,000
	Siding Charges / साइडिंग प्रभार	9,000
	Transactions during the month/ माह के दौरान लेन-देन	
2	Goods Onward Paid (Local) /स्थानीय माल दत्त जावक/	8,70,000

3	Goods Onward Paid (Foreign) /माल जावक इतर दत्त	9,50,000
4	Good Inward Paid / माल आवक दत्त	1,50,000
5	Inward Freight Collected / आवक माल भाड़ा संगृहीत	2,40,000
6	Undercharges Collected on Inward To Pay / आवक देय पर संगृहीत अवप्रभार	5,000
7	Undercharges Collected on Inward Paid / आवक दत्त पर संगृहीत अवप्रभार	2,500
8	Goods Inward To Pay / स्थानीय माल आवक देय	1,20,000
9	Wharfage Accrued / उपार्जित स्थान शुल्क	4,500
10	Demurrage Accrued / उपार्जित विलंब शुल्क	9,500
11	Special Credit by TIA / लेखा चल निरीक्षक द्वारा विशेष जमा	7,000
12	Admitted Debit Realised / वसूले गए स्वीकृत नामखाते	10,000
13	Wharfage Waived but Remission Order Not Received / स्थान शुल्क जो माफ किया गया किन्तु रेमिशन आदेश प्राप्त नहीं हुआ	11,000
14	Demurrage Charges Paid During the Month / माह में प्राप्त विलंब शुल्क	5,500
15	Wharfage Deposited / स्थान शुलक प्राप्त	9,700
16	Siding Charges Accrued / साइडिंग प्रभार उपार्जित	2,800
17	Siding Charges Collected / साइडिंग प्रभार प्राप्त	7,500

2. Write short notes on any **four**:-
   किन्हीं **चार** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:
   a) E-payment of Freight / मालभाड़े का ई-भुगतान
   b) Daily Train Cash cum Summary Book/ दैनिक गाड़ी रोकड़ एवं संक्षेप बही
   c) Postal Haulage Charges / पोस्टल हॉलेज प्रभार
   d) Advance Freight / अग्रिम माल-भाड़ा
   e) Rationalised Route / युक्तिसंगत मार्ग
   f) Non-issued (NI) Tickets / गैर-जारी (एन.आई.) टिकट
3. What is the purpose of Traffic Suspense? What are the various elements of Traffic Suspense? What measures must be taken to reduce it?
   यातायात उचंत का क्या उद्देश्य होता है? यातायात उचंत के विभिनन घटक क्या हैं? यातायात उचंत को कम करने के उपाय बताइए।
4. What is an Error Sheet? Why is it prepared? What are the various types of Error Sheets? Describe the procedure for accountal and clearance of Error Sheets.
   त्रुटि-पत्र क्या है? यह क्यो बनाया जाता है? त्रुटि-पत्र के विभिन्न प्रकार क्या हैं? त्रुटि-पत्र के लेखांकन और निपटान की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

SECTION 'B' / खंड 'बी'

(For Section Officers/Accounts Group only)

[केवल अनुभाग अधिकारी (लेखा) ग्रुप के लिए]

5. Distinguish between (Any **four**):-
   किन्हीं **चार** के बीच का अतर बताएं।
   a) Originating Earnings and Apportioned Earnings /
      आरंभिक आय तथा प्रभाजित आय
   b) Accounts Office Balance Sheet and Station Balance Sheet
      लेखा कार्यालय तुलन-पत्र और स्टेशन तुलन-पत्र
   c) Bills Recoverable and Demands Recoverable
      वसूली योग्य बिल और वसूली योग्य डिमांड
   d) Terminal Cost and Terminal Charges
      टर्मिनल लागत और टर्मिनल प्रभार
   e) Sundry Earnings and Other Coaching Earnings
      विविध आय और अन्य कोचिंग आय
6. What are Military Warrants? How are they checked, billed and accounted in Traffic Accounts Office? How are the transactions settled with Ministry of Defence? Give suggestions for improvement in each stage.
   मिलिट्री वारंट क्या होते हैं? इन्हें यातायात लेखा कार्यालय में कैसे चेक, बिल और लेखांकित किया जाता है? रक्षा मंत्रालय से वारंट संबंधित लेन-देन कैसे किए जाते हैं? इस प्रणाली में सुधार के सुझाव दीजिए।
7. Explain the various parts of Traffic Book. How are they checked and prepared? Give suggestions for improvement.
   यातायात बही के विभिन्न भाग विस्तार से समझाइये। इन्हें कैसे चैक किया जाता है और बनाया जाता है? इस प्रणाली में सुधार के लिए सुझाव दें।
8. How is 10 days Advance Statement of Gross Originating Earnings prepared? Suggest some improvements.
   सकल आरंभिक अर्जन का दस दिवसीय अग्रिम विवरण कैसे बनाया जाता है? इसमें सुधार के लिए सुझाव दें।
9. Describe the existing system of Apportionment of Goods and Passenger Earnings. Give suggestions for improvement.
   मालभाड़ा और यात्री भाड़ा से आय के प्रभाजन की वर्तमान प्रणाली का वर्णन करें। इसमे सुधार के लिए सुझाव दें।

SECTION 'C' / खंड 'सी'

(For TIA Group only)

(केवल चल लेखा निरीक्षक समूह के लिए)

10. Distinguish between any **four**:

    किन्हीं **चार** में अंतर बताएं:

    a) Cash Remittance Note and Treasury Remittance Note
    रोकड़ प्रेषण चालान और ट्रेज़री प्रेषण चालान

    b) EFT and BPT / ई. एफ. टी. और बी. पी. टी.

    c) PRS and UTS / पी.आर.एस. और यू.टी.एस.

    d) Paid Traffic and To Pay Traffic / दत्त यातायात और देय यातायात

    e) Special Debits and Special Credits / विशेष नामखाते और विशेष जमा

    f) Gross Earnings and Gross Receipt / सकल आय और सकल प्राप्ति

11. What are Siding Charges, Shunting Charges and Interest & Maintenance Charges of Sidings? How are they classified in Railway Accounts? Explain the procedure for billing, realization and accountal of each of them. What checks are exercised by TIAs on these?

    विस्तार में समझाएं कि साइडिंग प्रभार, शंटिंग प्रभार और साइडिंग के ब्याज और रखरखाव प्रभार क्या होते हैं? इन्हें भारतीय रेल के लेखों में कैसे वर्गीकृत किया जाता है? प्रत्येक प्रभार की बिलिंग, वसूली और लेखांकन की प्रक्रिया विस्तार में समझाएं। लेखा चल निरीक्षक इनमें क्या जांच करते हैं?

12. a) What is Cash-in-Transit? What measures are required to minimize it?

    (ए) मार्गस्थ रोकड़ क्या है? इसको कम करने के उपाय बताएं।

    b) What are the circumstances under which withdrawal from station earnings is permitted? When irregular withdrawal from earnings is detected, how is it accounted and recovered?

    (बी) किन परिस्थितियों में स्टेशन आय से निकासी की अनुमति है? यदि स्टेशन आय में से अनियमित निकासी पाई जाती है तो इसका लेखांकन और वसूली कैसे की जाती है?

13. Under what circumstances can a Station Master deliver a consignment in the absence of Railway Receipt (RR)? What checks should be exercised by a TIA on such deliveries?

    किन परिस्थितियों में स्टेशन मास्टर रेलवे रसीद न होने के बावजूद माल की सुपुर्दगी (डिलीवरी) दे सकता है? इस प्रकार की सुपुर्दगी में लेखा चल निरीक्षक को क्या जांच करनी चाहिए?

14. What are the various categories of Earnings? List the components under each category. Suggest measures to improve earnings in each category.

    रेलवे की आय के विभिन्न वर्ग बताएं। प्रत्येक वर्ग के घटक लिखें। रेलवे की आय के प्रत्येक वर्ग में सुधार के सुझाव दें।

--xx--

Traffic Accounts

D2D

(Without Books)

(बिना पुस्तकों के)

2017-18

Time Allowed: 3 hours

कुल समय : 03 घंटे

Maximum Marks: 100

पूर्णांक : 100

Note: - Answer FIVE QUESTIONS only. Candidates for Section Officer (Accounts) to answer any TWO questions from Section 'A' and any THREE questions from Section 'B'. Candidates for TIA to answer ant TWO questions from Section 'A' and any THREE questions from Section 'C'. All questions carry equal marks.

टिप्पणी: कुल पांच प्रश्नों के उत्तर दें। अनुभाग अधिकारी (लेखा) के उम्मीदवार खंड 'ए' में से किन्हीं दो प्रश्नों का तथा खंड 'बी' से किन्हीं तीन प्रश्नों का उत्तर लिखें। चल लेखा निरीक्षक के उम्मीदवार खंड 'ए' से किन्हीं दो प्रश्नों तथा खंड 'सी' से किन्हीं तीन प्रश्नों का उत्तर लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

SECTION 'A'/खंड 'ए'

(For both Section Officer (Accounts) and TIA groups)

[अनुभाग अधिकारी (लेखा) तथा चल लेखा निरीक्षक दोनों के लिए]

1. Write short note on any **four**:

   किन्हीं **चार** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:

   a) LTTC /एल.टी.टी.सी.

   b) Flexi Fare/Dynamic Pricing on Indian Railways/ भारतीय रेल में फ्लैक्सी फेयर या डायनेमिक किराया

   c) RO-RO / आर.ओ.-आर.ओ. या रो-रो

   d) OYWS / ओ. वाई. डब्ल्यू. एस.

   e) IRCTC / आई. आर. सी. टी. सी.

   f) FOIS / एफ.ओ.आई.एस.

   g) PMS / पी.एम.एस.

2. What measures have been taken by the Indian Railways in recent years to reduce cash handling at stations? Briefly explain the system of e-payment of freight and payment of passenger tickets through POS.

   पिछले कुछ वर्षों में भारतीय रेल ने स्टेशन पर रोकड़ लेन-देन और रोकड़ परिवहन कम करने के लिए क्या कदम उठाए हैं? माल-भाड़े के ई-भुगतान और यात्री टिकट का पी.ओ.एस. से भुगतान की प्रणाली संक्षेप में लिखें।

3. What is Non-Fare Revenue? Why has it become important? What are the potential sources of Non-Fare Revenue? What steps must be taken to increase it?
गैर-किराया राजस्व क्या है? यह इतना महत्वपूर्ण क्यों हो गया है? गैर-किराया राजस्व के प्रमुख स्रोत क्या हैं? इसको बढ़ाने के लिए क्या-क्या कदम उठाने चाहिए?

4. a. What is GST? List the services provided by Indian Railways which are taxable under GST and some of those which are exempted.
जी.एस.टी. क्या है? भारतीय रेल द्वारा दी जाने वाली कुछ सेवाओं के नाम बताएं, जिन पर जीएसटी कर लागू होता हैं और कुछ सेवाएं जो कर-मुक्त हैं?
b. How has Indian Railways registered for GST? What are the rules regarding "Place of Supply" for transportation of goods and passengers.
भारतीय रेल का जीएसटी के लिए पंजीकरण कैसे हुआ है? माल और यात्रियों के परिवहन के लिए सप्लाई के स्थान से संबंधित नियम क्या हैं?

SECTION 'B' खंड 'बी'

(For Section Officers/Accounts Group only)

[केवल अनुभाग अधिकारी (लेखा) ग्रुप के लिए]

5. Distinguish between (Any **four**):-
किन्हीं **चार** के बीच अंतर बताएं।
   a) Booked Route and Carried Route/ बुक किया गया मार्ग और वाहित मार्ग
   b) E-Ticket and Mobile App Ticket / ई-टिकट और मोबाइल एप टिकट
   c) Statement 7A and Statement 6A / विवरण 7 ए और विवरण 6 ए
   d) Siding and PFT / साइडिंग और पी.एफ.टी.
   e) Excess Fare and Penalty (In EFT) / अतिरिक्त किराया और जुर्माना (ई.एफ.टी. में)
   f) GTKM and NTKM / जी.टी.के.एम. और एन.टी.के.एम.

6. What checks are performed by Traffic Accounts Office on the following (any **four**). Suggest improvements.
यातायात लेखा कार्यालय में निम्नलिखित पर क्या जांच की जाती है? (कोई **चार** लिखें) सुधार के लिए सुझाव दें।
   (a) Railway Receipts / रेलवे रसीद
   (b) Cancelled and NI Tickets / रद्द और गैर-जारी टिकट
   (c) Parcel Way Bill / पार्सल रवन्ना

(d) EFT (Excess Fare Ticket) / अतिरिक्त किराया टिकट

(e) Goods Balance Sheet / माल तुलन-पत्र

7. Describe any three activities which should be computerized in Traffic Accounts Office and explain the benefits. With computerization, what should be the changes in the method of checking of station returns?
यातायात लेखा कार्यालय की किन्हीं तीन गतिविधियों का वर्णन कीजिए जिनका कंप्यूटरीकरण होना चाहिए तथा इसके लाभों को समझाएं। कंप्यूटरीकरण से स्टेशन से आने वाली विवरणियों की जांच में क्या परिवर्तन आएंगे?

8. What is Single Accounts Current? Discuss the advantages of Single Accounts Current. What changes in the procedure have been made to prepare Single Accounts Current for earnings? What is the role of e-recon in the preparation of Single Accounts Current? Give two examples for improvement.
एकल लेखा चालू क्या होता है? इसके क्या लाभ हैं? एकल लेखा चालू बनाने के लिए प्रणाली में क्या परिवर्तन किए गए हैं? एकल लेखा बनाने में ई-रिकॉन की क्या भूमिका है? इसमें सुधार के लिए दो सुझाव दीजिए।

9. Railways are experiencing a low rate of growth of earnings as compared to expenditure. Discuss in detail the reasons for shortfall in earnings and measures that should be adopted to reverse the trend.
रेलवे की आय में व्यय की अपेक्षा कम वृद्धि हो रही है। आय में कमी के कारणों की विस्तार से चर्चा करें और इस प्रवृत्ति को उलटने के उपाय भी लिखें।

SECTION 'C' खंड 'सी'

(For TIA Group only)

(केवल चल लेखा निरीक्षक समूह के लिए)

10. Distinguish between (Any **four**):-
किन्हीं **चार** के बीच अंतर बताएं।

(a) YTSK and JTBS / वाई.टी.एस.के. और ज.टि.बु.से.

(b) SLR Leasing and VP Leasing / एस.एल.आर. लीज़ और वी.पी. लीज़

(c) POS and UPI Bhim / पी.ओ.एस. और यू.पी.आई. भीम

(d) Demurrage and Wharfage / विलम्ब शुल्क और स्थान शुल्क

(e) RMS and TMS / आर.एम.एस. और टी.एम.एस.

(f) Station Outstanding and Traffic Suspense / स्टेशन बकाया और यातायात उचंत

11. What checks are performed by a TIA in the following inspections (Any **four**):
निम्नलिखित के निरीक्षण में चल लेखा निरीक्षक द्वारा क्या जांचें की जाती हैं? (कोई **चार**) :
(a) Siding / साइडिंग
(b) Passenger Booking Office / यात्री बुकिंग कार्यालय
(c) NI Tickets / गैर जारी टिकट
(d) Parcel Office / पार्सल कार्यालय
(e) Catering Stall / कैटरिंग स्टॉल

12. Describe any two Freight Incentive Schemes which have been introduced in IR in recent years. What has been their impact? What is the role of TIAs in those Freight Incentive Schemes? Mention any two irregularities or undercharges detected by TIAs in Freight Incentive Schemes.
भारतीय रेल द्वारा विगत कुछ वर्षों में आरंभ की गई किन्हीं दो मालभाड़ा प्रोत्साहन योजनाओं का वर्णन कीजिए। उनका क्या प्रभाव रहा है? इन योजनाओं में चल लेखा निरीक्षकों की क्या भूमिका है? मालभाड़ा प्रोत्साहन योजनाओं में चल लेखा निरीक्षकों द्वारा संसूचित किन्हीं दो अनियमितताओं या अवप्रभार के बारे में लिखें।

13. a)Enroute re-weightment of wagons is required under what circumstances? How are the undercharges due to enroute re-weightment accounted and recovered?
(ए) किन परिस्थितियों में वैगन को रास्ते में पुन: तौलना आवश्यक होता है? मार्ग में पुन: तौले जाने के कारण पाए गए अवप्रभार का लेखांकन और वसूली कैसे होती है?
b. What happens when e-payment does not materialize in a goods shed due to network failure or insufficient funds? What records related to e-payment should a TIA check during inspection?
(बी) यदि नेटवर्क फेल होने या अपर्याप्त धन होने के कारण ई-भुगतान क्रियान्वित नहीं होता, तो गुड्स शेड में क्या होता है? चल लेखा निरीक्षक को ई-भुगतान से संबंधित किन रिकॉर्डों की जांच करनी चाहिए?

14. List the changes required in the role of a TIA in the current scenario. How can a TIA supplement the work of Traffic Accounts Office?
वर्तमान परिप्रेक्ष्य में चल लेखा निरीक्षक की भूमिका में किन परिवर्तनों की आवश्यकता है? चल लेखा निरीक्षक किस प्रकार यातायात लेखा कार्यालय का पूरक हो सकता है?

--xx--

COS

E1E

(With Books)

(पुस्तकों सहित)

2017-18

Time Allowed: 3 hours **Maximum Marks: 100**

कुल समय : 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

Note: Answer any **FIVE** questions. All questions carry **equal** marks.

टिप्पणी: किन्ही पांच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Distinguish between any four of the following:
निम्नलिखित में से किन्हीं चार में अंतर स्पष्ट कीजिए (4x5=20)
   a) Indents and Purchase Order/ मांग पत्र व क्रय आदेश
   b) Serviceable empties and Non-returnable Empties/ उपयोग में आने वाले योग्य खाली डिब्बे और वापस न लौटाए जाने वाले खाली डिब्बे
   c) Extension of delivery date for stores and modification of Purchase Order/ परिदान की तिथि बढ़ाना व क्रय आदेश मे परिवर्तन/सुधार
   d) Main Depots and Subsidiary depots / मुख्य डिपो व सहायक डिपो
   e) Suppliers Challan and Combined Receipt cum Issue Note/ पूर्तिकर्ता चालान व संयुक्त रसीद एवं इश्यू नोट (निर्गम पर्ची)

2. Write short notes on any four of the following:
निम्नलिखित में से किन्हीं चार पर टिप्पणी लिखें (4 x 5 = 20)
   a) Issue and Recoupment schedules/निर्गम और प्रतिपूर्ति अनुसूचियां
   b) Rejection Memo for Stores Supply/ भंडार आपूर्ति का अस्वीकृत ज्ञापन
   c) Weightment and Delivery of Stores/ विक्रय किए गए भंडार का तौल एंव सुपुर्दगी
   d) History cum Rate Card/ हिस्ट्री कम रेट कार्ड
   e) Rates for New Stores/ नए भंडार के दर

3. What are the salient guidelines to be followed in preparation of stock Sheets and Stock Verification reports?
स्टॉक शीट्स और स्टॉक सत्यापन रिपोर्ट तैयार करने के लिए मुख्य मार्गदर्शिकाएं क्या हैं? (20)

4. Define the following:
कृपया निम्नलिखित की व्याख्या करें। (4 x 5 = 20)
   a) Register of defaulting firms/ चूक करने वाली फर्मों की पंजिका

b) Waival of Earnest Money/ बयाना राशि की माफी

c) Exhibition of losses in the Accounts of Stores/ लेखे में हानियों का दर्शाया जाना

d) Maintenance of Purchase Account Register/ क्रय लेखा रजिस्टर का रखरखाव

5. Describe the procedure in respect of any **four** of the following:
निम्नलिखित में से किन्हीं **चार** के संबंध में प्रक्रिया बताइये (4 x 5 = 20)

a) Auctioneer's Delivery Order/ नीलामीकर्ता का सुपुर्दगी आदेश

b) Marking of Railway Material/ मूल्य खाता बहियों पर अधिकतम तथा न्यूनतम स्टॉक दिखाना

c) Exhibition of Maxima and Minima in the Priced Ledgers/ मूल्य खाता बहियों पर अधिकतम तथा न्यूनतम स्टॉक दिखाना

d) Repeat Orders/ रिपीट आर्डर्स (पुनरावृत्ति आदेश)

e) Maintenance of verification registers by the authorized ISAs/ अधिकृत भंडार सत्यापक द्वारा सत्यापन पंजिका का रखरखाव (भ.ले.नि.)

6. a) What is the procedure adopted in the Ledger Section for accountal of stocks? Discuss in detail.
लेजर सैक्शन (खाता बही अनुभाग) में स्टॉक के रखरखाव के लिए क्या प्रक्रिया अपनाई जाती है? विस्तार में चर्चा करें। (10)

b) What are the duties of the numerical ledger poster and how are recoupment cards posted?
संख्यात्मक खाता बही दर्जकर्ता (पोस्टर) एवं संपूरित कार्डों की पोस्टिंग की प्रक्रिया क्या है? (10)

7. a) What are the registers maintained by the stock verifiers and the procedure for completion of these registers?
भंडार सत्यापक द्वारा किन-किन रजिस्टरों का रखरखाव किया जाता है तथा इन रजिस्टरों को पूर्ण करने की क्या प्रक्रिया है? (10)

b) What are the salient points to be kept in mind for custody and protection of stores by the Stock Verifiers?
भंडार सत्यापक द्वारा भंडारों की अभिरक्षा तथा सुरक्षा के लिए किन बिन्दुओं को ध्यान में रखना आवश्यक है? (10)

--//--

COS

E2E

(Without Books)

(बिना पुस्तकों के)

2017-18

Time allowed: 3 hours. **Maximum Marks:100**

कुल समय : 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

Note: Answer any **FIVE** questions. All questions carry **equal** marks.

टिप्पणी: किन्ही **पांच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Describe in brief:-
   संक्षेप में वर्णन करें। (4 x 5 = 20)
   a) Maintenance of Purchase Account Register/ खरीद लेखा रजिस्टर का रखरखाव
   b) Instructions for paperless working in e-tendering opening and comparative statement of rates for stores/ पेपर रहित ई-निविदा खोलने एवं भंडार के तुलनात्मक विवरण दर के लिए निर्देश
   c) Workshop Issue Notes/ कारखाना निर्गम पर्ची
   d) Forecast of Permanent Way Material/ स्थायी पथ सामग्री का पूर्वानुमान

2. Discuss in detail the annual procurement system for stores and the procedure for efficient working for making estimates for such procurement.
   भंडार के लिए वार्षिक खरीद प्रणाली एवं भंडारण के लिए प्राक्कलन तैयार करने के लिए कुशल कार्यप्रणाली की चर्चा विस्तार में करें। (20)

3. Discuss the Annual Statement of Actual Balances of Stores -in -hand at the end of a financial year and what are the main points to be kept in mind while checking the same?
   वित्तीय वर्ष के अंत में हस्तगत भंडार के वास्तविक शेष की वार्षिक विवरणी की चर्चा करें और इसकी जांच करते समय किन मुख्य बिन्दुओं को ध्यान मे रखना चाहिए? (20)

4. Distinguish between any **four** of the following:
   निम्नलिखित में से किन्हीं **चार** में अंतर बताएं। (4 x 5 = 20)
   a) Stock Sheet and Narrative Report/ स्टॉक शीट व वर्णनात्मक (नैरेटिव) रिपोर्ट
   b) Printing of forms in Railway Press and Printing in outside Press/ रेलवे प्रेस में फार्म्स का मुद्रण व बाहरी प्रेस से मुद्रण
   c) Inspection of machines and disposal of condemned machines/ मशीनों का निरीक्षण व अनुपयोगी मशीनों का निपटान
   d) Sales (Capital) and Stores (Capital) / बिक्री (पूंजी) व भंडार (पूंजी)

e) Verification of fluids accounted for in litres and verification of fluids accounted for in Kilograms. / द्रव्यों के सत्यापन (लीटर) को लेखे में लेना व द्रव्यों के सत्यापन (किलोग्राम) को लेखे में लेना।

5. Write short notes on any **four** of the following:
निम्नलिखित में से किन्हीं **चार** पर टिप्पणी लिखें (4 x 5 = 20)

a) Periodical summary of Credits to Purchase Account / खरीद लेखे में जमा का आवधिक सारांश

b) Check of Suppliers Bills / पूर्तिकार के बिलों की जांच

c) Prevention of stocks becoming surplus / स्टॉक को अधिशेष होने से रोकना

d) Issues to Capital works and Surveys / पूंजी निर्माण कार्यों तथा सर्वेक्षणों का निर्गम

e) Adjustments in accounts of transactions between stores department and other departments /भंडार विभाग एवं अन्य विभागों के बीच लेखे में समायोजन का संव्यवहार

6. Distinguish between any **four** of the following:
निम्नलिखित में से किन्हीं **चार** में अंतर स्पष्ट कीजिए (4 x 5 = 20)

a) Measurement vs weighment / माप व तौल

b) Limited Tender vs Single Tender / सीमित निविदा व एकल निविदा

c) Price preference to products of Small Scale Industries vs price preference to products of Public Sector Undertakings. / लघु उद्योगों के उत्पादों की मूल्य वरीयता व सार्वजनिक क्षेत्र के उत्पादों की मूल्य वरीयता

d) "Lumpsum" Contracts vs "Fixed Quantity" contracts. / एकमुश्त ठेका व निश्चित मात्रा ठेका

e) Vetting of Purchase Orders for Safety items vs vetting of Purchase Orders for other than Safety items / सुरक्षा मदों के क्रय आदेशों की विधीक्षा व सुरक्षा मदों के अतिरिक्त क्रय आदेशों की विधीक्षा

7. a) Describe the procedures to be adopted in maintaining a "Register of Purchase Orders"?
खरीद लेखा रजिस्टर के रखरखाव में कौन सी प्रक्रिया अपनाई जाती है? व्याख्या करें। (10)

b) What is the system adopted by the Stores department for delayed deliveries and defaulting firms?
विलंबित सुपुर्दगी के लिए एवं चूक करने वाली फर्मों के लिए कौन सी प्रक्रिया भंडार विभाग द्वारा अपनाई जाती है? (10)

--xx--

EPF

F1F

(With Books)

पुस्तकों सहित)

2017-18

Time Allowed: 03 Hours **Maximum Marks: 100**

निर्धारित समय: 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

Note: Answer any FIVE questions. All questions carry equal marks.

नोट: किन्हीं पांच प्रश्नों के उत्तर लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Write Short Notes on any **four**:-

   किन्हीं **चार** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें (4 X 5 = 20)

   (i) Deputation (Duty) Allowance / प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता

   (ii) Super-numerary Post / अधिसंख्य पद

   (iii) Next Below Rule / अगला निम्न नियम

   (iv) Cadre Register / संवर्ग रजिस्टर

   (v) Child Care Leave / शिशु देखभाल अवकाश

   (vi) Dual Charge Allowance / दोहरा प्रभार भत्ता

2. a) What are the irregularities commonly found in maintenance of PF ledgers and Recovery Registers?

   भविष्य निधि के खातों एवं वसूली रजिस्टरों के हिसाब-किताब को ठीक ढंग से रखने में सामान्यत: क्या गड़बड़ियां पाई जाती हैं?

   b) What is the procedure for transferring a PF Account balance of an officer who is transferred to some other Railway?

   किसी अधिकारी के दूसरे रेल में स्थानांतरण होने के कारण उसके भविष्य निधि खाते को दूसरी रेल में स्थानांतरित करने की क्या प्रक्रिया होती है? (10+10)

3. Describe the salient features of "Modified Assured Career Progression Scheme (MACPS) for Railway employees?

   रेल कर्मियों के लिए लागू 'संशोधित सुनिश्चित कैरियर प्रोन्नयन योजना की मुख्य विशेषताओं का वर्णन करें। (20)

4. Distinguish between any **four**:

   किन्हीं 4 **(चार)** के बीच अंतर स्पष्ट करें। (4X5= 20)

   (i) Maternity Leave and Paternity Leave/ मातृत्व अवकाश एवं पितृत्व अवकाश

   (ii) PNM and PREM / पी.एन.एम. एवं प.रे.म. (पी.आर.ई.एम.)

   (iii) Dismissal and Removal from Service / सेवा से बरखास्त एवं हटाया जाना

   (iv) Overtime Allowance and Running Allowance /समयोपरि भत्ता एवं चल भत्ता

   (v) Probationer and Apprentice / परिवीक्षक एवं प्रशिक्षु

   (vi) Censure and Warning / परिनिंदा एवं चेतावनी

5. a) As per DAR, what payments are admissible to a Railway employee during suspension?

अनुशासन एवं अपील नियमों के अनुसार, एक रेल कर्मचारी के निलंबित होने के दौरान किन-किन चीजों का भुगतान करना स्वीकार्य है?

b) What deductions can be made for Subsistence Allowance granted to a Railway servant under suspension?

किसी रेल कर्मचारी के निलंबन के दौरान उसको दिए जाने वाले 'जीवन निर्वाह भत्ता' में से क्या-क्या कटौतियां की जा सकती हैं? (10+10)

6. a) What are the various kinds of leaves an employee is entitled to?

एक कर्मचारी कितने तरह के अवकाश पाने का हकदार है?

b) When can leave be encashed and how is it calculated? (10+10)

अवकाश का नकदीकरण कब कराया जा सकता है और इसकी गणना कैसे की जाती है?

7. Mr X took Voluntary Retirement w.e.f. 31.07.2018.

Following information are given:

श्री 'एक्स' की स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति 31.07.2018 मान्य हुई है।

निम्न जानकारी दी जाती है: (5X4=20)

(a) Mr X's Pay scale/ श्री एक्स का वेतनमान 37400-67000+8700 Grade Pay(ग्रेड पे)

(b) Date of Birth / जन्म तिथि 04.07.1962

(c) Date of Appointment / नियुक्ति की तिथि 16.07.1987

(d) Last Basic Pay / अंतिम मूल वेतन Rs. 1,34,500/- रु.

(e) Leave Balance / शेष अवकाश 311 Days (दिन)

(f) D.A. महंगाई भत्ता 7 %

Calculate the following: / निम्नलिखित की गणना करें:

(i) Qualifying Service and Pension / अर्हक सेवा और पेंशन

(ii) Enhanced Family Pension / बढ़ी हुई पारिवारिक पेंशन

(iii) Normal Family Pension / सामान्य पारिवारिक पेंशन

(iv) DCRG / डी.सी.आर.जी.

(v) Leave Salary / अवकाश वेतन

8. What is meant by lien? Under what circumstances can it be suspended? Discuss in detail.

धारणाधिकार (लिएन) से आप क्या समझते हैं? किन परिस्थितियों में इसे लंबित किया जा सकता है? विस्तार से चर्चा करें। (5+15)

9. Define Contingent charges. What control is exercised over contingent expenditure?

आकस्मिक प्रभारों को परिभाषित करें। आकस्मिक खर्चों को नियंत्रित करने के लिए क्या उपाय किए जाते हैं? (5+15)

--XX--

EPF

F2F

(Without Books)

(बिना पुस्तकों के)

2017-18

Time Allowed: 03 Hours **Maximum Marks: 100**

निर्धारित समय: 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

Note: Answer any FIVE questions. All questions carry equal marks.

नोट: किन्हीं पांच प्रश्नों के उत्तर लिखें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. a) List out the items taken in 'Credit' and 'Debit' side of PF accounts.
   भविष्य निधि खाते में 'ज़मा' और 'नामे' में आने वाली मदों को सूचीबद्ध करें।
   b) What are the various purposes for which permanent withdrawals are admissible from PF balance?
   भविष्य निधि खाते से किन-किन उद्देश्यों के लिए स्थायी/अंतिम निकासी करना स्वीकार्य है? (10+10)

2. a) What is the role of 'ARPAN' in revision and SANITISATION OF Pre-2016 pension cases as per the recommendations of 7th CPC?
   7वें वेतन आयोग की सिफारिशों के अनुसार, 2016 से पूर्व पेंशन मामलों के संशोधन और उसकी सत्यता की छानबीन करने में ए.आर.पी.ए.एन. (अर्पण) की क्या भूमिका है?
   b) How is the payment of 'Dearness Relief' at revised rate to be paid to pensioners?
   पेंशनधारकों को संशोधित दर पर मिलने वाली 'महंगाई राहत' का भुगतान किस प्रकार किया जाता है? (10+10)

3. Distinguish between any **four**:
   किन्हीं **4 (चार)** के बीच अंतर स्पष्ट करें। (4X5= 20)
   (i) Major Penalty and Minor Penalty बड़ी शास्ति और छोटी शास्ति
   (ii) Reviewing and Accepting Authority of APAR वार्षिक निष्पादन एवं मूल्यांकन रिपोर्ट में समीक्षा और स्वीकार करने वाली प्राधिकारी
   (iii) Pension and Ex-Gratia Pension पेंशन और अनुग्रह पेंशन
   (iv) Ex-Cadre Post and Tenure Post संवर्ग बाह्य पद और नियतकालिक पद
   (v) Incentive Bonus and Productivity Bonus प्रोत्साहन बोनस एवं उत्पादकता बोनस
   (vi) Kilometrage Allowance and Mileage Allowance किलोमीटर भत्ता और माइलेज भत्ता

4. What is "Cashless Treatment Scheme in Emergency"? What is the procedure for empanelment of hospitals under the scheme? (10+10)

आपातकालीन कैशलेस उपचार योजना क्या है? इस योजना के अंतर्गत अस्पतालों को सूचीबद्ध करने की प्रक्रिया बताएं। (10+10= 20)

5. Write short notes on any **four**:-
किन्हीं **चार** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें (4X5= 20)
(i) Assumed Attendance / अभिगृहीत उपस्थिति
(ii) Medically De-categorised Staff/ स्वास्थ्य के आधार पर विकोटिकृत कर्मचारी
(iii) Invalid Pension /अशक्त पैंशन
(iv) Advance for Purchase of Computer/ कंप्यूटर खरीदने के लिए अग्रिम भुगतान
(v) Trade Test / व्यावसायिक जांच
(vi) Joint Consultative Machinery / संयुक्त परामर्शदात्री तंत्र

6. What is "Children Education Allowance Scheme"? What are the recent changes in procedure for passing the reimbursement bills?
संतान शिक्षा भत्ता योजना क्या है? प्रतिपूर्ति बिलों के भुगतान करने की प्रक्रिया में हाल में जो बदलाव आए हैं, उनका उल्लेख करें। (10+10)

7. a) Under what circumstances appointments on" Compassionate ground" are made in Railways? What is the order of priority for such appointments?
(क) रेलवे में अनुकम्पा के आधार पर किन परिस्थितियों में नियुक्तियां की जाती हैं? ऐसी नियुक्तियों में वरीयता का क्रम क्या होता है?
b) Describe the procedure for "Compassionate Appointment"?
(ख) अनुकम्पा के आधार पर होने वाली नियुक्ति की कार्यविधि का उल्लेख करें। (10+10)

8. a) How are vacancies for a selection post assessed?
किसी चयनित पद (Selection Post) की रिक्तियों का आकलन किस प्रकार किया जाता है?
b) What are the relaxations and concessions admissible for SC/ST candidates at the time of recruitment and also while in service?
अनु.जाति/अनु.जनजाति के उम्मीदवारों को भर्ती के समय और सेवा काल के दौरान नियमत: क्या-क्या रियायतें और छूट दी जाती है? (10+10)

9. a) Describe rules regarding "Leave in Average Pay(LAP)" and "Leave on Half Average Pay".
औसत वेतन अवकाश और अर्द्ध औसत वेतन अवकाश के नियमों का वर्णन करें।
b) How can Revenue leakage on account of improper maintenance of leave account be plugged?
छुट्टियों का सही हिसाब-किताब नहीं रखने के कारण होने वाली आमदनी में कमी को किस प्रकार रोका जा सकता है? (10+10)

Stores Accounts

G1G

(With Books)

(पुस्तकों सहित)

2017-18

Time Allowed: 3 hours **Maximum Marks: 100**

कुल समय : 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

NOTE: Answer FIVE Questions only. Candidates for **Section officer (Accounts)** should attempt any **ONE question from Group 'A'** and any **FOUR questions from Group 'B'.** Candidates for **Inspector of Stores Accounts** should attempt any **ONE question from Group 'A'** and any **FOUR questions from Group 'C'.** All questions carry equal marks. **टिप्पणी: केवल पांच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। अनुभाग अधिकारी (लेखा)** के उम्मीदवार **ग्रुप 'ए' से किसी एक प्रश्न** का उत्तर दें और **ग्रुप 'बी' से किन्हीं चार प्रश्नों** का उत्तर दें। **भंडार लेखा निरीक्षक** के उम्मीदवार **ग्रुप 'ए' से किसी एक प्रश्न** का उत्तर दें और **ग्रुप 'सी' से किन्हीं चार प्रश्नों** का उत्तर दें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

GROUP "A" / ग्रुप 'ए'

(For both Section officer (Accounts) and Inspector of Stores Accounts)

(अनुभाग अधिकारी (लेखा) और भंडार लेखा निरीक्षक दोनों के लिए)

(Answer any one question)/ (किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए)

1. Please indicate in brief, the various stages from the time the executive officers indent for the material (which is out of stock) till the time the material is received on the shop floor.
   कृपया कार्यपालक अधिकारियों द्वारा सामग्री की मांग करने (जिसका स्टॉक खत्म हो गया है) से लेकर सामग्री के शॉप फ्लोर पर प्राप्त होने तक के विभिन्न चरणों को संक्षेप में इंगित करें।
2. What are the various suspense heads under Stores Suspense? Briefly describe how these suspense heads are operated, giving illustrative journal entries. What do balances under these heads represent?
   'भंडार उचंत' के अंतर्गत कौन-कौन से उचंत शीर्ष आते हैं? उदाहरण के साथ जर्नल प्रविष्टियां देते हुए इन उचंत शीर्षों के परिचालन के बारे में संक्षेप में बताएं। इन शीर्षों के अंतर्गत शेष क्या दर्शाते है?

GROUP "B" / ग्रुप 'बी'

(For Section officer (Accounts) only)

(केवल अनुभाग अधिकारी (लेखा के लिए)

Answer any FOUR questions / किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें।

3. Trace the movement of combined requisition and Issue Note briefly. How Issue Notes are paired? What is the importance of pairing of Issue Notes?

संक्षेप में संयुक्त अधियाचन एवं निर्गत पर्ची के परिचलन को चिह्नित कीजिए। निर्गत पर्चियों का मिलान कैसे किया जाता है? निर्गत पर्चियों के मिलान का क्या महत्व है?

4. What is Annual Statement of Stores transactions? Explain briefly how it is compiled. What is its importance?
भंडार संव्यवहारों का वार्षिक विवरण क्या है? संक्षेप में इसके संग्रह की विधि बताएं। इसका क्या महत्व हैं?

5. What factors are taken into account by Stores Department in preparation of Stores Budget? What is the role Stores Account branch in its scrutiny?
भंडार विभाग द्वारा भंडार बजट तैयार करने में किन तथ्यों को ध्यान में रखा जाता है? इसकी जांच में भंडार लेखा शाखा का क्या कार्य होता है?

6. What is priced ledger? What are irregular balances in the priced ledgers? How are they cleared?
मूल्यांकित बही खाता क्या है? मूल्यांकित बही खाते में अनियमित शेष क्या है? इन्हें कैसे निपटाया जाता है?

7. Write short notes on any four:-
किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखें।

(a)	Award of contract without calling tender	(ए)	निविदा बुलाए बिना ठेका देना
(b)	Purchase of quality stores	(बी)	गुणवत्ता वाले भंडार का क्रय
(c)	Input Tax Credit	(सी)	इनपुट टैक्स क्रेडिट
(d)	LC Payment in Indigenous contract	(डी)	देशी ठेकों में साख पत्र द्वारा भुगतान
(e)	Unsolicited Offer	(ई)	अयाचित प्रस्ताव
(f)	Write Off proposal	(एफ)	बट्टा खाते में डालने का प्रस्ताव

8. Differentiate between any four:-
किन्हीं चार में अंतर स्पष्ट करें।

(a)	Single offer and single tender	(ए)	एकल प्रस्ताव एवं एकल निविदा
(b)	Late tender and delayed tender	(बी)	देरी से प्राप्त निविदा एवं विलंबित निविदा
(c)	Finance vetting and finance concurrence	(सी)	वित्तीय विधीक्षा एवं वित्तीय सहमति
(d)	Quotation and tender	(डी)	दर प्रस्ताव एवं निविदा
(e)	Stock items and Non stock items	(ई)	स्टॉक मदें एवं गैर-स्टॉक मदें
(f)	Entire contract and separable contract	(एफ)	संपूर्ण ठेका एवं विच्छेद ठेका

Group "C" / ग्रुप 'सी'

(For Inspectors of Stores Accounts Only)

केवल भंडार लेखा निरीक्षकों के लिए

Answer any FOUR Questions / किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें।

9. What are the duties of ISA/SVs. What is the difference in their duties? Explain the difference between Accounts SV sheet and departmental SV sheet.
भंडार लेखा निरीक्षक एवं भंडार सत्यापक की क्या ड्यूटियां हैं? इनकी ड्यूटियों में क्या अंतर है? लेखा स्टॉक सत्यापन पत्र एवं विभागीय स्टॉक सत्यापन पत्र में क्या अंतर है?

10. What is the procedure of stock verification of shop floor inventories in Railway workshops?
रेल कारखानों में शॉप फ्लोर इन्वेंट्रीज़ के भंडार सत्यापन की क्या प्रक्रिया है चर्चा करें।

11. What are surplus stores? How are they disposed?
अधिशेष भंडार क्या है? इनका निस्तारण किस प्रकार किया जाता है?

12. A timeline has been fixed by SAG committee for disposal of P-way scrap which has been accepted by Railway Board. What benefits have accrued on Railways by its implementation?
स्थायी पथ रद्दी के निस्तारण के लिए गठित वरीय प्रशासनिक अधिकारियों की समिति ने समय सीमा निर्धारित की है, जिसे रेलवे बोर्ड की स्वीकृति प्राप्त है। इसके कार्यान्वयन से रेलवे को क्या लाभ हुए हैं?

13. Write short notes on any four:-
किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखें।

(a)	Lot Register	(ए)	लॉट रजिस्टर
(b)	Overstock of ordinary stores	(बी)	सामान्य भंडार के अतिरेक
(c)	Ground Rent	(सी)	भूमि किराया
(d)	Agency Commission	(डी)	एजेंसी कमीशन
(e)	Receipt Note	(ई)	प्राप्ति पत्र
(f)	Balance sale value	(एफ)	शेष विक्रय मूल्य

14. Distinguish between any four:-
किन्हीं चार में अंतर स्पष्ट करें।

(a)	LIFO & FIFO	(ए)	लीफो एवं फीफो
(b)	Tender sale and Direct sale	(बी)	निविदा बिक्री एवं सीधी बिक्री
(c)	Price list and Schedule of Scrap	(सी)	मूल्य सूची एवं रद्दी विवरणी
(d)	Cash Imprest and stores Imprest	(डी)	नकद अग्रदाय एवं भंडार अग्रदाय
(e)	Position slip and position card	(ई)	पोजिशन स्लिप एवं पोजीशन कार्ड
(f)	Custody store & Materials at site	(एफ)	अभिरक्षण भंडार एवं स्थलीय सामग्री

--XX--

Stores Accounts

G2G
(Without Books)
(बिना पुस्तकों के)
2017-18

Time Allowed: 3 hours **Maximum Marks: 100**
कुल समय : 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

NOTE: Answer FIVE Questions only. Candidates for **Section officer (Accounts)** should attempt any **ONE question from Group 'A'** and any **FOUR questions from Group 'B'.** Candidates for **Inspector of Stores Accounts** should attempt any **ONE question from Group 'A'** and any **FOUR questions from Group 'C'.** All questions carry **equal marks.**

टिप्पणी: केवल पांच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। अनुभाग अधिकारी (लेखा) के उम्मीदवार **ग्रुप 'ए' से किसी एक प्रश्न** का उत्तर दें और **ग्रुप 'बी' से किन्हीं चार** प्रश्नों का उत्तर दें। **भंडार लेखा निरीक्षक** के उम्मीदवार **ग्रुप 'ए' से किसी एक प्रश्न** का उत्तर दें और **ग्रुप 'सी' से किन्हीं चार प्रश्नों** का उत्तर दें। सभी प्रश्नों के अंक **समान** हैं।

GROUP "A" / ग्रुप 'ए'

(For both Section officer (Accounts) and Inspector of Stores Accounts)
(अनुभाग अधिकारी (लेखा) और भंडार लेखा निरीक्षक दोनों के लिए)
(Answer any one question) / (किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए)

1. What is the difference between Stores Turnover Ratio and WMS turnover Ratio? How can both be improved taking into account norms fixed by Railway Board?
   भंडार टर्नओवर अनुपात और कारखाना विनिर्माण उचंत टर्नओवर अनुपात में क्या अंतर है? रेलवे बोर्ड द्वारा निर्धारित मापदंडों को ध्यान में रखते हुए इन दोनों में कैसे सुधार किया जा सकता है?

2. Enumerate the general conditions of sale by Auction. What is the role of ISA/SV in auction sale of Railway material?
   नीलामी के द्वारा बिक्री की सामान्य शर्तों के बारे में बताएं। रेल सामग्री की नीलामी बिक्री में भंडार लेखा निरीक्षक/भंडार सत्यापक की क्या भूमिका है?

GROUP "B" / ग्रुप 'बी'

(For Section officer (Accounts) only)

(केवल अनुभाग अधिकारी (लेखा के लिए)

Answer any FOUR questions / किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें।

3. What checks and safeguards are to be taken by the tender opening officials (both Executives and Accounts) at the time of opening of tenders?
   निविदाओं को खोलते समय निविदा खोलने वाले प्राधिकारियों (कार्यपालक तथा लेखा दोनों) द्वारा किन-किन जांच बिंदुओं एवं सुरक्षा उपायों को सुनिश्चित किया जाना चाहिए?
4. What are the principles in conducting negotiations? What are Railway Board's instructions on negotiations? What is the role of Finance Officer in negotiations?
   बातचीत से संबंधित क्या सिद्धांत हैं? रेलवे बोर्ड के बातचीत के संबंध में क्या अनुदेश हैं? बातचीत में वित्त अधिकारी का क्या योगदान होता है?
5. What are empties? Describe briefly their accountal procedure.
   खाली डिब्बे क्या हैं? इनकी लेखांकन की प्रक्रिया संक्षेप में बताएं।
6. Write short notes on any four:-
   किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखें

(a)	Ground Rent	(ए)	भूमि किराया
(b)	Charged off store	(बी)	प्रभारित भंडार
(c)	Returned store	(सी)	वापस लिए गए भंडार
(d)	Book average rate	(डी)	औसत खाता मूल्य
(e)	Direct acceptance of tender	(ई)	निविदा की सीधी स्वीकृति

7. Distinguish between any four:-
   किन्हीं चार में अंतर स्पष्ट करें।

(a)	ECS & EFT	(ए)	ईसीएस एवं ईएफटी
(b)	GCC and IRS conditions of contract	(बी)	संविदा की सामान्य शर्तें एवं भारतीय रेल संविदा की मानक शर्तें
(c)	Developmental orders and Repeat orders	(सी)	विकास आदेश एवं पुन: आदेश
(d)	Interim Period & Contract Period	(डी)	अंतरिम अवधि एवं ठेका अवधि
(e)	Open tender and Limited tender	(ई)	खुली निविदा एवं सीमित निविदा

Group "C" /ग्रुप 'सी'

(For Inspectors of Stores Accounts Only)

Answer any FOUR Questions

केवल भंडार लेखा निरीक्षकों के लिए / किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें।

8. What is the object of Stock verification? What is the frequency of verification of other than depot items? How results of verification are posted in the ledgers?

   स्टॉक सत्यापन का क्या उद्देश्य है? डिपो के अतिरिक्त अन्य मदों के सत्यापन की क्या आवृत्ति है? सत्यापन के परिणामों को खातों में कैसे दर्ज किया जाता है?

9. What is stock sheet? How is it prepared? Explain briefly the difficulties in their clearance.

   स्टॉक शीट क्या है? इसे कैसे तैयार किया जाता है? स्टॉक शीटों के समय से निस्तारण में क्या कठिनाइयां हैं? संक्षेप में वर्णन करें।

10. What is scrap? What are the general conditions of sale by tender? How has e-Auction contributed to control of cartel formation?

    रद्दी क्या है? निविदा द्वारा बिक्री की सामान्य शर्तें क्या हैं? ई-नीलामी से खरीदारों द्वारा गुट निर्माण (गुटबंदी) को रोकने में क्या सहयोग मिला है?

11. Write short notes on any four:-

    किन्हीं चार पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखें।

(a)	Ethics in buying	(ए)	खरीद में नीतिपरकता
(b)	Emergency stores	(बी)	आपातकालीन भंडार
(c)	Store verification of medicines	(सी)	दवाइयों का भंडार सत्यापन
(d)	Field book Register	(डी)	फील्ड बुक रजिस्टर
(e)	Location of stores depot	(ई)	भंडार डिपो के स्थल

12. Distinguish between any four:-

    किन्हीं चार में अंतर स्पष्ट करें।

(a)	Inspection and verification	(ए)	निरीक्षण एवं सत्यापन
(b)	Ordinary stores and Special stores	(बी)	सामान्य भंडार एवं विशेष भंडार
(c)	Stock sheet and Narrative report	(सी)	स्टॉक शीट एवं नरेटिव रिपोर्ट
(d)	Waiver and Write-off	(डी)	अधित्याग एवं बट्टे खाते में डालना
(e)	Departmental verification and Accounts verification	(ई)	विभागीय सत्यापन एवं लेखा सत्यापन

--xx--

TSTB

H1H

(With Books)

(पुस्तकों सहित)

2017-18

Time Allowed: 3 hours **Maximum Marks: 100**

कुल समय : 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

Note: Answer any **FIVE** questions, selecting at least **TWO** from each group. All questions carry **equal** marks.

टिप्पणी: किन्हीं **पांच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए और प्रत्येक समूह से कम-से-कम **दो** प्रश्न चुनें। सभी प्रश्नों के अंक **समान** हैं।

Group 'A'
समूह 'ए'

1. Write short notes on any **four**:-
किन्हीं **चार** पर टिप्पणी लिखें: (4 x 5 = 20)

a) Credit note
(ए) जमा पत्र
b) Weight only system
(बी) केवल वज़न प्रणाली
c) Adjustment Balance sheet
(सी) समायोजन तुलन-पत्र
d) Telescopic Rate
(डी) टेलिस्कोपिक दर
e) Goods classification
(ई) माल का वर्गीकरण

2. Distinguish between any **four**:-
किन्हीं **चार** के बीच अंतर स्पष्ट करें: (4 x 5 = 20)

a) BPT and EFT
बी पी टी और ई एफ टी
b) Time barred and Suit Barred Compensation Claims
समय-बाधित एवं बाद-बाधित क्षतिपूर्ति दावे
c) Test Balance Sheet and Accounts Office Balance Sheet
टेस्ट तुलन-पत्र एवं लेखा कार्यालय तुलन-पत्र
d) Military Warrant and Military Credit Note
सैनिक नक मिलिट्री वारंट एवं सैनिक जमा पत्र
e) Non-used ticket and Cancelled ticket
जारी नहीं किए गए टिकट एवं रद्द टिकट
f) Weight only and Credit cum Scheme
केवल भार और क्रेडिट कम स्कीम

3. What are Operating and Commercial statistics? Describe important features thereof and the purpose they serve
परिचालन और वाणिज्यिक सांख्यिकी क्या है? इनकी महत्वपूर्ण विशेषताओं का वर्णन करें और साथ में यह भी बताएं कि ये किन उद्देश्यों की पूर्ति के लिए होते हैं? (20)

4. Discuss the importance of commodity statistics in relation to Railway working.
रेलवे कामकाज के संबंध में पण्य सांख्यिकी के महत्व पर प्रकाश डालें। (20)

Group 'B'

समूह 'ख'

5. What is the necessity of maintaining Traffic Book? How is it prepared and how is the difference between Traffic Book and General Books dealt with?
यातायात खाता की क्या आवश्यकता होती है? इसे कैसे तैयार किया जाता है एवं यातायात खाता और सामान्य खाता में अंतर का निपटारा कैसे किया जाता है? (20)

6. List out the internal checks to be exercised on Coaching Balance Sheet. What action needs to be taken if the internal checks reveal:
कोचिंग तुलन-पत्र की आंतरिक जांच के लिए उठाए जाने वाले कदमों को सूचीबद्ध करें। क्या कार्रवाई करनी होगी यदि आंतरिक जांच में ऐसा पाया जाए: (10+10)
a) More credit for remittance of earnings than actually remitted.
(ए) वास्तविक राशि जो जमा हुई है उससे अधिक जमा होने वाला क्रेडिट दिखे?
b) Error sheet accounted by Accounts Office have not been accounted for?
(बी) लेखा कार्यालय द्वारा बनाए गए त्रुटि शीट को जब हिसाब में न लिया गया हो?

7. Why does the Accounts Office prepare a Balance Sheet? Prepare a specimen Accounts Office Balance Sheet, indicating the source of information of each entry.
लेखा कार्यालय तुलन-पत्र क्यों बनाता है? लेखा कार्यालय तुलन-पत्र का नमूना बनाएं जिसमें हर एक प्रविष्टि के लिए सूचना का स्रोत दिखाया जाए। (20)

8. What are the main items on Goods side where there is scope for leakage of revenue and what steps do you suggest to avoid it?
माल राजस्व मे कमी होने की आशंका किल मदों में होती हैं। दोनें प्रकार की जॉचों को उदाहरणों सें समझायें । (20)

9. The checks done by TIAs are to supplement the internal checks exercised by Traffic Accounts Office. Illustrate your answer giving examples that can be checked by either Accounts Office or TIA.
टीआईए द्वारा की गई जांच यातायात लेखा कार्यालय द्वारा की गई आंतरिक जांच के अलावा होती है। उदाहरण देते हुए समझाएं कि यह जांच लेखा कार्यालय अथवा टीआईए द्वारा की जा सकती है। (20)

--XX--

TSTB

H2H

(Without Books)

(बिना पुस्तकों के)

2017-18

Time Allowed: 3 hours **Maximum Marks: 100**

कुल समय : 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

Note: Answer any **FIVE** questions, selecting at least **TWO** from each group. All questions carry **equal** marks.

टिप्पणी: किन्हीं **पांच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए और प्रत्येक समूह से कम-से-कम **दो** प्रश्न चुनें। सभी प्रश्नों के अंक **समान** हैं।

Group 'A' / समूह 'ए'

1. Write short notes on any **four**:- (4x5=20)

किन्हीं **चार** पर टिप्पणी लिखें:

a) Memo invoice / (ए) मेमो इन्वायस

b) Cash-in-transit / (बी) मार्गस्थ् रोकड

c) Advice of internal check / (सी) आंतरिक जांच की सूचना

d) Accounts to adjust / (डी) लेखा का समायोजन

e) Centralised apportionment system/ (ई) केंद्रीयकृत प्रभाजन प्रणाली

2. What do you understand by tri-monthly advance statement of gross earnings and traffic handled? How is it compiled and what figures are taken into account? Give reasons for the disparity of figures of this return and those of Traffic Book pertaining to the same month.

सकल अर्जन के त्रैमासिक अग्रिम विवरण से आप क्या समझते हैं? इसे किस प्रकार संकलित किया जाता है और इसका लेखा-जोखा बनाने में कौन-कौन से आंकड़े लिए जाते हैं? इस विवरणी के आंकड़ों में और इसी महीने की यातायात बही के आंकड़ों में आई असमानता के कारणों पर प्रकाश डालें।

3. What is the object of preparing claim statistics and which are the statistics which are prepared to control loss on this account Suggest steps to reduce claims on the Railways.

दावों की सांख्यिकी तैयार करने का क्या उद्देश्य होता है और इस मद में होने वाले घाटों को नियंत्रित करने के लिए कौन-कौन सी सांख्यिकीय गणनाएं की जाती हैं? रेलों पर होने वाले दावों को कम करने के लिए सुझाव दें।

4. What constitute station outstanding? What are your suggestions to reduce them what are the implications of not reviewing them regularly?

किन-किन चीजों से मिलकर स्टेशन बकाया तैयार होता है? इन बकायों को घटाने के लिए आपके क्या सुझाव हैं? इन्हें नियमित रूप से समीक्षा नहीं करने के क्या परिणाम होते हैं?

Group B / ग्रुप 'ख'

5. Distinguish between any **four**:-

किन्हीं <u>चार</u> के बीच अंतर स्पष्ट करें: (4 x 5 = 20)

a) Rationalised route and Carried route

युक्त संगत मार्ग और ले जाने वाला (कैरिड) मार्ग

b) Primary unit and Fundamental unit of statistics
प्राथमिक इकाई और आधारित इकाई (सांख्यिकी)

c) Shunting charges and Siding charges
शंटिंग प्रभार और साइडिंग प्रभार

d) Carried traffic and Diverted traffic
कैरिड यातायात और डाइवर्टेड यातायात

e) Station outstanding and Traffic suspense
स्टेशन बकाया और यातायात उचंत

f) Out Agency and City Booking Agency
आऊट एजेंसी और सिटी बुकिंग एजेंसी

6. Explain the type of frauds that can be attempted in the accountal of Parcel way bills and whether the Accounts Office can detect it in the course of internal check?
पार्सल रवन्ना के लेखा-जोखा में किस-किस प्रकार की धोखाधड़ी करने की कोशिश की जा सकती है? इसे समझाएं और क्या आंतरिक जांच के दौरान लेखा कार्यालय इस धोखाधड़ी का पता लगा सकता है?

7. What are the reasons for heavy incidence of compensation claims on the Railways? To what extent are such cases subject to the scrutiny of the Accounts department?
रेलवे पर बड़ी संख्या में होने वाले क्षतिपूर्ति दावों के क्या कारण हैं? किस हद तक ऐसे मामले लेखा विभाग की जांच-पड़ताल के दायरे में आते हैं?

8. What comments would you offer on proposals received from Commercial Department regarding:
वाणिज्य विभाग से प्राप्त हुए ऐसे प्रस्तावों पर आप क्या टिप्पणी करेंगे जो:

a) Opening of a new halt station.
नए हॉलट स्टेशन खोलने के संबंध में हो

b) Quoting a special rate.
विशेष दर कोट करने के संबंध में हो

c) Settlement of a Compensation claim out of Court .
क्षतिपूर्ति दावे का न्यायालय के बाहर निपटारा

9. How would you ensure that there is no fraud or misappropriation of railway earnings in a PRS Booking Office? Is concurrent check necessary for PRS transactions?
आप किस प्रकार सुनिश्चित करेंगे कि पीआरएस बुकिंग कार्यालय में रेलवे की आमदनी में कोई घोटाला अथवा दुर्विनियोग नहीं हुआ है? क्या पीआरएस लेन-देन के लिए कोई समानांतर जांच आवश्यक है?

III Station Accounts.

(WITH BOOKS)

(पुस्तकों सहित)

2017-18

Time: 3 hrs **Maximum marks: 100**

कुल समय : 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

Note: Answer question No 1, which is compulsory and carries 40 marks. Answer any FOUR from the remaining questions. Each question carries 15 marks.

टिप्पणी: प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य और इसके लिए 40 अंक निर्धारित हैं। शेष प्रश्नों में से किन्हीं चार (4) प्रश्नों के उत्तर दें। इन प्रश्नों में प्रत्येक प्रश्न के 15 अंक निर्धारित हैं।

1. What are the important items to be checked by Traffic Accounts Office while examining the following:-

यातायात लेखा कार्यालय में निम्नलिखित की जांच में मुख्यत: क्या मदें रहती हैं?

a) JTBS/YTSK Bills / जे.टी.बी.एस. / वाई.टी.एस.के. के बिल

b) Railway Receipts / रेलवे रसीद

c) Siding Statement / साइडिंग प्रपत्र

d) Lease Parcel Traffic / लीज़ पार्सल ट्रैफिक

e) Overcharge Sheet / अति प्रभार प्रपत्र

3

2. Write short notes on the following:-

निम्नलिखित पर संक्षेप में टिप्पणी लिखें:

a) Flexi-fare Scheme / फ्लैक्सी भाड़ा योजना

b) Bharat Darshan Trains / भारत दर्शन ट्रेन

c) Concept of Station Directors / स्टेशन निदेशक की संकल्पना

d) Give it up Scheme on concessions / यात्री किराए रियायत का स्वयंघोषित समर्पण

e) Diverted Traffic / डायवर्टेड यातायात.

3. What do you understand by Error Sheet? How is it issued and accounted for on Stations? What is your suggestion for improvement in this regard?

त्रुटिपत्र से आप क्या समझते हैं? इसका निगर्तन कैसे होता है एवं स्टेशन पर इसका लेखांकन कैसे किया जाता है? व्यवस्था उन्नयन हेतु इसके लिए आपके क्या सुझाव हैं?

4. Write short notes on:-

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:

a) Wagon turn around / मालडिब्बा निर्वतन

b) Traffic Book Part D / यातायात बही भाग-डी

c) Rail Shakti Account / रेल शक्ति एकाउंट

d) GST on Passenger Fare / यात्री भाड़े पर जी.एस.टी.

e) Concurrent Checks / समवर्ती जांच

f) Refund of e-tickets / इलेक्ट्रॉनिक टिकटों का रिफंड

5. What are the recently launched "Freight Incentive Schemes"? Also examine the efficiency of Long Term Traffic Contract (LTTC) Scheme.
हाल में लागू की गई विभिन्न मालभाड़ा प्रोत्साहन नीतियां क्या हैं? दीर्घावधि यातायात संविदा (एलटीटीसी) की कार्यकुशलता की जांच करें।

6. What are the checks to be exercised by Traffic Accounts Office in respect of coaching balance sheet? How TIA's can complement these checks so that there should be no embezzlement of earnings?
यात्री तुलन-पत्र में यातायात लेखा कार्यालय में क्या-क्या जांच की जाती हैं? चल लेखा निरीक्षक किस प्रकार से इन जांचों को और प्रभावी कर सकते हैं ताकि रेलवे आय का गबन न हो सके?

7. Prepare the Goods Balance Sheet for Station 'X' for the month of May 2018 from the data given showing separately the working of cash and vouchers remitted. The details of closing balance should be indicated clearly.
जमा किए गए नगद एवं वाउचरों के निर्धारण के साथ स्टेशन 'एक्स' हेतु माल तुलन-पत्र निम्नलिखित आंकड़ों के आधार पर तैयार करें। समापन बकाए को स्पष्ट रूप में इंगित करें।

(रु. में)

1	Local Inward 'To Pay' Traffic / माल आवक देय स्थानीय	89,600
2	Local Outward 'Paid' Traffic / माल जावक दत्त स्थानीय	7,500
3	Local Outward 'To Pay' Traffic / माल जावक देय स्थानीय	8,500
4	Arrear Undercharge detected on Local Inward 'To Pay' Traffic / स्थानीय आवक देय माल पर अवप्रभार बकाया	250
5	Freight 'To Pay' Outstanding ending April 2018 / अप्रैल 2018 के अंत का देय भाड़ा बकाया	35,880
6	Demurrage Outstanding for recovery ending April 2018 / अप्रैल 2018 के अंत की विलंब शुल्क बकाया वसूली हेतु	4,790
7	Error sheet Not Cleared in April 2018 / अप्रैल 2018 में अनिष्पादित त्रुटि पत्र	700
8	Demurrage Accrued / उपार्जित विलंब शुल्क	2,400
9	Foreign 'Outward" Paid Traffic / इतर जावक दत्त माल	48,000
10	Foreign Inward To Pay Traffic / इतर आवक देय माल	10,400
11	Stamped Indemnity Bond on hand April 2018 / अप्रैल 2018 के मुद्रांकित क्षतिपूर्ति पत्र	25
12	Arrear Undercharge on Foreign To Pay Traffic / इतर देय माल का बकाया अवप्रभार	1,300

13	Amount Excess Collected / अधिक संगृहीत रकम	15
14	Fresh Error sheet received from Accounts / लेखा से प्राप्त नए त्रुटि पत्र	450
15	Excess Remittance / अधिक प्रेषण	15
16	Refunds Allowed at the time of delivery / वितरण के समय स्वीकृत रिफंड	570
17	Invoice Twice Accounted for / दो बार लेखांकित बीजक	500
18	Freight on consignments undelivered at the end of May 2018/ मई 2018 के अंत में अनिर्गत माल पर भाड़ा	28,000
19	Inward To Pay re-booked to other station / आवक देय माल की दूसरे स्टेशन हेतु रिबुकिंग	5,500
20	To Pay Consignment transferred to LPO / एल.पी.ओ. को स्थांतरित देय माल	500
21	Foreign Inward Paid Consignment undelivered at the end of May 2018/ मई 2018 के अंत तक आवक दत्त इतर माल जो अप्राप्य रहे	6,000
22	Stamped Indemnity Bond on hand end May 2018 / मई 2018 के अत ,में मुद्रांकित क्षतिपूर्ति पत्र	10
23	Demurrage Outstanding at the end May 2018 / मई 2018 के अंत में विलंब शुल्क बकाया	1,190
24	Error sheet withdrawn by Accounts /वापस लिए गए लेखा त्रुटि पत्र	100
25	Error sheet paid during the month / त्रुटि पत्र पर महीने के दौरान भुगतान	500
26	Admitted debit recovered from staff / स्वीकृत नामे की कर्मचारियों से वसूली	50
27	Inward Paid Consignment Undelivered at the end of May 2018 / मई 2018 के अंत में अप्राप्य आवक दत्त माल	5000

8. What do you understand by e-payment of freight? What are your suggestions for improvement in this system?
   मालभाड़े के इलेक्ट्रॉनिक भुगतान से आप क्या समझते हैं? इस व्यवस्था के और सुधार हेतु आपके क्या सुझाव हैं?

9. Why does the Accounts Office prepare a Balance Sheet? Prepare a specimen Account Office Balance Sheet indicating its details.
   यातायात लेखा कार्यालय तुलन-पत्र क्यों तैयार करता है? एक यातायात लेखा कार्यालय तुलन-पत्र का नमूना प्रस्तुत करें। इसके विभिन्न तत्वों की चर्चा भी करें।

--XX--

I2I

(WITHOUT BOOKS)

स्टेशन लेखा

2017-18

Time: 3 hrs

कुल समय : 03 घंटे

Maximum marks: 100

पूर्णांक : 100

Note: Answer any five questions. All questions carry equal marks.

टिप्पणी: किन्हीं पांच (5) प्रश्नों के उत्तर दें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. What is the classification of Traffic Earnings? Briefly discuss the role and functions of Traffic Accounts Office.
   यातायात आय के विभिन्न वर्गीकरण क्या हैं? यातायात लेखा कार्यालय के कार्य एवं योगदानों को संक्षेप में लिखें। (8+12)

2. Write short notes on any **four** of the following: - (4x5)
   निम्नलिखित में से किन्हीं **चार (4)** पर टिप्पणी लिखें:-
   a) Accounts Office Balance Sheet / लेखा कार्यालय तुलन-पत्र
   b) Check of Overcharge Sheet / अतिप्रभार (ओवरचार्ज) पत्र की जांच
   c) N.I. Tickets / गैर-जारी (नॉन-इश्यूड) टिकट
   d) FOIS / एफ.ओ.आई.एस.
   e) Statement 7A / विवरणी 7 ए

3. What are the common irregularities/defects in issuance of excess fare ticket (EFT)? Discuss the checks prescribed for prompt and correct accountal of earning of EFT. (20)
   अतिरिक्त किराया टिकट (ई.एफ.टी.) निर्गत करने में सामान्य कमी/विसंगतियां क्या होती हैं? इसके तुरन्त एवं सही लेखांकन हेतु क्या जांच निर्धारित की गई हैं?

4. Differentiate between the following:- (4x5)
   निम्नलिखित में अंतर स्पष्ट करें:
   i. Traffic Book Part A and Traffic Book Part B / यातायात बही भाग 'ए' एवं यातायात बही भाग 'बी'
   ii. Station to Station Rates (STS) and Long Term Traffic Contract (LTTC) / स्टेशन से स्टेशन दर (एस.टी.एस.) एवं दीर्घा अवधि भाड़ा संविदा (एल.टी.टी.सी.)
   iii. Rail Travel Coupons (RTC) and Military Warrants / रेल यात्रा कूपन (आर.टी.सी.) एवं सैन्य वारंट
   iv. CR Note and TR Note / रोकड़ प्रेषण पत्र एवं ट्रेज़री प्रेषण पत्र

5. What is Station Balance Sheet? How the checks are ensured in Accounts Office for checks of the same in case of Coaching and Goods

balance sheet? What is the procedure of Error Sheet accountal at Stations?

स्टेशन तुलन पत्र क्या हैं? यात्री एवं मालभाड़े से संबंधित तुलन पत्र पर लेखा कार्यालय में क्या जांच की जाती है? त्रुटि पत्र के लेखांकन की स्टेशन पर क्या प्रणाली है?

(6+8+6)

6. Write short notes on any **four**:- (4x5)

निम्नलिखित में से किन्हीं **चार (4)** पर टिप्पणी लिखें:-

a) Unconnected wagons / असंबद्ध मालडिब्बे

b) Waiver of Demurrage Charges/ विलंब शुल्क की माफी

c) Credit Advice / क्रेडिट पत्र (क्रेडिट एडवाइस)

d) High Official Requisitions / उच्च पदाधिकारी मांग पत्र

e) Postal haulage Charges / डाक ढुलाई प्रभार

7. What do you understand by Traffic Suspense? What are the major constituents of Traffic Suspense? Why regular monitoring is required for this?

यातायात उचंत से क्या अभिप्राय है? इसके मुख्य अवभाग क्या हैं? इसकी नियमित समीक्षा/पर्यवेक्ष्ण की आवश्यकता क्यों है? (6+8+6)

8. Name the detail of returns submitted by Railway Stations/Goods Sheds open for Traffic Accounts Office in the case of Coaching and Goods Traffic. Describe steps taken by Railways to ensure the timely submission of Station returns to Traffic Accounts Office.

यातायात के लिए प्रयोज्य रेलवे स्टेशन / माल शेड्स से यातायात लेखा कार्यालय मे कौन-कौन सी विवरणी प्रेषित की जाती हैं (यात्री एवं मालभाड़े यातायात दोनों की स्थिति में)? इनके समय पर यातायात लेखा कार्यालय में भेजने हेतु रेलवे द्वारा क्या-क्या उपाय किए जाते हैं? (7+7+6)

9. What are P-way bills? What checks are exercised on P-way bills in TA Office?

पार्सल वे बिल क्या हैं? लेखा कार्यालय में पार्सल वे बिल की क्या जांच की जाती है? (8+12)

10. What is siding charges? How these are accounted in Station records and books? What checks are exercised on this by Accounts Office?

साइडिंग प्रभार क्या हैं? स्टेशन के रिकॉर्ड एवं खातों में इसका लेखांकन कैसे किया जाता है? लेखा कार्यालय में इसकी क्या जांच की जाती है? (6+8+6)

--XX--

Workshop Accounts

J1J

(With Books)

(पुस्तकों सहित)

2017-18

Time: 3 hours **Maximum Marks: 100**

निर्धारित समय : 03 घंटे **पूर्णांक: 100**

Note: - Answer any **FIVE** questions. All questions carry **equal** marks.

नोट: किन्हीं पांच (05) प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. What are Job Cards? What checks are done on Job Cards in the Accounts Office?
   जॉब कार्ड क्या होते हैं? लेखा कार्यालय में जॉब कार्ड की क्या जांच की जाती है?

2. What is the procedure for posting, review and reconciliation of Workshop General Register? For costing of components manufactured in the workshop, WGR is an important tool comment.
   कारखाना सामान्य रजिस्टर की पोस्टिंग, समीक्षा एवं मिलान (सामंजस्य) की प्रक्रिया क्या है? कारखानों में निर्मित वस्तुओं की लागत निर्धारण में कारखाना सामन्य रजिस्टर की अहम भूमिका है। टिप्पणी करें।

3. What is Rolling Stock programme? How is it prepared?
   चल स्टॉक कार्यक्रम क्या है? यह किस तरह तैयार किया जाता है?

4. Stores required in Workshop are obtained from different sources. List the same and how is their accountal done?
   कारखानों में कार्य के लिए भंडार विभिन्न स्रोतों से प्राप्त किए जाते हैं। इन्हें सूचीबद्ध करते हुए इनकी लेखाकरण प्रक्रिया बताएं।

5. What are various types of "on-cost"? How are they calculated?
   विभिन्न प्रकार की 'ऊपरी लागत' क्या होती हैं? इनकी गणना कैसे की जाती है?

6. Bring out in detail the process of recording attendance in Workshop.
   कारखानों में उपस्थिति दर्ज करने की प्रक्रिया विस्तारपूर्वक बताएं।

7. Describe the procedure for calculating Incentive Bonus and its payment, with example.
प्रोत्साहन बोनस किस प्रकार निर्धारित किया जाता है एवं इसका भुगतान कैसे किया जाता है? उदाहरण सहित प्रक्रिया बताएं।

8. Write short notes on any **four**:-
किन्हीं **चार** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:
   a) Production Engineer / उत्पादन इंजीनियर
   b) Time sheet / समय पत्र
   c) Work Order / कार्य आदेश
   d) Extra time / अतिरिक्त समय
   e) Late attendance / विलम्ब से आने वालों की उपस्थिति
   f) Overtime / समयोपरि भत्ता
   g) Proforma "on-cost"/ प्रोफार्मा ऊपरी लागत

9. Why is it important to pair issue notes? What is to be done in case Issue Note is not received in time?
निर्गम टिप्पणियों का मिलान क्यों आवश्यक है? निर्गम टिप्पणी के समय पर प्राप्त न होने पर क्या प्रक्रिया अपनाई जानी चाहिए?

--XX--

Workshop Accounts

J2J

(Without Books)

(बिना पुस्तकों के)

2017-18

Time: 3 hours **Maximum Marks: 100**

निर्धारित समय : 03 घंटे **पूर्णांक: 100**

Note: - Answer any **five questions**. All questions carry **equal** marks.

नोट: किन्हीं **पांच** (05) प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Why is the Workshop Out-turn Statement prepared? List and explain its various components.
   कारखाना उत्पादन विवरण क्यों तैयार किया जाता है? इसके विभिन्न संघटकों को सूचीबद्ध कर उनकी विवेचना कीजिए।

2. Inventory Management is an important financial function. Explain and discuss.
   भंडार सूची प्रबंधन एक विशिष्ट वित्तीय कार्य है। विवेचना करते हुए चर्चा करें।

3. Why is investment planning required for Rolling Stock and how is it done?
   चल स्टॉक कार्यक्रम में पूंजी निवेश परियोजना की क्या आवश्यकता है और यह कैसे की जाती है?

4. What is job costing and how is it done?
   जॉब लागत निर्धारण क्या है और यह कैसे की जाती है?

5. "Proforma Oncost" includes the items charged to final heads. Explain.
   प्रोफार्मा ऊपरी लागत मे अंतिम शीर्ष को लेखांकित होने वाले व्यय होते हैं। स्पष्ट करें।

6. Discuss the importance of Workshop Manufacturing Suspense. Explain why it needs to be controlled?
   कारखाना निर्माण उचंत के महत्व की चर्चा करें। इसको क्यों नियंत्रित करना चाहिए?

7. What are Work orders? Describe the various types of Work orders.
   कार्य आदेश क्या होते हैं? विभिन्न प्रकार के कार्य आदेशें की विवेचना कीजिए।

8. Write short notes on any **four**:-
किन्हीं **चार** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:

a) Propriety of expenditure / व्यय का औचित्य
b) Estimates / प्राक्कलन
c) Issue Notes / निर्गम टिप्पणी
d) Dead Stock / निष्क्रिय स्टॉक
e) Essential Indirect workers / अनिवार्य अप्रत्यक्ष कामगार
f) Product Inspection / उत्पाद निरीक्षण

9. Distinguish between any **four**:-
निम्नलिखित में अंतर बताएं (किन्हीं **चार**):

a) POH and IOH / पी.ओ.एच. एवं आई.ओ.एच.
b) GA Card and Gate Pass / जी.ए. कार्ड एवं गेट पास
c) Time Study and Time Saved / समय अध्ययन एवं बचाया गया समय
d) Route Card and Job Card / रूट कार्ड एवं जॉब कार्ड
e) Inspection and Process Control / निरीक्षण एवं कार्यविधि निरीक्षण
f) Prime Cost and Shop Cost / मूल लागतें एवं शॉप लागतें

--XX--

Genl Exp.

K1K

(WITH BOOKS)

(पुस्तकों सहित)

2017-18

Time Allowed: 3 hours **Maximum Marks: 100**

कुल समय : 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

Note: Question No.1 is compulsory. In addition, answer any FOUR questions. All questions carry equal marks. Marks for questions are given in brackets.

टिप्पणी: प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। इसके अतिरिक्त, किन्हीं अन्य चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। उप प्रश्नों के अंक कोष्ठकों में लिखे हैं।

1. a) State correct head of allocation, giving Demand Number and Detailed Head of Account: (2 X 5)

(ए) मांग संख्या तथा विस्तृत शीर्ष वर्गीकरण बताते हुए निम्न के लेखा शीर्ष इंगित कीजिए।

(i) Award of Rs 5000 by a Consumer Forum in respect of Passenger Traffic.
उपभोक्ता मंच द्वारा यात्री यातायात के संबंध में दिया गया रुपए 5000 का पंचाट।

(ii) Re-imbursement to a Sr Section Officer (Accounts) towards Medical expenses incurred on treatment in a non-railway institution.
गैर रेलवे संस्थान में चिकित्सा व्यय करने पर किसी वरिष्ठ अनुभाग अधिकारी (लेखा) को की गई प्रतिपूर्ति।

(iii) Loading and unloading charges -Goods services.
लदान और उतराई प्रभार माल सेवाएं।

(iv) Payment of Rs 1 crore to a contractor in respect of a sanctioned "Tunnel work".
स्वीकृत 'सुरंग कार्य' के संबंध में ठेकेदार को किए गए रुपए 1 करोड़ का भुगतान।

(v) Cost of HSD oil issued by a fuelling point to home railway locomotive.
अपनी रेलवे पर चलने वाले इंजन में ईंधन प्रदाय स्थल द्वारा निर्गत डीज़ल की लागत।

b) Please indicate the competent authority to sanction the following and also specify the relevant provision.

(बी) निम्नलिखित के स्वीकृतिकर्ता सक्षम अधिकारी बताएं और सुसंगत प्रावधान भी इंगित करें। (2 X 5)

(i) Variation in quantities to the extent of 40% excess with reference to original contract in which the contract value was Rs 105 crore.
रुपए 105 करोड़ वाले मूल ठेके में 40 प्रतिशत की मात्रा का आधिक्य करने संबंधी परिवर्तन।

(ii) To incur expenditure of Rs 10 lakh for organizing an international seminar on Railway safety.
रेल संरक्षा पर अंतरराष्ट्रीय संगोष्ठी के आयोजन हेतु रुपए 10 लाख का व्यय।

(iii) Acceptance of a works tender of Rs 380 crore.
रूपए 380 करोड़ के कार्य निविदा की स्वीकृति।

(iv) Grant of mobilization advance of 10% of contract value in respect of a works contract.
कार्य निविदा से संबंधित ठेका मूल्य के 10 प्रतिशत का जुटाव अग्रिम।

(v) Creation of a work- charged JA Grade post chargeable to track renewal estimate
रेलपथ नवीकरण के प्राक्कलन को प्रभार्य एक कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड के कार्य प्रभारित पद का सृजन।

2. What is the meaning and purpose of Earnest Money, Security Deposit and Performance Guarantee? What is the importance of each of these? Does Railway administration have authority to reduce EMD and Security Deposit in a specific works tender?
बयाना, जमानत और निष्पादन गारंटी का अर्थ तथा उद्देश्य क्या है? इनमें से प्रत्येक का क्या महत्व है? क्या किसी विशिष्ट कार्य निविदा के मामले मे रेल प्रशासन को बयाना राशि एवं जमानत की रकम को घटाने का अधिकार है? (10+5+5)

3. a) What do you understand by "Abstract Estimate" and "Detailed Estimate"? How are these prepared?
(ए) संक्षिप्त प्राक्कलन और ब्यौरे-वार प्राक्कलन से आप क्या समझते हैं? इन्हें कैसे तैयार किया जाता है? (5+5)

b) What are the items to be verified while vetting a "Revised Estimate"?
(बी) संशोधित प्राक्कलन की विधीक्षा (वेटिंग) करते समय किन मदों की जांच की जाती है? (10)

4. Explain "Cost Over-run" and "Time Over-run" What factors cause these over-runs? What measures would you suggest to control or avoid them?
लागत अधिक्रमण एवं समय अधिक्रमण को समझाइए। इन अधिक्रमणों के पीछे क्या कारण हैं? इन्हें नियंत्रित करने अथवा इनसे बचने के लिए आप क्या सुझाव देंगे? (5+5+10)

5. What is a Special Limited Tender? How is it processed? Discuss.
विशेष सीमित निविदा क्या है? इसकी क्या प्रक्रिया है? वर्णन कीजिए। (5 +15)

6. a) What are the important points to be seen by Accounts Office during the check of "On Account Bill" and "Final Bill" in respect of Works Contract?

(ए) कार्य ठेके से संबंधित ऑन एकाउण्ट बिल तथा अंतिम बिल की लेखा कार्यालय में जांच करते समय किन महत्वपूर्ण बिन्दुओं को देखा जाना चाहिए? (10)

b) Discuss the importance of maintenance of "Works Register"

(बी) कार्य रजिस्टर के रख-रखाव के महत्व को बताइए। (10)

7. Write short notes on any **four** of the following:-

निम्नलिखित में से किन्हीं **चार** (4) पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए: (4 X 5)

(i) IREPS
आई.आर.ई.पी.एस.

(ii) Rashtriya Rail Sanraksha Kosh (R.R.S.K.)
राष्ट्रीय रेल संरक्षा कोष (आर.आर.एस.के.)

(iii) Departmental charges
विभागीय प्रभार

(iv) Price Variation Clause
मूल्य परिवर्तन खंड

(v) Material Modification
महत्वपूर्ण आशोधन

8. Distinguish between any **four** of the *following*:-

निम्नलिखित में से किन्हीं **चार (4)** के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए: (4 X 5)

(i) Open tender and Quotations
खुली निविदा एवं कोटेशन

(ii) Lease and License
पट्टा एवं लाइसेंस

(iii) Works Register and Asset Register
कार्य रजिस्टर एवं परिसंपत्ति रजिस्टर

(iv) Budgetary Control and Exchequer Control
बजटीय नियंत्रण एवं राजकोषीय नियंत्रण

(v) Internal Audit and Statutory Audit
आंतरिक लेखा परीक्षा एवं सांविधिक लेखा परीक्षा

Genl Exp

K2K

(WITHOUT BOOKS)

(बिना पुस्तकों के)

2017-18

Time Allowed: 3 hours **Maximum Marks: 100**

कुल समय : 03 घंटे **पूर्णांक : 100**

Note: Answer any FIVE questions. All questions carry equal marks. Marks assigned to sub-parts are indicated against respective question.

टिप्पणी: किन्हीं पांच (5) प्रश्नों के उत्तर दें। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं। उप-प्रश्नों के लिए निर्धारित अंक उनके सामने कोष्ठकों में दिए गए हैं।

1. What is a zonal contract? How is it different from other Works Contract?
   क्षेत्रीय ठेका क्या होता है? अन्य कार्य ठेकों से ये किस प्रकार भिन्न है? (5+15)
2. What is Railway Safety Fund (RSF)? Which types of work can be charged to this fund? How does the RSF get credit for use of Railway projects?
   रेल संरक्षा निधि (आर.एस.एफ.) क्या है? इस निधि को कौन से कार्य प्रभारित किए जाते हैं? रेल परियोजनाओं के उपयोग हेतु आर.एस.एफ. में क्रेडिट किस प्रकार मिलता है? (5+10+5)
3. What is the Discounted Cash Flow (DCF) technique? Explain its utility in respect of Indian Railways with the help of an example.
   बट्टागत नकदी प्रवाह (डी.सी.एफ.) तकनीक क्या है? एक उदाहरण के साथ भारतीय रेल के परिप्रेक्ष्य में इसकी उपयोगिता को समझाइए। (5+15)
4. a) Why is a project completion report compiled? What are the points to be checked in accounts verification of completion reports?
   (ए) परियोजना समापन रिपोर्ट क्यों संकलित की जाती है? किसी समापन रिपोर्ट की लेखा जांच के समय किन बिंदुओं की जॉच की जाती है? (5+5)
   b) What are deposit works? How is deposit works carried out by Railways?
   (बी) निझेप कार्य क्या हैं? रेलवे द्वारा जमा कार्यों को किस प्रकार सम्पादित किया जाता है? (5+5)
5. What do you understand by delegation of powers? How is it useful for better efficiency in the department? Discuss in the light of recent changes in this regard.
   शक्तियों के प्रत्यायोजन से आप क्या समझते हैं? विभाग में बेहतर दक्षता के लिए यह किस प्रकार उपयोगी है? इस संबंध में हालिया परिवर्तनों को दृष्टिगत रखते हुए वर्णन कीजिए। (5+15)
6. What is the importance of Works Programme? Discuss in detail the process of finalizing the Works Programme for a Financial Year.
   निर्माण कार्यक्रम का क्या महत्व है? किसी वित्तीय वर्ष के लिए निर्माण कार्यक्रम को अंतिम रूप देने तक की प्रक्रिया के बारे में विस्तार से बताइए। (5+15)

7. Write short notes on **any four** of the following:-
निम्नलिखित में से किन्हीं **चार (4)** पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए: (5 X 4)

(i) Standards of Financial propriety
वित्तीय औचित्य के मानक

(ii) Liquidated damages
परिनिर्धारित नुकसानी

(iii) Cost Plus tender
कॉस्ट प्लस निविदा

(iv) Letter of Credit
साख पत्र

(v) Charged Expenditure
प्रभृत व्यय

8. Distinguish between any **four** of the following:-
निम्नलिखित में से किन्हीं **चार (4)** के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए: (5 X 4)

(i) Schedule and Non-schedule items
अनुसूचित एवं गैर-अनुसूचित मदें

(ii) Variation in Contract and Excess over Estimate
ठेका मदों में परिवर्तन एवं प्राक्कलन के सापेक्ष आधिक्य

(iii) Single tender and Single Offer
एकल निविदा एवं एकल प्रस्ताव

(iv) Liability Register and Asset register
दायिता रजिस्टर एवं परिसंपत्ति रजिस्टर

(v) General Conditions of Contract and Special Conditions of Contract
ठेके की सामान्य शर्तें एवं ठेके की विशेष शर्तें

9. Write short *notes* on:-
संक्षिप्त टिप्पणी लिखें: (4X 5=20)

(i) Material-at-site account
कार्यस्थली सामग्री लेखा

(ii) EBR (IF)
ई.बी.आर. (आई.एफ.)

(iii) Post audit of paid voucher
भुगतान किए गए वाउचर का पश्च ऑडिट

(iv) Vitiation in Contract
ठेके में विकृति (विशिएशन)