भारत सरकार
रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड)

***

लोक सभा एवं राज्य सभा सचिवालयों और प्रेस नोटिस ब्यूरो (पीआईबी) की सलाह पर विचार करते हुए दिनांक 21.02.2001 के परिपत्र सं.2001/पार्ल./132 के अधिक्रमण में, बजट सत्र 2015 से संसदीय प्रश्नोत्तरों की प्रतियों का वितरण निम्नानुसार होगा:

लोक सभा प्रश्न		
तारांकित एवं शार्ट नोटिस प्रश्न	**अतारांकित प्रश्न**	जिन्हें भेजा जाना है:
मूल नोटिस **अंग्रेजी** में होने पर		
500 (300@+200#)	400 (200@+200#)	प्रेषण शाखा को 2 बंडल (@) लोक सभा सचिवालय के लिए और (#) पीआईबी के लिए।
1	1	हिंदी (संसद) शाखा को, जो इनका हिंदी अनुवाद करेगी तथा इसके बाद निम्नलिखित प्रतियां प्रस्तुत करेगी: (i) लोक सभा सचिवालय के लिए तारांकित प्रश्नों की 200 प्रतियां और अतारांकित प्रश्नों की 100 प्रतियां (ii) पीआईबी के लिए 50 अतिरिक्त प्रतियां (केवल हिंदी संस्करण)
15	15	संसद शाखा (एक प्रति, अनुभाग अधिकारी/उप निदेशक द्वारा विधिवत रूप से अधिप्रमाणित जिसमें बाईं ओर सबसे ऊपर फाइल नंबर लिखा हुआ हो, रोनियो शाखा से प्रतियां निकलवाने से पहले संसद शाखा में उपलब्ध कराई जाए।
मूल नोटिस **हिंदी** में होने पर		
300	200	प्रेषण शाखा को पीआईबी हेतु
300 (एक ओर बिना सेट बनाए)	200 (एक ओर बिना सेट बनाए)	हिंदी (संसद) शाखा को हिंदी अनुवाद हेतु: (i) रोनियो पृष्ठ की दूसरी ओर लोक सभा सचिवालय हेतु और (ii) 50 अतिरिक्त प्रतियां (हिंदी संस्करण) पीआईबी हेतु

राज्य सभा प्रश्न		
तारांकित एवं अल्प नोटिस प्रश्न	अतारांकित प्रश्न	जिन्हें भेजा जाना है:
290$ (एक ओर बिना सेट बनाए)	175^ (एक ओर बिना सेट बनाए)	हिंदी (संसद) शाखा को हिंदी अनुवाद हेतु (रोनिया पृष्ठ की दूसरी ओर राज्य सभा सचिवालय हेतु) $वितरण शाखा अलग-अलग सैट की 115 प्रतियां एवं प्रश्न शाखा, राज्य सभा सचिवालय हेतु 175 प्रतियां ^वितरण शाखा अलग-अलग सैट की 115 प्रतियां और प्रश्न शाखा, राज्य सभा सचिवालय हेतु 60 प्रतियां
15	15	संसद शाखा (एक प्रति, अनुभाग अधिकारी/उप निदेशक द्वारा विधिवत रूप से अधिप्रमाणित जिसमें बाईं ओर सबसे ऊपर फाइल नंबर लिखा हुआ हो, रोनियो शाखा से प्रतियां निकलवाने से पहले संसद शाखा में उपलब्ध कराई जाए।

20/2/2015

सं.2015/पार्ल./1/प्रश्न
दिनांक: 19.02.2015

(सुनील भारद्वाज)
अवर सचिव (संसद)

रेल भवन और मेट्रो भवन, प्रगति मैदान, नई दिल्ली में रेल मंत्रालय के सभी अधिकारी एवं शाखाएं।

MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

***

In consideration of the advice of Lok & Rajya Sabha Secretariats and Press Information Bureau (PIB), in supersession of Circular No.2001/Parl/132 dated 21.02.2001, the system of distribution of copies of Answers to Parliament Questions from Budget Session- 2015 onwards shall be as follows:

LOK SABHA QUESTIONS		
Starred & Short Notice Questions	**Unstarred Questions**	To be furnished to:
Where the Original Notices are in **English**		
500 (300@+200#)	400 (200@+200#)	Issue (D) Branch in 2 bundles of (@) for Lok Sabha Sectt. and (#) for PIB
1	1	Hindi (P) Branch who will make out Hindi version & furnish the following copies separately: (i) 200 copies in respect of Starred Questions & 100 copies in respect of Unstarred Questions, for Lok Sabha Sectt. (ii) 50 extra copies (Hindi version only) for PIB.
15	15	Parl. Br. (01 copy, duly authenticated by SO/DD, indicating the relevant File No. on top left corner, shall be furnished before having copies made out from Roneo Branch)
Where the Original Notices are in **Hindi**		
300	200	Issue (D) Branch for PIB
300 (Single side without preparing sets)	200 (Single side without preparing sets)	Hindi (P) Branch who will make out Hindi version: (i) On their reverse for Lok Sabha Sectt. and (ii) 50 extra copies (Hindi version only) for PIB.

RAJYA SABHA QUESTIONS		
Starred & Short Notice Questions	**Unstarred Questions**	To be furnished to :
290 $ (Single side without preparing sets)	175 ^ (Single side without preparing sets)	Hindi (P) Branch for arranging Hindi version (On their reverse for Rajya Sabha Sectt.) $Separate sets of 115 copies for 'D' Branch & 175 copies for 'Q' Branch, Rajya Sabha Sectt. ^ Separate sets of 115 copies for 'D' Branch & 60 copies for 'Q' Branch, Rajya Sabha Sectt.
15	15	Parl. Br. (01 copy, duly authenticated by SO/DD indicating the relevant File No. on top left corner, shall be furnished before having copies made out from Roneo Branch)

2. Formats to be used for Final Replies to Lok Sabha Questions and Rajya Sabha Questions are attached as A nnexure- I and Annexure-II respectively.

19/2/2015

No.2015/Parl/1/Question
Dated: 19.02.2015.

(Sunil Bhardwaj)
Under Secretary (Parl)

All Officers and Branches of Ministry of Railways at Rail Bhawan and also at Metro Bhawan, Pragati Maidan, New Delhi.

*****

Annexure-I

FORMAT FOR FINAL REPLIES TO LOK SABHA QUESTIONS

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS

LOK SABHA
SHORT NOTICE/STARRED/UNSTARRED QUESTION NO.
TO BE ANSWERED ON

(SUBJECT OF THE QUESTION IN CAPITAL LETTERS)

[(† * if any) QUESTION NO. & NAME OF MP(s)]

Will the Minister of RAILWAYS be pleased to state:

(a)

(b) **(as given in the printed list)**

(c)

ANSWER

MINISTER OF RAILWAYS (in case of Short Notice/ Starred Question)

MINISTER OF STATE IN THE MINISTRY OF RAILWAYS (in case of Unstarred Question)

(NAME OF MINISTER)

(a)
(b)
(c)

*****

NOTE : -

i) Arial Black font and font size 12 be used.
ii) Answer should be printed in double space.
iii) The end of the answer/statement should be clearly indicated by a line of stars, such as '*****'.
iv) '†' denotes that the Question has originally been asked in Hindi.
v) '*'denotes that the Question is Starred.

Annexure-II

FORMAT FOR FINAL REPLIES TO RAJYA SABHA QUESTIONS

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS

RAJYA SABHA
SHORT NOTICE/STARRED/UNSTARRED QUESTION NO.
ANSWERED ON

(SUBJECT OF THE QUESTION IN CAPITAL LETTERS)

[(† * if any) QUESTION NO. & NAME OF MP(s)]

Will the Minister of RAILWAYS be pleased to state:

(a)

(b) (as given in the printed list)

(c)

ANSWER

MINISTER OF RAILWAYS (in case of Short Notice/Starred Question)
MINISTER OF STATE IN THE MINISTRY OF RAILWAYS (in case of Unstarred Question)
(NAME OF MINISTER)

(a)
(b)
(c)

*****

NOTE : -

i) Times New Roman font and font size 12 be used.
ii) The words – **'RAJYA SABHA' 'STARRED** (or **SHORT NOTICE** or **UNSTARRED) QUESTION' ÁNSWER', 'STATEMENT'** and the **MAIN SUBJECT** should be in capitals, bold and without gaps in-between successive letters in each word.
iii) Names of the Ministry, the questioner(s) and the designation of the Minister etc should be in capitals, but not bold.
iv) When the answer contains tables, grid lines be shown to clearly identify the rows and columns.
v) Underlining should be strictly avoided; necessary italics fonts may be used instead of underlining.
vi) The end of the answer/statement should be clearly indicated by a line of stars, such as '*****'.
vii) '†' denotes that the Question has originally been asked in Hindi.
viii) '*'denotes that the Question is Starred.