GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
RAILWAY BOARD

.....

No.F(E)II/2005/DE/2

RBE No.159/ 05
New Delhi, dt:23-11-2005

The General Manager(P)/CAOs
All Indian Railways including
New Zones and Production Units.
(As per standard mailing list)

Sub: Extension of deputation/foreign service.

Ref: Railway Board's letter No. F(E)II/94/DE1/1 dated 05.12.1994.

A copy of Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions (Department of Personnel and Training)'s Office Memorandum No. 6/7/2003-Estt.(Pay.II) dated 3rd November, 2004 on the above cited subject is sent herewith for information and guidance. The Cases of extension of depuration/foreign service may be processed in strict observance of the instructions reiterated.

Please acknowledge receipt.

(Sukhender Kaur)
Dy.DirectorFinance (Estt.)I
Railway Board.

DA/As above.

No.F(E)II/2005/DE/2

New Delhi,dt: 23-11-2005.

Copy (with 40 spares) forwarded to the Dy. Comptroller & Auditor General of India (Railways), Room No.224, Railway Board, New Delhi..

For Financial Commissioner/Railways

.....2/-

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय MINISTRY OF RAILWAYS
(रेलवे बोर्ड RAILWAY BOARD)

आर.बी.ई.सं 159/05

सं. एफ (ई)II/2005/डी ई/2

रेल भवन, नई दिल्ली, दिनांक : 23.11.2005
Rail Bhavan, New Delhi, Dated

महाप्रबंधक (पी)/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी,
सभी भारतीय रेलें/उत्पादन इकाइयां
(मानक डाक सूची के अनुसार)

विषय : प्रतिनियुक्ति/विदेश सेवा के कार्यकाल में वृद्धि.

संदर्भ : रेलवे बोर्ड का दिनांक 05.12.1994 का पत्र सं. एफ (ई) II/94/डीई-1/1.

उपरोक्त विषय पर कार्मिक, जन शिकायत और पेंशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग) के 3 नवंबर, 2004 के कार्यालय ज्ञापन सं.6/7/2003-स्थापना (वेतन-II) की एक प्रति सूचनार्थ और मार्गदर्शन के लिए संलग्न है. प्रतिनियुक्ति/विदेश सेवा के कार्यकाल में विस्तार संबंधी मामलों पर कार्रवाई दोहराए गए अनुदेशों का कड़ाई से अनुपालन करते हुए की जाए.

कृपया पावती दें.

(सुखेन्द्र कौर)
उप निदेशक, वित्त (स्था.)-I
रेलवे बोर्ड.

संलग्नक : यथोक्त

सं. एफ (ई)II/2005/डी ई/2

नई दिल्ली, दिनांक : 23.11.2005

भारत के उप नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (रेल), कमरा नं.224, रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली को 40 अतिरिक्त प्रतियों सहित अग्रेषित.

कृते वित्त आयुक्त/रेलें

No.F(E)II/2005/DE/2 New Delhi,dt:23-11-2005.

Copy to:-

1. The General Secretary, NFIR. (with 35 spares)
2. The General Secretary, AIRF. (with 35 spares)
3. The Member of the National Council, Departmental Council and Secretary, Staff Side National Council, 13-C, Ferozeshah Road, New Delhi. (with 90 spares)
4. The Secretary General FROA, Room No. 256-A, Rail Bhavan, New Delhi (with 5 spares)
5. The Secretary, RBSS, Group 'A' Officers Association, Rail Bhavan, New Delhi. (with 5 spares)
6. The President, Railway Board Class-II Officers'Association, Rail Bhavan, New Delhi .(with 5 spares)
7. The Secretary General, IRPOF, Room No. 268, Rail Bhavan. (with 5 spares)
8. The President, Indian Railway Class II Officers' Association, Rail Bhavan, New Delhi.(with 5 spares)
9. The General Secretary, Indian Railway Class II Officers Federation, Office of CE(Const.), N.E.Railway, Gorakhpur. (with 5 spares)
10. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association, Rail Bhavan. (with 5 spares)
11. The Secretary, Railway Board Class IV Staff Association, Rail Bhavan. (with 5 spares)
12. The General Secretary, All India RPF Association, Rail Bhavan. (with 5 spares)

For Secretary/Railway Board.

Copy to:-

PPS/PS/PAs to: CRB, FC, MS, MT, ME, ML, MM, DG(RHS), DG(RPF) All Additional Members/Advisors/Executive Directors/Directors, IG/RPF, IG/PRSF, JS, JS(G), JS(E & P), JDF(E),DDF(E)II, DDF(E)IV, DDF(E)V, DE(N), JDE(P&A), JDE(L), JDE(W), DS(G), US(Protocol), DDE(N) and DDE (R)II (with 2 spares).

Cash-I, II & III, E(P&A)I & II, E(G), Budget, PC-IV & V, G(Acc.), F(E)I, F(E)III, F(E)Spl., O&M, E(Trg.), E(GR)I,E(GR)II, E(LR), Sec.(E), Sec.(Spl.), Protocol Cell, ERB-I, II, III, IV, ERB(D), E(O)I, II, III, E(NG)I, II, E(G), E(GC), Accounts-III and Code Revision Cell.

Copy forwarded to:

1. The GM, N.F. Railway(Const.), Southern Railway (Const.) and Central Railway (Const.)
2. The FA&CAO, N.F. Railway (Const.), Central Railway (Const.) and Southern Railway.
3. The Director General, RDSO, Lucknow.
4. The General Manager and FA&CAO, Metro Railway, Kolkata.
5. The General Manager and FA&CAO, COFMOW/New Delhi.
6. The General Manager and FA&CAO, CORE, Allahabad.
7. The Director General, Railway Staff College, Vadodara.
8. The CAO(Const.), MTP(R)/Mumbai.
9. The CAO(Const.)MTP(R)/Chennai.
10. The Director, CAMTECH/Gwalior-474020.
11. The Chairman, RCT/Principal Bench, 13/15, Mall Road, Delhi.
12. The Secretary, RRT, Chennai – 600008.
13. The Director, IRICEN/Pune, IRIEEN/Nasik Road, IRIMEE/Jamalpur, IRISET/ Secunderbad.
14. The Managing Director, RITES, IRCON, IRFC, CONCOR of India Limited, MRVC, RailTel, IRCTC & Executive Director, CRIS.
15. The Chairman and Managing Director, KRC Limited, Rail Bhavan, New Delhi.
16. Office of the Chief Project Administrator (Telecom.), Indian Railway Central Organisation for Telecom (IRCOT) Consultancy, Shivaji Bridge/New Delhi.
17. The Director (Movement), Railways/Kolkata.
18. The Joint Director(Finance), RDSO, Lucknow.
19. The Joint Director, Iron & Steel, 3, Koilaghat Street/Kolkata.
20. The Chief Mining Advisor, Ministry of Railways, Dhanbad (Bihar).
21. The Chairman, RRB/Ajmer, Ahmedabad, Allahabad, Bangalore, Bhopal, Bhubneshwar,Chandigarh, Chennai,, Kokata, Jammu, Gorakhpur, Guwahati, Malda, Mumbai, Muzaffarpur, Patna, Ranchi, Secunderabad and Trivendrum.
22. The Pay & Accounts Officer, Ministry of Railways (Railway Board).
23. The General Secretary, IRCA/New Delhi.
24. The Commissiner, Railway Safety, Lucknow.
25. The Editor, Bhartiya Rail.
26. The Editor, Indian Railways.
27. M/s. Bahri Brothers, Lajpat Rai Market, Delhi.
28. Shri S.R. Ujlayan, CAO(C), SE Railway, Bilaspur – 4950041 (MP).
29. The FA&CAOs, All Indian Railways & Production Units.

(Sukhender Kaur)
Dy.DirectorFinance (Estt.)I
Railway Board.

....3/-

No. 6/7/2003-Estt.(Pay.II)
Government of India
Ministry of Personnel, P.G. & Pensions
Department of Personnel & Training
*****

New Delhi, the 30th November, 2004

OFFICE MEMORANDUM

Subject:- Extension of deputation/foreign service.

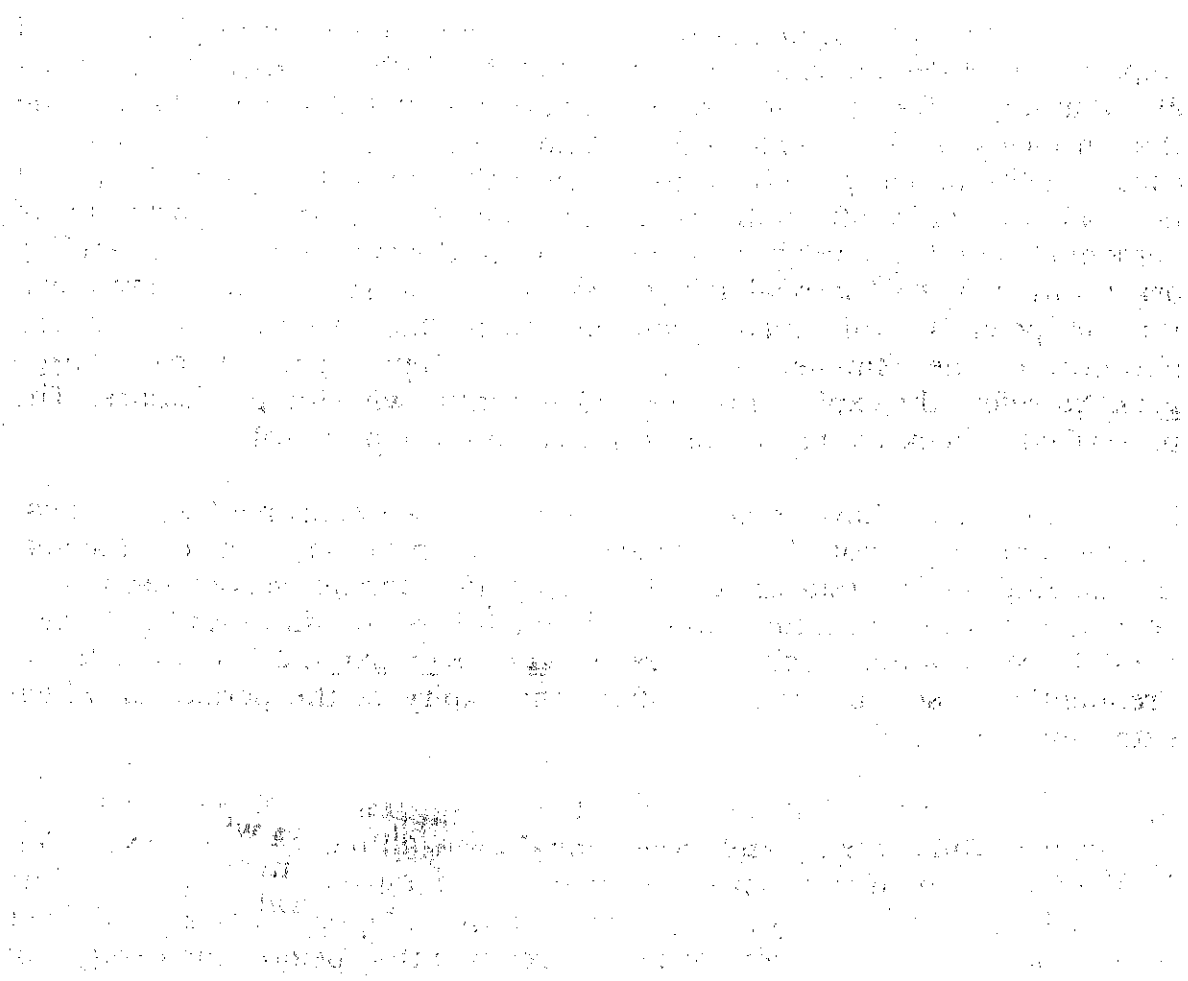
The undersigned is directed to invite reference to para 8.4 of Department of Personnel and Training O.M. No. 2/29/91-Estt.(Pay.II) dated 5th January, 1994 and to say that above instructions inter-alia provide that in cases where extension is beyond the fifth year or second year in excess of the period prescribed in the Recruitment Rules, the same would be allowed only after obtaining the approval of the Department of Personnel and Training, whether Central Government is the lending organization or the borrowing organization. The instructions lay down that proposal in this regard should reach this Department with the approval of the Minister of the borrowing Department at least **three months** before the expiry of the extended tenure with full particulars. The prescribed check-list has to be annexed with the proposal.

2. Instances have come to the notice of this Department where these instructions are not being followed. The proposal for extensions/ regularizing the overstayal period of deputation/foreign service beyond 5th year are sent in a routine manner although it is laid down that extension should be granted only in **rare and exceptional** circumstances. Frequently cases are received after the expiry of the period for which extension is to be given.

3. It is reiterated that the proposals for extensions may be sent to this Department **only in rare and exceptional circumstances** where extension in the period of deputation is considered absolutely necessary. The proposals should reach this Department with the approval of the Minister of the borrowing Department at least three months before the expiry of the extended tenure, with full particulars.

Hindi version is enclosed.

(Smt. Rita Mathur)
Deputy Secretary to the Government of India



संख्या - 6/7/2003 - स्थापना (वेतन-II)

भारत सरकार

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 3 नवम्बर, 2004

कार्यालय ज्ञापन

विषयः- प्रतिनियुक्ति/बाह्य सेवा का कार्यकाल बढ़ाए जाने के संबंध में ।

अधोहस्ताक्षरी को कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 05 जनवरी, 1994 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 2/29/91-स्थापना-(वेतन-II) के पैरा 8.4 की ओर ध्यान आकर्षित करने और यह कहने का निदेश हुआ है कि उपर्युक्त अनुदेशों में अन्य बातों के साथ-साथ यह प्रावधान है कि ऐसे मामले जिनमें कार्यकाल में वृद्धि, पाँचवे वर्ष के बाद अथवा भर्ती नियमों में निर्धारित अवधि से आगे दूसरे वर्ष के लिए की जाती है तो उसकी अनुमति, केवल कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग का अनुमोदन लेकर ही प्रदान की जाए चाहे संबंधित मामले में केन्द्र सरकार ही सेवाएँ उधार देने वाला अथवा लेने वाला संगठन हो । इन नियमों में यह निर्धारित है कि इस संबंध में प्रस्ताव, पूर्ण ब्यौरे सहित बढ़ाए गए, कार्यकाल की समाप्ति से कम से कम **तीन माह** पूर्व, सेवाएँ उधार लेने वाले विभाग के मंत्री के अनुमोदन सहित इस विभाग के पास भेजे जाने चाहिए । निर्धारित जाँच-सूची (चेक-लिस्ट) प्रस्ताव के साथ संलग्न की जानी अपेक्षित है ।

2. इस विभाग के ध्यान में ऐसे प्रकरण आए हैं जिनमें इन अनुदेशों का पालन नहीं किया जा रहा है । प्रतिनियुक्ति/बाह्य सेवा के कार्यकाल को पाँचवे वर्ष के बाद आगे बढ़ाए जाने/अतिशय अवधि को नियमित किए जाने संबंधी प्रस्ताव, नेमी रूप से भेजे जाते हैं जबकि नियमों में यह निर्धारित किया गया है कि कार्यकाल में वृद्धि की मंजूरी केवल **विरली और आपवादिक** परिस्थितियों में ही दी जानी चाहिए । प्रायः ऐसे मामले तब प्राप्त होते हैं जब कार्यकाल में अपेक्षित वृद्धि की अवधि पहले ही समाप्त हो चुकी होती है ।

3. यह बात दोहरायी जाती है कि कार्यकाल को बढ़ाए जाने संबंधी प्रस्ताव, केवल **विरली और आपवादिक परिस्थितियों** में ही इस विभाग के पास भेजे जाएँ जहाँ प्रतिनियुक्ति का कार्यकाल बढ़ाया जाना नितांत आवश्यक समझा जाए । ऐसे प्रस्ताव, पूर्ण ब्यौरे सहित बढ़ाए गए कार्यकाल की समाप्ति से कम से कम तीन माह पूर्व सेवाएँ उधार लेने वाले विभाग के मंत्री के अनुमोदन सहित इस विभाग के पास पहुँच जाने चाहिए ।

रीता माथुर

(श्रीमती रीता माथुर)

उप सचिव, भारत सरकार

.....2/-

सेवा में,

भारत सरकार के सभी मंत्रालय और विभाग/विभाग आदि (संलग्न मानक प्रेषिती सूची के अनुसार)

प्रतिलिपि निम्नलिखित को भी प्रेषित है :-

1. भारत के नियंत्रक तथा महा महालेखा परीक्षक, नई दिल्ली और उनके नियंत्रणाधीन सभी राज्य 400 अतिरिक्त प्रतियों सहित ।
2. महालेखा नियंत्रक (लेखा नियंत्रक, वित्त मंत्रालय)
3. संघ लोक सेवा आयोग/भारत का सर्वोच्च न्यायालय/निर्वाचन आयोग/लोक सभा सचिवालय/राज्य सभा सचिवालय/मंत्रिमंडल सचिवालय/केन्द्रीय सतर्कता आयोग/राष्ट्रपति का सचिवालय/उप राष्ट्रपति का सचिवालय/प्रधान मंत्री कार्यालय/योजना आयोग के सचिव ।
4. कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (अ.भा.से. प्रभाग/जे.सी.एम./प्रशा. अनुभाग)
5. अपर सचिव (संघ राज्य क्षेत्र) गृह मंत्रालय
6. सभी राज्य सरकारें और संघ राज्य क्षेत्र
7. सचिव, राष्ट्रीय परिषद् (कर्मचारी पक्ष) 13-सी. फिरोजशाह रोड, नई दिल्ली ।
8. संयुक्त परामर्शदायी तंत्र की राष्ट्रीय परिषद/विभागीय परिषद के कर्मचारी पक्ष के सभी सदस्य ।
9. कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग/प्रशासनिक सुधार तथा लोक शिकायत विभाग/पेंशन तथा पेंशनभोगी कल्याण विभाग के सभी अधिकारी/अनुभाग ।
10. वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग ।
11. 500 अतिरिक्त प्रतियाँ ।

रीता माथुर

(श्रीमती रीता माथुर)
उप सचिव, भारत सरकार